



SÃO JOÃO DO MANHUAÇU - MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO
DO MANHUAÇU -MINAS GERAIS

Ensino Fundamental:

Auxiliar de Serviços Gerais; Coveiro/Zelador de
Cemitério; Gari; Recepcionista; Servente Escolar;
Telefonista; Vigia/Ronda; Zelador

EDITAL Nº 001/2023

CÓD: SL-053MR-24
7908433250937

Língua Portuguesa

1. Leitura, compreensão e interpretação de texto	7
2. Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos	17
3. Variações linguísticas, diversas modalidades do uso da língua.....	17
4. Sílabas e divisão silábica.....	18
5. Ortografia, acentuação gráfica e pontuação.....	19
6. Frase, oração, período simples e composto por coordenação e subordinação.....	23
7. Morfologia: reconhecimento, classificação, formas, flexões e usos das dez classes de palavras	26
8. Colocação pronominal	35
9. Concordância nominal e verbal	36
10. Regência nominal e verbal.....	38
11. Crase	41
12. Estrutura e formação das palavras.....	41

Matemática/Raciocínio Lógico

1. Estruturas lógicas, lógica da argumentação, Diagramas lógicos	51
2. Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades	54
3. Razão e proporção	60
4. Porcentagem.....	62
5. Regra de três simples.....	63
6. Equação de 1º grau	63
7. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade	65
8. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	67
9. Raciocínio lógico: resolução de situações problema	72

Conhecimentos Gerais

1. Lei orgânica do Município	79
2. informações disponíveis sobre a cidade no site da Prefeitura	113
3. Atualidades do cenário nacional e internacional. Noções básicas sobre o País, o Estado e o Município referente: aspectos culturais, economia, educação, agricultura, pecuária, esporte, comércio e turismo	114
4. Noções de reciclagem e ecologia.....	115
5. Noções sobre primeiros socorros; primeiros socorros em caso de queimaduras, intoxicação, picadas de serpentes peçonhentas, picada de aranha, engasgo, fratura, desmaio, convulsão	121

Informática básica

1. Noções de microcomputadores.....	131
2. sistemas operacionais: Microsoft Windows.....	134
3. Microsoft Office 97- 2003 ou superior; Word, Excel, Power Point.....	143
4. Internet.....	148

Uso dos menus



Programas e aplicativos

- Media Player
- Media Center
- Limpeza de disco
- Desfragmentador de disco
- Os jogos do Windows.
- Ferramenta de captura
- Backup e Restore

Interação com o conjunto de aplicativos

Vamos separar esta interação do usuário por categoria para entendermos melhor as funções categorizadas.

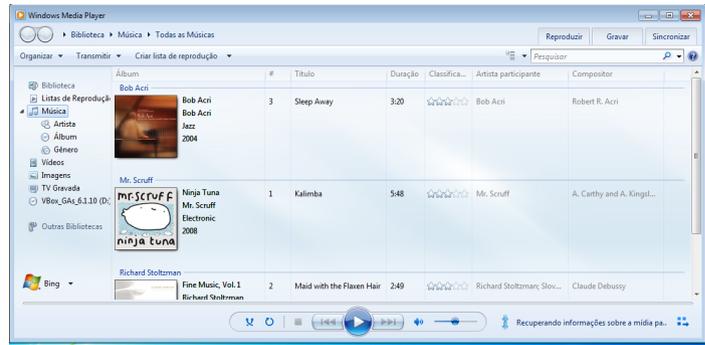
Facilidades



O Windows possui um recurso muito interessante que é o Capturador de Tela, simplesmente podemos, com o mouse, recortar a parte desejada e colar em outro lugar.

