

# TRÊS CORAÇÕES-MG

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MINAS GERAIS

Comum aos Cargos de Nível Médio e Superior: Advogado; Agente De Gestão Administrativa; Auditor E Fiscal Tributário; Auxiliar De Saúde Bucal; Dentista; Enfermeiro; Engenheiro Mecânico; Especialista De Educação; Farmacêutico/Bioquímico; Fiscal De Obras E Posturas; Fiscal Sanitário; Fisioterapeuta; Fonoaudiólogo; Médico Cardiologista; Médico Cirurgião Cabeça E Pescoço; Médico Cirurgião Geral; Médico Cirurgião Pediátrico; Médico Cirurgião Plástico; Médico Clínico Geral; Médico Dermatologista; Médico Endocrinologista; Médico Gastroenterologista; Médico Ginecologista; Médico Hematologista; Médico Infectologista; Médico Mastologista; Médico Neurologista; Médico Neuropediatria; Médico Oftalmologista; Médico Ortopedista; Médico Otorrinolaringologista; Médico Pediatra; Médico Pneumologista; Médico Proctologista; Médico Psiquiatra; Médico Radiologista; Médico Reumatologista; Médico Urologista; Médico Do Trabalho; Nutricionista; Professor De Educação Básica I- Anos Iniciais; Professor De Educação Básica I- Educação Infantil; Psicopedagogo; Secretário Escolar; Técnico Em Higiene Dental; Técnico Em Enfermagem; Terapeuta Ocupacional; Topógrafo.

**EDITAL Nº 01/2023**

**CÓD: SL-0840T-23  
7908433243670**

## Português

1. Leitura, compreensão, interpretação, gênero, objetivo e meio de circulação de textos diversos (dentre outros, charges, notícias, tirinhas, cartuns, anúncios, reportagens, contos, fábulas, anúncios, artigos científicos e de opinião...); .....	7
2. Classes de palavras (flexões, classificações e emprego); .....	14
3. Pontuação (classificação e emprego); .....	22
4. Frase (classificações); Período (termos essenciais, termos integrantes e termos acessórios da oração); Períodos compostos por coordenação e subordinação (classificações); Orações reduzidas .....	24
5. Concordância verbal e nominal; .....	27
6. Regência verbal e nominal; .....	28
7. Denotação e conotação .....	30
8. Figuras de linguagem; .....	31
9. Vícios de linguagem; .....	33
10. Pontuação; .....	34
11. Novo acordo ortográfico .....	34

## Matemática

1. Conjunto dos números naturais: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas .....	45
2. Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum .....	48
3. Números fracionários: operações com números fracionários; resoluções de problemas .....	50
4. Frações e números decimais: Operações com números decimais .....	55
5. Sistema Métrico Decimal: Perímetro de figuras planas. Áreas de figuras planas (triângulos, quadriláteros, círculos e polígonos regulares) .....	57
6. Conjunto dos números inteiros relativos: Operações e resoluções de problemas .....	61
7. Conjunto dos números racionais .....	64
8. Razão e proporção. Propriedades das proporções. Divisão proporcional. ....	67
9. Média aritmética simples e ponderada .....	72
10. Regra de três simples. Regra de três, composta .....	73
11. Porcentagem, juros simples e montante .....	74
12. Conjunto dos números reais .....	76
13. Operações com polinômios. Produtos notáveis. Fatoração .....	78
14. Resolução de equações do 1º grau. Resolução de problemas. Equações do 2º grau. Resolução de problemas. ....	82
15. Sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas .....	86
16. Relações métricas e trigonométricas nos triângulos retângulos: aplicação do teorema de Pitágoras .....	87
17. Funções: Função do 1º grau. Função quadrática. Função exponencial. Função logarítmica .....	89
18. Análise Combinatória Simples .....	93
19. Geometria sólida: prismas e pirâmides, cilindros e cones, esfera - áreas e volumes .....	95

