

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

O Município de Itamonte-MG, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 18.666.750/0001-62, com Sede Administrativa (Prefeitura) neste Município, na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, n. 206, bairro Centro, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Alexandre Augusto Moreira Santos, no uso das atribuições que lhe confere a legislação específica, sobretudo a Lei Orgânica Municipal, torna público que fará realizar **Processo Seletivo de Provas e Títulos** para seleção de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento na seguinte legislação e suas alterações: Lei Orgânica do Município de Itamonte/MG; Leis Municipais n. 1.453/2000 (Plano de Carreira), n. 2.449/2021 (CAPS), 2.453/2021 (NASF-AB), 2.454/2021 (ESF), bem como nas disposições constitucionais referentes ao assunto, legislação complementar federal, estadual e municipal e demais normas contidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo, regido pelos termos deste Edital, será organizado pela Banca IDESUL – Instituto Sul Mineiro de Desenvolvimento Econômico e Social, regularmente contratado na forma da Lei Federal n. 8.666/93: **Processo n. 24/2022 – Dispensa de Licitação n. 06/2022**, em estrita consonância com a legalidade.

1.2. As contratações para as funções descritas neste Edital serão do gênero “contrato administrativo”, regidas pela modalidade “contratação temporária por excepcional interesse público” e vinculadas ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, não estando configurada e adquirida a estabilidade prevista no artigo 41 da Constituição Federal.

1.2.1. O Município de Itamonte não se obriga a fornecer alimentação e/ou transporte até o local de lotação (sede funcional, sede do programa ou sede do respectivo PSF).

1.3. Este Edital está de acordo com a regra do artigo 9º da Lei Federal n. 11.350/2006, observando que a contratação de Agentes Comunitários de Saúde (ACS's) deverá ser precedida de processo seletivo público de provas ou de provas e títulos. Por economia dos atos públicos e agilidade nos procedimentos, este Processo Seletivo contempla funções além de Agente Comunitário de Saúde, sendo que a palavra “público” na descrição deste certame está de forma implícita.

1.3.1. As características e regras da função de ACS, bem como as áreas de abrangência, estão constantes no Anexo II deste Edital.

1.4. As funções e suas especificações, bem como as disciplinas de prova são as constantes do **Anexo I** deste Edital.

1.5. O conteúdo programático das disciplinas que compõem a prova objetiva de cada função está inserido no **Anexo III** deste Edital.

1.6. As atribuições de cada função são as dispostas no **Anexo IV** deste Edital.

1.7. As publicações referentes aos atos e procedimentos do Processo Seletivo serão divulgadas na Sede do Município de Itamonte-MG: Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, n. 206, bairro Centro, bem como no endereço eletrônico da Organizadora do Processo Seletivo: <https://concursos.idesul.org.br>.

1.8. A legislação e as alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, não serão objeto de avaliação na prova do Processo Seletivo.

1.9. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília-DF.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

1.10. A Banca IDESUL e o Município de Itamonte não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por inscrições, recursos ou quaisquer protocolos não recebidos por falhas de comunicação, eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, como no processamento do boleto bancário, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência de dados e impressão.

1.11. Fica constituída, pela Portaria Executiva n. 026/2022, de 15 de março de 2022, a **Comissão Especial** do Processo Seletivo, com funções específicas de supervisão, acompanhamento, participação e auxílio à Banca Organizadora, sendo composta pelos seguintes membros:

- I – Elza Pereira Paixão – Presidente;
- II – Patrícia Aparecida Silva Carvalho – Membro;
- III – Thiago Cunha de Freitas – Membro.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1.1. Antes de realizar a inscrição e/ou efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. A inscrição do candidato implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. Não haverá, sob qualquer alegação, inscrição provisória ou condicional.