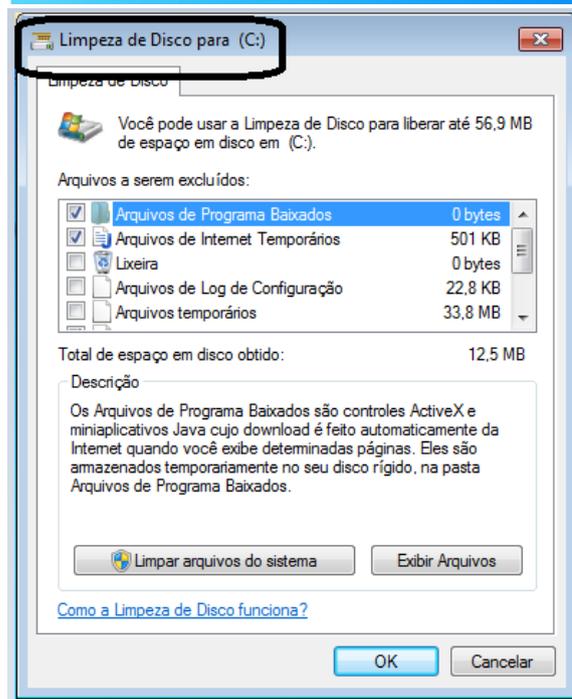
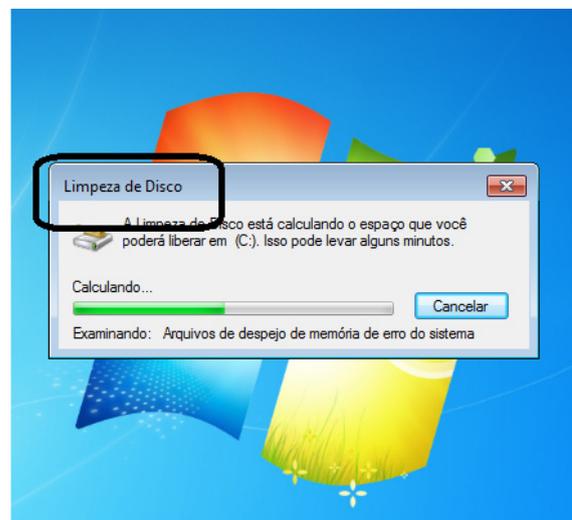
Música e Vídeo

Temos o Media Player como player nativo para ouvir músicas e assistir vídeos. O Windows Media Player é uma excelente experiência de entretenimento, nele pode-se administrar bibliotecas de música, fotografia, vídeos no seu computador, copiar CDs, criar playlists e etc., isso também é válido para o media center.



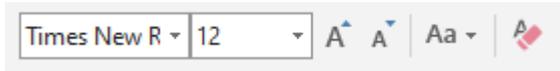
Ferramentas do sistema

• A limpeza de disco é uma ferramenta importante, pois o próprio Windows sugere arquivos inúteis e podemos simplesmente confirmar sua exclusão.



• **Formatação de letras (Tipos e Tamanho)**

Presente em *Fonte*, na área de ferramentas no topo da área de trabalho, é neste menu que podemos formatar os aspectos básicos de nosso texto. Bem como: tipo de fonte, tamanho (ou pontuação), se será maiúscula ou minúscula e outros itens nos recursos automáticos.



GUIA PÁGINA INICIAL	FUNÇÃO
	Tipo de letra
	Tamanho
	Aumenta / diminui tamanho
	Recursos automáticos de caixa-altas e baixas
	Limpa a formatação

• **Marcadores**

Muitas vezes queremos organizar um texto em tópicos da seguinte forma:

- **Item 1**
- **Item 2**
- **Item 2**

Podemos então utilizar na página inicial os botões para operar diferentes tipos de marcadores automáticos:



• **Outros Recursos interessantes:**

GUIA	ÍCONE	FUNÇÃO
Página inicial		- Mudar Forma - Mudar cor de Fundo - Mudar cor do texto
Inserir		- Inserir Tabelas - Inserir Imagens

Revisão	 Ortografia e Gramática	Verificação e correção ortográfica
Arquivo		Salvar

Excel

O Excel é um editor que permite a criação de tabelas para cálculos automáticos, análise de dados, gráficos, totais automáticos, dentre outras funcionalidades importantes, que fazem parte do dia a dia do uso pessoal e empresarial.