## Conhecimentos Gerais

1. Política e Economia mundiais. Sociedade (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esporte, gastronomia .....	103
2. História e Geografia mundiais.....	103
3. Descobertas e inovações científicas e tecnológicas.....	148
4. Meio ambiente. ....	149

## Legislação

1. Lei Orgânica Municipal.....	165
2. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Três Corações (instituído pela Lei nº 281/2011 de 26/08/2011) .....	210
3. Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Três Corações, (instituído pela Lei Complementar nº 282/2011, de 01/09/2011) .....	241
4. Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento dos Profissionais de Saúde do Município de Três Corações, (instituído pela Lei Complementar nº 283/2011, de 01/09/2011) .....	255
5. Estatuto e Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Profissionais da Educação do Município de Três Corações, (instituído pela Lei Complementar nº 284/2011, de 01/09/2011).....	287

### ANÁLISE E A INTERPRETAÇÃO DO TEXTO SEGUNDO O GÊNERO EM QUE SE INSCREVE

Compreender um texto trata da análise e decodificação do que de fato está escrito, seja das frases ou das ideias presentes. Interpretar um texto, está ligado às conclusões que se pode chegar ao conectar as ideias do texto com a realidade. Interpretação trabalha com a subjetividade, com o que se entendeu sobre o texto.

Interpretar um texto permite a compreensão de todo e qualquer texto ou discurso e se amplia no entendimento da sua ideia principal. Compreender relações semânticas é uma competência imprescindível no mercado de trabalho e nos estudos.

Quando não se sabe interpretar corretamente um texto pode-se criar vários problemas, afetando não só o desenvolvimento profissional, mas também o desenvolvimento pessoal.

#### Busca de sentidos

Para a busca de sentidos do texto, pode-se retirar do mesmo os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo. Isso auxiliará na apreensão do conteúdo exposto.

Isso porque é ali que se fazem necessários, estabelecem uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Por fim, concentre-se nas ideias que realmente foram explicitadas pelo autor. Textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Deve-se ater às ideias do autor, o que não quer dizer que o leitor precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não sejam criadas suposições vagas e inespecíficas.

#### Importância da interpretação

A prática da leitura, seja por prazer, para estudar ou para se informar, aprimora o vocabulário e dinamiza o raciocínio e a interpretação. A leitura, além de favorecer o aprendizado de conteúdos específicos, aprimora a escrita.

Uma interpretação de texto assertiva depende de inúmeros fatores. Muitas vezes, apressados, descuidamos-nos dos detalhes presentes em um texto, achamos que apenas uma leitura já se faz suficiente. Interpretar exige paciência e, por isso, sempre releia o texto, pois a segunda leitura pode apresentar aspectos surpreendentes que não foram observados previamente. Para auxiliar na busca de sentidos do texto, pode-se também retirar dele os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo, isso certamente auxiliará na apreensão do conteúdo exposto. Lembre-se de que os parágrafos não estão organizados, pelo menos em um bom texto, de maneira aleatória, se estão no lugar que estão, é porque ali se fazem necessários, estabelecendo uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Concentre-se nas ideias que de fato foram explicitadas pelo autor: os textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Devemos nos ater às ideias do autor, isso não quer dizer que você precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não criemos, à revelia do autor, suposições vagas e inespecíficas. Ler com atenção é um exercício que deve ser praticado à exaustão, assim como uma técnica, que fará de nós leitores proficientes.

### Diferença entre compreensão e interpretação

A compreensão de um texto é fazer uma análise objetiva do texto e verificar o que realmente está escrito nele. Já a interpretação imagina o que as ideias do texto têm a ver com a realidade. O leitor tira conclusões subjetivas do texto.

**Definições e diferenciação:** tipos textuais e gêneros textuais são dois conceitos distintos, cada qual com sua própria linguagem e estrutura. Os tipos textuais gêneros se classificam em razão da estrutura linguística, enquanto os gêneros textuais têm sua classificação baseada na forma de comunicação. Assim, os gêneros são variedades existente no interior dos modelos pré-estabelecidos dos tipos textuais. A definição de um gênero textual é feita a partir dos conteúdos temáticos que apresentam sua estrutura específica. Logo, para cada tipo de texto, existem gêneros característicos.