2.1.2. O Edital encontra-se disponível para download no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

2.1.3. As inscrições serão realizadas VIA INTERNET, no endereço eletrônico e período a seguir:

<https://concursos.idesul.org.br>

26 de maio (a partir das 9h) a 09 de junho de 2022 (até às 16h)

2.1.4. A relação geral dos candidatos inscritos no Processo Seletivo será publicada até o 5º (quinto) dia útil posterior ao término das inscrições, no quadro de avisos da Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Itamonte e no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

2.1.4.1. O candidato deverá conferir se sua inscrição foi efetuada e se seus dados estão corretos. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato, no prazo de 03 (três) dias úteis, para verificar o ocorrido, no site da Organizadora do Processo Seletivo: <https://concursos.idesul.org.br>, no link “Fale Conosco” ou enviando mensagem diretamente para o e-mail: contato@idesul.org.br, colocando no assunto o nome completo do candidato seguido da expressão “Município de Itamonte” e no corpo do texto a descrição do ocorrido. O candidato que não fizer ou solicitar as correções dos dados pessoais deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

2.1.4.2. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos para alteração da opção de função após a devida quitação da taxa de inscrição.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

2.1.4.3. O comprovante definitivo de inscrição do candidato será a relação geral dos candidatos inscritos. Se o nome do candidato estiver nessa relação, ele estará devidamente inscrito no Processo Seletivo. Do contrário, deverá seguir as orientações elencadas aqui neste Edital. Não basta apenas receber por e-mail, caso o tenha cadastrado, a confirmação de inscrição; terá que ter seu nome na publicação da lista geral de inscritos.

2.1.5. Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição, salvo em casos de suspensão e cancelamento do Processo Seletivo ou alteração da data da Prova Objetiva, bem como exclusão de função e pagamento em duplicidade da mesma função. As regras para solicitação da devolução são:

- a) A devolução do valor da taxa de inscrição deverá ser requerida por meio de formulário de restituição disponibilizado no endereço eletrônico <https://concursos.idesul.org.br>, onde estarão todas as informações pertinentes ao seu envio e protocolo. O formulário de restituição ficará disponível pelo prazo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir de sua disponibilização;
- b) Se a suspensão do Processo Seletivo se der após a realização da Prova Objetiva, não haverá devolução da taxa de inscrição, podendo o candidato aguardar a revogação da suspensão e a consequente continuidade do certame ou desistir, porém sem receber a devolução da taxa de inscrição, salvo melhor juízo de razoabilidade;
- c) Para obter a devolução, o candidato deverá informar nome e número do banco, nome e número da agência com dígito e número da conta corrente com dígito, bem como o nome completo e CPF do titular da conta, caso a conta seja de terceiros;
- d) A devolução do valor de inscrição será processada em até 60 (sessenta) dias úteis contados do prazo final que ficará disponibilizado. A devolução será por meio de depósito ou transferência bancária para a conta indicada na solicitação. Sendo de inteira responsabilidade do candidato a informação correta e completa de todos os dados requeridos.

2.1.6. Caberá recurso do indeferimento de pedido de inscrição.

2.2. COMO REALIZAR AS INSCRIÇÕES

2.2.1. As inscrições serão realizadas no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, procedendo da seguinte forma:

- a) Clicar no nome do Processo Seletivo e “inscrição online”;
- b) Marcar a opção onde declara ter lido e concordado com o Edital e “continuar”;
- c) Preencher corretamente os dados solicitados nos respectivos campos do cadastro online, escolhendo, em seguida, a função, preenchendo as outras informações que forem solicitadas;
- d) Imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da importância referente à taxa de inscrição, observando a data de vencimento do respectivo boleto.

2.2.1.1. O boleto será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras. O vencimento do boleto será até o próximo dia útil após o encerramento das inscrições.

2.2.1.2. O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento referente ao boleto bancário impresso, nos meios convencionais bancários disponíveis, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária.

2.2.1.3. Não será aceito pagamento do valor de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC/TED, cheque, ordens de pagamento ou quaisquer outras formas diferentes das previstas neste Edital.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

2.2.1.4. O acesso para impressão da segunda via do boleto, na área do candidato no site, ficará disponível até a data limite para o encerramento das inscrições, ficando sob responsabilidade do candidato a retirada da segunda via do boleto durante o período estabelecido.