São exemplos de planilhas:

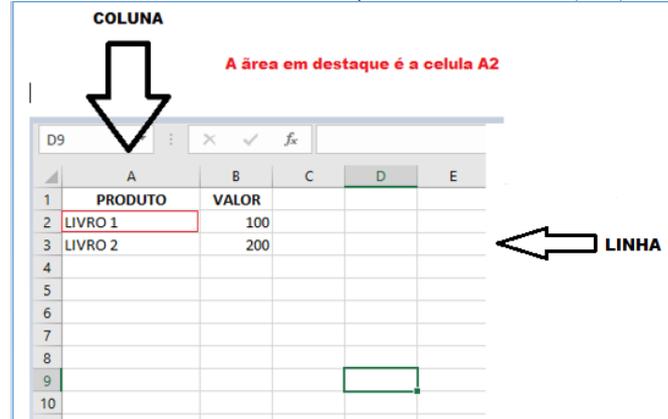
- Planilha de vendas;
- Planilha de custos.

Desta forma ao inserirmos dados, os valores são calculados automaticamente.

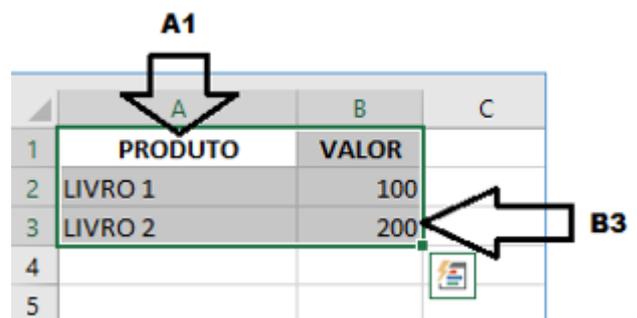
• **Mas como é uma planilha de cálculo?**

- Quando inseridos em alguma célula da planilha, os dados são calculados automaticamente mediante a aplicação de fórmulas específicas do aplicativo.

- A unidade central do Excel nada mais é que o cruzamento entre a linha e a coluna. No exemplo coluna A, linha 2 (A2)



- Podemos também ter o intervalo A1..B3



- No modo apresentador é possível visualizar o próximo slide antecipadamente;
- Estão disponíveis também o recurso de edição colaborativa de apresentações.

Office 2016

O Office 2016 foi um sistema concebido para trabalhar juntamente com o Windows 10. A grande novidade foi o recurso que permite que várias pessoas trabalhem simultaneamente em um mesmo projeto. Além disso, tivemos a integração com outras ferramentas, tais como Skype. O pacote Office 2016 também roda em smartphones de forma geral.

• Atualizações no Word

- No Word 2016 vários usuários podem trabalhar ao mesmo tempo, a edição colaborativa já está presente em outros produtos, mas no Word agora é real, de modo que é possível até acompanhar quando outro usuário está digitando;
- Integração à nuvem da Microsoft, onde se pode acessar os documentos em tablets e smartphones;
- É possível interagir diretamente com o Bing (mecanismo de pesquisa da Microsoft, semelhante ao Google), para utilizar a pesquisa inteligente;
- É possível escrever equações como o mouse, caneta de toque, ou com o dedo em dispositivos touchscreen, facilitando assim a digitação de equações.

• Atualizações no Excel

– O Excel do Office 2016 manteve as funcionalidades dos anteriores, mas agora com uma maior integração com dispositivos móveis, além de ter aumentado o número de gráficos e melhorado a questão do compartilhamento dos arquivos.