#### Como se classificam os tipos e os gêneros textuais

As classificações conforme o gênero podem sofrer mudanças e são amplamente flexíveis. Os principais gêneros são: romance, conto, fábula, lenda, notícia, carta, bula de medicamento, cardápio de restaurante, lista de compras, receita de bolo, etc. Quanto aos tipos, as classificações são fixas, e definem e distinguem o texto com base na estrutura e nos aspectos linguísticos. Os tipos textuais são: narrativo, descritivo, dissertativo, expositivo e injuntivo. Resumindo, os gêneros textuais são a parte concreta, enquanto as tipologias integram o campo das formas, da teoria. Acompanhe abaixo os principais gêneros textuais inseridos e como eles se inserem em cada tipo textual:

**Texto narrativo:** esse tipo textual se estrutura em: apresentação, desenvolvimento, clímax e desfecho. Esses textos se caracterizam pela apresentação das ações de personagens em um tempo e espaço determinado. Os principais gêneros textuais que pertencem ao tipo textual narrativo são: romances, novelas, contos, crônicas e fábulas.

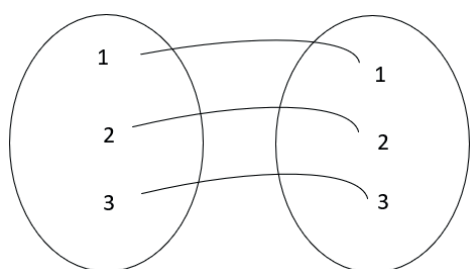
**Texto descritivo:** esse tipo compreende textos que descrevem lugares ou seres ou relatam acontecimentos. Em geral, esse tipo de texto contém adjetivos que exprimem as emoções do narrador, e, em termos de gêneros, abrange diários, classificados, cardápios de restaurantes, folhetos turísticos, relatos de viagens, etc.

**Texto expositivo:** corresponde ao texto cuja função é transmitir ideias utilizando recursos de definição, comparação, descrição, conceituação e informação. Verbetes de dicionário, enciclopédias, jornais, resumos escolares, entre outros, fazem parte dos textos expositivos.

**Texto argumentativo:** os textos argumentativos têm o objetivo de apresentar um assunto recorrendo a argumentações, isto é, caracteriza-se por defender um ponto de vista. Sua estrutura é composta por introdução, desenvolvimento e conclusão. Os textos argumentativos compreendem os gêneros textuais manifesto e abaixo-assinado.

**Texto injuntivo:** esse tipo de texto tem como finalidade de orientar o leitor, ou seja, expor instruções, de forma que o emissor procure persuadir seu interlocutor. Em razão disso, o emprego de verbos no modo imperativo é sua característica principal. Pertencem a este tipo os gêneros bula de remédio, receitas culinárias, manuais de instruções, entre outros.

**Texto prescritivo:** essa tipologia textual tem a função de instruir o leitor em relação ao procedimento. Esses textos, de certa forma, impedem a liberdade de atuação do leitor, pois decretam que ele siga o que diz o texto. Os gêneros que pertencem a esse tipo de



**Função 1º grau**

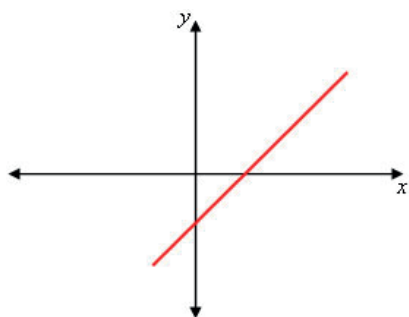
A função do 1º grau relacionará os valores numéricos obtidos de expressões algébricas do tipo  $(ax + b)$ , constituindo, assim, a função  $f(x) = ax + b$ .

**Estudo dos Sinais**

Definimos função como relação entre duas grandezas representadas por  $x$  e  $y$ . No caso de uma função do 1º grau, sua lei de formação possui a seguinte característica:  $y = ax + b$  ou  $f(x) = ax + b$ , onde os coeficientes  $a$  e  $b$  pertencem aos reais e diferem de zero. Esse modelo de função possui como representação gráfica a figura de uma reta, portanto, as relações entre os valores do domínio e da imagem crescem ou decrescem de acordo com o valor do coeficiente  $a$ . Se o coeficiente possui sinal positivo, a função é crescente, e caso ele tenha sinal negativo, a função é decrescente.

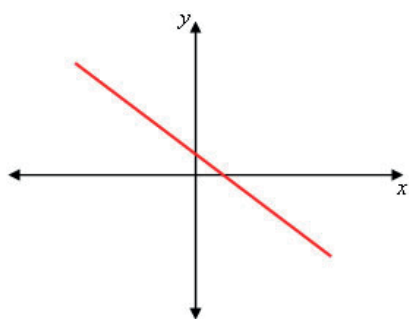
**Função Crescente:  $a > 0$**

De uma maneira bem simples, podemos olhar no gráfico que os valores de  $y$  vão crescendo.



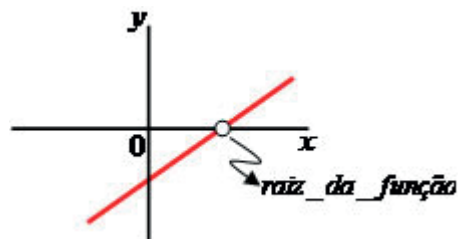
**Função Decrescente:  $a < 0$**

Nesse caso, os valores de  $y$ , caem.



**Raiz da função**

Calcular o valor da raiz da função é determinar o valor em que a reta cruza o eixo  $x$ , para isso consideremos o valor de  $y$  igual a zero, pois no momento em que a reta intersecta o eixo  $x$ ,  $y = 0$ . Observe a representação gráfica a seguir:



Podemos estabelecer uma formação geral para o cálculo da raiz de uma função do 1º grau, basta criar uma generalização com base na própria lei de formação da função, considerando  $y = 0$  e isolando o valor de  $x$  (raiz da função).

$$x = -b/a$$

Dependendo do caso, teremos que fazer um sistema com duas equações para acharmos o valor de  $a$  e  $b$ .

**Exemplo:**

Dado que  $f(x) = ax + b$  e  $f(1) = 3$  e  $f(3) = 5$ , ache a função.

$$f(1) = 1a + b$$

$$3 = a + b$$

$$f(3) = 3a + b$$

$$5 = 3a + b$$

$$\begin{cases} a + b = 3 \text{ (I)} \\ 3a + b = 5 \text{ (II)} \end{cases}$$

Isolando  $a$  em I

$$a = 3 - b$$

Substituindo em II

$$3(3 - b) + b = 5$$

$$9 - 3b + b = 5$$

$$-2b = -4$$

$$b = 2$$

Portanto,

$$a = 3 - b$$

$$a = 3 - 2 = 1$$

$$\text{Assim, } f(x) = x + 2$$

**Função Quadrática ou Função do 2º grau**

Em geral, uma função quadrática ou polinomial do segundo grau tem a seguinte forma:

$$f(x) = ax^2 + bx + c, \text{ onde } a \neq 0$$

$$f(x) = a(x - x_1)(x - x_2)$$

É essencial que apareça  $ax^2$  para ser uma função quadrática e deve ser o maior termo.

torno dos 15 graus C.

No sul do continente, o clima predominante é o mediterrâneo, marcado por um verão quente e seco, enquanto o inverno tem clima ameno e chuvoso. A temperatura média fica na casa dos 20 graus C.

O clima frio está presente nas regiões montanhosas e, principalmente, no norte do continente. Na região central e no leste europeu os invernos são bastante rigorosos, mas a temperatura média anual é de 12 graus, enquanto no norte do continente o clima é polar.