• Atualizações no PowerPoint

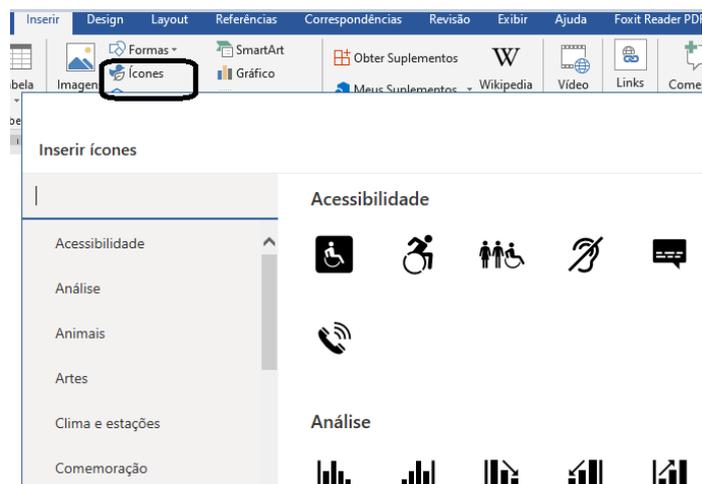
- O PowerPoint 2016 manteve as funcionalidades dos anteriores, agora com uma maior integração com dispositivos móveis, além de ter aumentado o número de templates melhorado a questão do compartilhamento dos arquivos;
- O PowerPoint 2016 também permite a inserção de objetos 3D na apresentação.

Office 2019

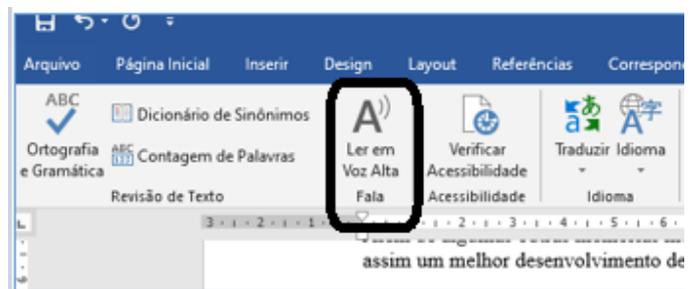
O OFFICE 2019 manteve a mesma linha da Microsoft, não houve uma mudança tão significativa. Agora temos mais modelos em 3D, todos os aplicativos estão integrados como dispositivos sensíveis ao toque, o que permite que se faça destaque em documentos.

• Atualizações no Word

- Houve o acréscimo de ícones, permitindo assim um melhor desenvolvimento de documentos;



- Outro recurso que foi implementado foi o “Ler em voz alta”. Ao clicar no botão o Word vai ler o texto para você.



• Atualizações no Excel

- Foram adicionadas novas fórmulas e gráficos. Tendo como destaque o gráfico de mapas que permite criar uma visualização de algum mapa que deseja construir.

Pais	
África do Sul	120
Brasil	175
China	290
Estados Unidos	360
França	310
Indonésia	90
Japão	115
Reino Unido	215

– **Central de Ajuda:** espaço para verificar a versão instalada do navegador e artigos (geralmente em inglês, embora também existam em português) de como realizar tarefas ou ações específicas no navegador.

Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari e Opera são alguns dos navegadores mais utilizados atualmente. Também conhecidos como web browsers ou, simplesmente, browsers, os navegadores são uma espécie de ponte entre o usuário e o conteúdo virtual da Internet.

Internet Explorer

Lançado em 1995, vem junto com o Windows, está sendo substituído pelo Microsoft Edge, mas ainda está disponível como segundo navegador, pois ainda existem usuários que necessitam de algumas tecnologias que estão no Internet Explorer e não foram atualizadas no Edge.

Já foi o mais navegador mais utilizado do mundo, mas hoje perdeu a posição para o Google Chrome e o Mozilla Firefox.