#### Hidrografia

Devido ao grande recorte do continente, a Europa é banhada por diversos mares. No continente também pode ser encontrado diversos rios, como o Danúbio (nasce na Alemanha e deságua no Mar Negro), o Volga (Rússia) e o Rio Reno (Alemanha, França e deságua na Holanda). O rio Volga é o maior da Europa.

#### Vegetação

Por ser um território bastante heterogêneo, vários tipos de vegetação podem ser encontrados na Europa, como a Tundra, nas áreas de baixas temperaturas; a Floresta de Coníferas ou Taiga; a Floresta temperada, que é a vegetação predominante no continente, entre outros.

#### A relação entre hidrografia, clima e relevo

Preservar todos os elementos da natureza é indispensável para a proliferação da vida, além de garantir o funcionamento dos ecossistemas. A biosfera é constituída por elementos como atmosfera, litosfera e hidrosfera, que produzem espaços naturais que propiciam um dinamismo completo. Para um bom desenvolvimento natural dos ecossistemas é necessário que haja uma relação entre solo, sol, ar, água, temperatura entre outros.

Em um caso mais específico está a interdependência direta que há entre hidrografia, clima e relevo, pois estabelecem influências determinantes entre eles.

Um exemplo claro desse processo está vinculado à hidrografia, quando rios e lagos surgem a partir do derretimento de neve e geleiras, além de sofrer alterações na vazão pela chuva.

As oscilações ocorridas nos mananciais são provenientes das estações do ano, dessa forma, na medida em que as estações mudam, rios e lagos são influenciados, derivando os períodos de cheias e vazantes.

As cheias correspondem aos períodos do ano nos quais a estação é chuvosa e também há derretimento de gelo e neve, elevando significadamente os níveis das águas. Os períodos de vazantes acontecem nas estações secas, momento em que há uma grande diminuição das águas dos rios.

As características do relevo promovem uma interferência direta nos cursos fluviais, em superfície repleta de aclives e declives na qual apresenta planaltos, depressões e áreas montanhosas. As águas dos rios deslocam de forma mais rápida, promovendo um grande desgaste do relevo, esse processo forma vales fluviais, além de promover o transporte de sedimentos para as áreas mais baixas do relevo.

Nos lugares mais aplainados, como as áreas de planícies, os rios geralmente possuem trajetória em curva e a velocidade das águas é bastante lenta, além de promover a sedimentação nas margens, formando as planícies fluviais.

O relevo interfere em alguns casos no clima de uma região, quando o relevo impede a passagem de massas de ar que poderiam determinar as configurações climáticas de um lugar.

### DESCOBERTAS E INOVAÇÕES CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS

#### — Cura do HIV com transplante de células-tronco

Uma paciente com leucemia, residente nos Estados Unidos, se tornou a primeira mulher (e a terceira pessoa) a ser curada do HIV após receber um transplante de células-tronco de um doador naturalmente resistente ao vírus causador da Aids. O caso foi revelado pelos médicos em 15 de fevereiro de 2022.

O caso da paciente foi divulgado na Conferência sobre Retrovírus e Infecções Oportunistas em Denver e também é o primeiro a envolver sangue de cordão umbilical. A nova abordagem pode tornar o tratamento disponível para mais pessoas.

#### — Anvisa aprova remédio para prevenir a Covid-19

A Anvisa anunciou em 24 de fevereiro de 2022 a aprovação do uso emergencial do medicamento Evusheld® (cilgavimabe + tixagevimabe) como medida de profilaxia (prevenção) da Covid-19. A agência ressalta que a liberação do medicamento não substitui a vacina.

A medicação é voltada para profilaxia antes da exposição à Covid-19, adultos e crianças (com 12 anos ou mais, pesando pelo menos 40 kg), que não tenham sido expostos ao coronavírus recentemente e que possuam comprometimento imunológico moderado a grave devido a uma condição médica e/ou ao recebimento de medicamentos ou tratamentos imunossupressores e que possam não apresentar uma resposta imunológica adequada à vacinação contra a Covid-19.

O medicamento não será utilizado para o tratamento de infectados com a Covid-19 ou em profilaxia pós-Covid. A medicação é composta por dois fracos, para aplicação intramuscular.

#### — Primeira imagem do buraco negro

Um time internacional de astrônomos divulgou a primeira imagem do buraco negro supermassivo no centro da Via Láctea, conhecido como Sagitário A\*. A imagem foi obtida a partir de uma rede de oito radiotelescópios espalhados pelo mundo, incluindo o Alma, no Chile.

A foto não é do buraco negro em si, já que o que se vê é a sua sombra rodeada por uma estrutura anelar brilhante formada por gás.

#### — Casos de varíola dos macacos no Brasil

Mais de 20 casos de varíola dos macacos foram registrados no Brasil em junho. No mundo, já são mais de 3,4 mil casos e uma morte confirmada. Os principais sintomas da doença envolvem febre, dor de cabeça, dores musculares, dores nas costas, linfadenopatia (íngua), calafrios e fadiga.

A varíola dos macacos é uma doença viral similar à varíola humana (já erradicada), entretanto, mais branda e menos letal. Essa doença foi identificada em 1958, após surto com macacos que estavam mantidos em laboratório para pesquisa. O surto atual não tem relação com os macacos.

Parágrafo Único. O ato de instauração da comissão deve informar qual dos servidores participantes da comissão será o presidente.

Art. 266. A comissão de sindicância será composta por 03 (três) servidores estáveis, nomeados mediante portaria.

Art. 267. A comissão de sindicância efetuará de forma sumária, as diligências necessárias ao esclarecimento da ocorrência e indicação do responsável, apresentando, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, relatório a respeito. (Redação Dada pela Lei Complementar nº 365/2013, 27/12/2013)

§ 1º Preliminarmente, deverá a comissão de sindicância ouvir o autor da representação e o servidor denunciado.

§ 2º Reunidos os elementos apurados, a comissão de sindicância, traduzirá no relatório as conclusões, indicando o possível culpado, qual a irregularidade ou transgressão e o seu enquadramento nas disposições estatutárias.

§ 3º Encerrada a sindicância, caso a comissão entenda sugerir aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias, deverá encaminhar o processo com o relatório final ao Chefe do poder Executivo Municipal para aplicar a respectiva penalidade.

§ 4º O servidor terá 5 (cinco) dias para apresentar sua defesa. (Redação Dada pela Lei Complementar nº 365/2013, de 27/12/2013)

§ 5º O prazo para conclusão da sindicância poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da autoridade competente.

§ 6º Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 (trinta) dias, de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou destituição de cargo ou função em comissão, será obrigatória a instauração de processo administrativo disciplinar.

§ 7º Os autos da sindicância integrarão o processo disciplinar, como peça informativa da instrução.

Art. 268. Na hipótese de o relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como crime ou contravenção penal, será remetida cópia dos autos ao Ministério Público, para instauração da ação penal, ficando transladado na repartição.

#### SEÇÃO IV DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Art. 269. O Processo Administrativo Disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade do servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investida, havendo indícios de autoria e materialidade.

Art. 270. O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases:

I - instauração, com a edição do ato próprio por parte da comissão;

II - defesa prévia, instrução probatória, defesa final e relatório final;

III - julgamento. (Redação Dada pela Lei Complementar nº 365/2013, de 27/12/2013)

Art. 271. O prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar não excederá 90 (noventa) dias, contados da data da publicação do ato que constituir a Comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

#### SUBSEÇÃO I DA INSTAURAÇÃO

Art. 272. O processo administrativo disciplinar será determinado por ato da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e conduzido por Comissão Disciplinar composta por 3 (três) membros. (Redação Dada pela Lei Complementar nº 365/2013, de 27/12/2013)

§ 1º Sob pena de nulidade o ato de instauração da Comissão Disciplinar, conterá:

I. o nome do servidor envolvido;

II. a especificação dos atos e fatos tidos como ilícitos a serem apurados;

III. os dispositivos legais por infringidos.

§ 2º A Comissão terá como secretário servidor efetivo ou estável, designado pelo seu presidente.