Principais recursos do Internet Explorer:

– Transformar a página num aplicativo na área de trabalho, permitindo que o usuário defina sites como se fossem aplicativos instalados no PC. Através dessa configuração, ao invés de apenas manter os sites nos favoritos, eles ficarão acessíveis mais facilmente através de ícones.

– Gerenciador de downloads integrado.

– Mais estabilidade e segurança.

– Suporte aprimorado para HTML5 e CSS3, o que permite uma navegação plena para que o internauta possa usufruir dos recursos implementados nos sites mais modernos.

– Com a possibilidade de adicionar complementos, o navegador já não é apenas um programa para acessar sites. Dessa forma, é possível instalar pequenos aplicativos que melhoram a navegação e oferecem funcionalidades adicionais.

– One Box: recurso já conhecido entre os usuários do Google Chrome, agora está na versão mais recente do Internet Explorer. Através dele, é possível realizar buscas apenas informando a palavra-chave digitando-a na barra de endereços.

Microsoft Edge

Da Microsoft, o Edge é a evolução natural do antigo Explorer¹⁴. O navegador vem integrado com o Windows 10. Ele pode receber aprimoramentos com novos recursos na própria loja do aplicativo.

Além disso, a ferramenta otimiza a experiência do usuário convertendo sites complexos em páginas mais amigáveis para leitura.



Outras características do Edge são:

– Experiência de navegação com alto desempenho.

– Função HUB permite organizar e gerenciar projetos de qualquer lugar conectado à internet.

– Funciona com a assistente de navegação Cortana.

– Disponível em desktop e mobile com Windows 10.

– Não é compatível com sistemas operacionais mais antigos.

Firefox

Um dos navegadores de internet mais populares, o Firefox é conhecido por ser flexível e ter um desempenho acima da média.

Desenvolvido pela Fundação Mozilla, é distribuído gratuitamente para usuários dos principais sistemas operacionais. Ou seja, mesmo que o usuário possua uma versão defasada do sistema instalado no PC, ele poderá ser instalado.



Algumas características de destaque do Firefox são:

– Velocidade e desempenho para uma navegação eficiente.

– Não exige um hardware poderoso para rodar.

– Grande quantidade de extensões para adicionar novos recursos.

– Interface simplificada facilita o entendimento do usuário.

– Atualizações frequentes para melhorias de segurança e privacidade.

– Disponível em desktop e mobile.

Google Chrome

É possível instalar o Google Chrome nas principais versões do sistema operacional Windows e também no Linux e Mac.

O Chrome é o navegador de internet mais usado no mundo. É, também, um dos que têm melhor suporte a extensões, maior compatibilidade com uma diversidade de dispositivos e é bastante convidativo à navegação simplificada.



¹⁴ <https://bit.ly/2WITu4N>

2. ACCESS - 2020 - Câmara de Mangaratiba - RJ

Entre os dispositivos de *hardware* empregados na configuração de microcomputadores e *notebooks*, um é utilizado na entrada do processamento, com a função de executar a digitalização de um documento e transferir as informações a um computador, por meio de um processo de varredura no texto e captação dos reflexos obtidos, através de impulsos elétricos. Esse dispositivo é conhecido por

- (A) mouse.
- (B) plotter.
- (C) isostick.
- (D) scanner.
- (E) laserjet.

3. VUNESP - 2019 - MPE-SP

Um usuário do Microsoft Windows 7, em sua configuração padrão, está editando um arquivo de texto no programa Bloco de Notas. Caso esse usuário acione conjuntamente a tecla Windows e a tecla D, será

- (A) desfeita a última ação da edição.
- (B) mostrada a Área de Trabalho.
- (C) aberto o Painel de Controle.
- (D) aberto o último arquivo editado.
- (E) salvo o arquivo em edição.