§ 3º A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração.

§ 4º As reuniões e as audiências da comissão terão caráter reservado e serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.

Art. 273. Sempre que necessário, os membros da comissão disciplinar dedicarão tempo integral aos seus trabalhos, mediante solicitação de seu Presidente e autorizado pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos humanos, ficando dispensadas do ponto, até a entrega do relatório final, sem prejuízo de seus vencimentos e demais vantagens.

#### SUBSEÇÃO II DA FASE COGNITIVA OU INSTRUTÓRIA

Art. 274. O processo administrativo disciplinar obedecerá aos princípios do devido processo legal, contraditório e ampla defesa do acusado, permitindo-lhe a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

§ 1º Os autos da sindicância integrarão o processo administrativo disciplinar como peça informativa, mas não configurarão requisitos prévios para sua instauração.

§ 2º Quando os autos da sindicância concluir pela prática de ilícito penal, por pessoa que não seja servidor, deverão ser encaminhados a respectiva cópia ao Ministério Público para a ação penal.

§ 3º Tipificada a infração disciplinar, será formulada a acusação do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

§ 4º O acusado será notificado pelo presidente da comissão para apresentar defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias, quando juntará e requererá às provas que entender necessárias, arrolando no máximo 03 (três) testemunhas, sob pena de preclusão, assegurando-lhe vista e cópias do processo, as suas expensas, na repartição.

§ 5º Apresentada a defesa prévia, se a comissão entender que está comprovada a inexistência da autoria ou da infração, poderá antecipar o relatório final e opinar pelo arquivamento do feito.

§ 6º Havendo 2 (dois) ou mais acusados, o prazo será comum a eles e de 20 (vinte) dias.

§ 7º Os prazos em geral, a critério da comissão, poderão ser prorrogados pelo dobro, para diligências reputadas indispensáveis.

- LXXVI. Investir no seu aperfeiçoamento profissional;
- LXXVII. Gerenciar todo o trabalho escolar e os relacionamentos interpessoais, interagindo com a comunidade;
- LXXVIII. Favorecer a gestão participativa da escola;
- LXXIX. Representar a escola junto aos demais órgãos e agências sociais do Município;
- LXXX. Coordenar a elaboração, implementação e avaliação do Plano de Desenvolvimento da Escola;
- LXXXI. Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanhem o progresso científico e social;
- LXXXII. Valorizar os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- LXXXIII. Dar cumprimento às deliberações do Conselho Escolar;
- LXXXIV. Elaborar, juntamente com os Especialistas e em articulação com o Conselho Escolar, o Plano Escolar Anual;
- LXXXV. Apurar ou mandar apurar irregularidades, no âmbito pedagógico;
- LXXXVI. Coordenar atividades relativas a programas desenvolvidos pelo FNDE, e outras atividades correlatas;
- LXXXVII. Executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas.
- 4.Requisitos para provimento:
- Instrução:
- Os cargos comissionados de Diretor Escolar serão de nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo Municipal e serão providos por profissionais efetivos ativos e inativos da Rede Municipal, com graduação na área de educação. (NR) (Redação Dada pela Lei Complementar nº 585/2022)c
- 4.Jornada de Trabalho:  
A carga horária será de 40 horas semanais.
- 1.Classe: PSICOPEDAGOGO

**CARGO: PSICOPEDAGOGO**

- 2.Descrição Sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar atividades de Psicopedagogia Escolar, no ensino das séries ou ciclos da educação básica, se ocupando do processo de aprendizagem, considerando o sujeito, a família, a escola, a sociedade e o contexto sócio-histórico, fundamentados em diferentes referenciais teóricos, e sempre da ordem do conhecimento, relacionada com a aprendizagem, considerando o caráter indissociável entre os processos de aprendizagem e suas dificuldades.
- 3.Atribuições Típicas:
- I.Promover a aprendizagem, contribuindo para os processos de inclusão escolar e social;
  - II.Compreender e propor ações frente às dificuldades de aprendizagem;
  - III.Realizar pesquisas científicas no campo da Psicopedagogia, visando a prevenção, a avaliação e a intervenção nos processos de aprendizagem;
  - IV.Intervir e mediar os conflitos relacionados aos processos de aprendizagem;
  - V.Elaborar, em conjunto com a Secretaria de Educação, a organização, a implantação e a execução de projetos de Educação e Saúde, no que concerne às questões psicopedagógicas;

- VI.Realizar diagnósticos, na intervenção psicopedagógica, mediante a utilização de instrumentos e técnicas próprias de psicopedagogia;
  - VII.Realizar consultoria e assessoria psicopedagógicas, objetivando a identificação, a compreensão e análise dos problemas no processo de aprendizagem;
  - VIII.Apoiar os trabalhos realizados nos espaços institucionais;
  - IX.Supervisionar os profissionais da Educação em trabalhos teóricos e práticos de psicopedagogia;
  - X.Executar outras atividades inerentes a sua área de ocupação.
- 4.Requisitos para provimento:
- Instrução: Graduação em Psicologia, Pedagogia – Licenciatura na Área de Atuação com Curso de Especialização em Psicopedagogia – duração mínima de 600 horas e carga horária de 80% na especialidade.
- 5.Forma de Provimento:  
Concurso Público.
- 6.Jornada de Trabalho:  
A carga horária será de 24 horas semanais. (Redação Dada pela Lei Complementar nº 463/2016)

**ANEXO VI**

**DESCRIÇÃO DAS CLASSES DO QUADRO DO MAGISTÉRIO  
1.CARGO COMISSIONADO: COORDENADOR ESCOLAR**

- 2.Descrição sintética: compreende os cargos comissionados que se destinam administração de Unidades Escolares.
- 3.Competências: O ocupante do cargo de Coordenador Escolar, além de organizar, coordenar e controlar todas as atividades no âmbito da Unidade Escolar terá as seguintes atribuições:
- I.Coordenar a Unidade Escolar de acordo com as normas da Secretaria de Educação;
  - II.Coordenar o processo pedagógico na Unidade Escolar;
  - III.Proceder aos registros legais na Unidade Escolar;
  - IV.planejar, organizar e executar atividades relativas manutenção da educação infantil;
  - V.Garantir o cumprimento dos dias letivos e horas aulas estabelecidas;
  - VI.Garantir a legalidade, a regularidade e a autenticidade da vida escolar dos alunos;
  - VII.Organizar planos de estudo e base curricular;
  - VIII.Definir metas de trabalho;
  - IX.Implementar ações junto à Unidade Escolar, dar orientações, auxiliar e conduzir as atividades;
  - X.Definir método, metodologia e procedimentos a serem adotados, de acordo com as definições exaradas pela Secretaria;
  - XI.Organizar e divulgar normas relativas à etapa escolar;
  - XII.Coordenar atividades relativas a programas desenvolvidos pelo FNDE, e outras atividades correlatas;
  - XIII.Coordenar a administração pedagógica e financeira da Unidade Escolar;
  - XIV.Coordenar a interação de escola e comunidade;
  - XV.Mobilizar a comunidade para diminuir a evasão escolar;
  - XVI.Resgatar os valores comunitários para uma participação nas atividades escolares;
  - XVII.Integrar a Unidade Escolar nos movimentos comunitários;
  - XVIII.Dar cumprimento às deliberações do Conselho Escolar;
  - XIX.Elaborar, juntamente com os Especialistas e em articulação com o Conselho Escolar, o Plano Escolar Anual;