4. FADENOR - 2023 - Prefeitura de Cabeceira Grande - MG

Qualquer *software* criado para danificar intencionalmente um computador pode ser considerado *malware*. O *Windows 11* vem com recursos de ponta que ajudam a proteger você contra *malware*. Avalie os recursos a seguir.

I- *Microsoft Defender Antivírus*.

II- *Microsoft Defender SmartScreen*.

III- *Wi-Fi seguro*.

IV- *VPN (redes virtuais privadas)*.

São recursos presentes no *Windows 11*

- (A) II e III, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

5. Itame - 2020 - Prefeitura de Colinas do Sul - GO

Pressionando a tecla Ctrl+ESC no Microsoft Windows 10, o que ocorre:

- (A) Abre o Menu Iniciar.
- (B) Acessa as configurações do relógio.
- (C) Fecha o aplicativo ou janela aberta.
- (D) Abre o navegador Google Chrome.

6. OBJETIVA - 2022 - Prefeitura de Alecrim - RS

Assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

O Microsoft _____ é um software processador de textos que opera no ambiente Windows. É um programa usado para criar e editar documentos, visando facilitar o trabalho do usuário nesta tarefa, facilitando alterações e impressões de textos, já que o original deixa de ser uma folha de papel, para tornar-se um arquivo em disco.

- (A) Word
- (B) Excel
- (C) PowerPoint
- (D) Outlook

7. VUNESP - 2019 - Câmara de Tatuí - SP

No Microsoft Windows 7, em sua configuração padrão, assinale a alternativa que indica os comandos que enviam conteúdo para a Área de Transferência.

- (A) CTRL+A e CTRL+V
- (B) CTRL+C e CTRL+X
- (C) CTRL+A e DEL
- (D) CTRL+V e DEL
- (E) ALT+Z e CTRL+X

8. FAUEL - 2024 - Prefeitura de Cândido de Abreu - PR

O Microsoft Office 2016 é uma suíte de aplicativos amplamente utilizada que engloba diversos softwares. Qual software do Microsoft Office 2016 é um aplicativo de criação de apresentações que permite criar slides e adicionar textos, imagens, gráficos e animações, sendo muito utilizado para fazer apresentações acadêmicas e empresariais?

- (A) Microsoft Outlook 2016.
- (B) Microsoft PowerPoint 2016.
- (C) Microsoft Excel 2016.
- (D) Microsoft Word 2016.

9. IBFC - 2022 - Câmara de Franca - SP

Relacione as duas colunas quanto a correta categorização dos principais aplicativos do pacote Microsoft Office:

- (1) PowerPoint (A) Processamento de texto.
- (2) Outlook (B) Planilha eletrônica.
- (3) Word (C) Apresentações gráficas.
- (4) Excel (D) Correio eletrônico.

(A) 1C - 2A - 3B - 4D

(B) 1B - 2D - 3A - 4C

(C) 1C - 2D - 3A - 4B

(D) 1A - 2C - 3D - 4B

10. COTEC - 2023 - Prefeitura de Salinas - MG

Considere a seguinte definição: "É possível ver e definir paradas de tabulação, mover bordas de tabelas, alinhar objetos no documento e medir itens." Ela diz respeito a uma ferramenta presente nos softwares do *Microsoft Office*, como o *Word* ou o *Excel*, que é conhecida por

- (A) régua.
- (B) linhas de grade.
- (C) painel de navegação.
- (D) estrutura de tópicos.
- (E) organizador.

11. FURB - 2021 - TIMBOPREV - SC

Analise as afirmativas abaixo e identifique as corretas quanto às teclas de atalhos do Sistema Operacional Windows e suíte de produtividade Office 2019:

I- Ctrl+C copia o conteúdo selecionado e envia à área de transferência.

II- No Word, a combinação de teclas Ctrl+I abre o menu Imprimir.

III- A combinação de teclas Windows+M minimiza todos os aplicativos Windows abertos.

IV- No Excel, a tecla F5 recalcula os dados presentes na planilha atual.