2.2.1.5. O valor da inscrição contido no boleto bancário será recolhido aos cofres públicos do Município de Itamonte.

2.2.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que anteceder o feriado/evento.

2.2.3. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação, pela instituição bancária, do pagamento do valor de inscrição concernente ao candidato, sendo cancelada a inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida.

2.2.4. O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas no formulário de inscrição, sob as penas da lei.

2.2.5. A Banca IDESUL e o Município de Itamonte não se responsabilizam por falhas referentes às inscrições, salvo as falhas técnicas de sistema. Não se responsabilizando pela inscrição que não se atenha às normas deste Edital, de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto à função, fornecidos pelo candidato, além de erro no manuseio do computador. O candidato deverá preencher corretamente os dados solicitados no cadastro de sua inscrição, especialmente dos documentos como CPF e identificação civil.

2.3. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

2.3.1. O período para requerer a isenção da taxa de inscrição será:

23 (a partir das 9h), 24 e 25 de maio de 2022 (até às 16h)

2.3.2. Somente será isento da taxa de inscrição o candidato que declarar não poder arcar com o valor da taxa de inscrição sem prejuízo de seu sustento ou de sua família, **preenchendo e assinando o Formulário de Isenção da Taxa de Inscrição, Anexo V** deste Edital, anexando ao mesmo documento de identificação **e** comprovar sua hipossuficiência financeira, por meio idôneo, a saber:

- a) Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto Federal n. 6.135/2007, contendo a indicação do Número de Identificação Social – NIS, apresentando comprovação de inscrição atualizada, e for membro de família de baixa renda, sendo considerado como tal: aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos, anexando a Declaração de Baixa Renda preenchida e assinada (**Anexo VI** deste Edital); ou
- b) For membro de família de baixa renda, declarando ser hipossuficiente de recursos financeiros, apresentando devidamente preenchida e assinada a Declaração de Baixa Renda, **Anexo VI** deste Edital; ou
- c) Desempregado, enviar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação do trabalhador e do último contrato de trabalho, inclusive a primeira página em branco logo após a última página na qual conste o último

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

contrato de trabalho; ou imagem do documento de seguro desemprego (desde que esteja válido no momento do envio); ou imagem da publicação do ato que o exonerou, se ex-servidor público vinculado à Administração Pública pelo regime estatutário.

2.3.3. O primeiro passo do candidato que solicitar isenção da taxa de inscrição deverá ser o seu cadastro online no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, clicando no nome do respectivo Processo Seletivo e em “solicitar isenção”, seguindo as etapas posteriores com o preenchimento dos dados, gerando assim seu número de inscrição.

2.3.4. Após o cadastro online, o candidato deverá comprovar sua situação perante o Município de Itamonte, de acordo com as regras aqui contidas, apresentando a documentação pertinente em envelope lacrado. O protocolo se dará pessoalmente (ou por procuração – pública ou particular com reconhecimento de firma) ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), postada impreterivelmente até o último dia do prazo final para requerer isenção, na/para a Prefeitura Municipal de Itamonte: Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, n. 206, bairro Centro, Itamonte/MG, CEP: 37.466-000.

2.3.4.1. O envelope deverá estar identificado com os seguintes dados: ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO – EDITAL N. 01/2022, além da identificação com nome completo, número de inscrição e endereço completo.

2.3.5. O pedido de isenção da taxa de inscrição será julgado pela Comissão Especial e o resultado será divulgado em até 10 (dez) dias úteis após o período para requerer a isenção.

2.3.6. Será previamente indeferido o pedido de isenção do candidato que:

- a) Deixar de preencher correta e integralmente o Formulário de Isenção;
- b) Deixar de assinar os campos indicados para o candidato ou seu procurador;
- c) Deixar de anexar a documentação comprobatória exigida;
- d) Dificultar, de alguma forma, a visita ao domicílio, quando couber.

2.3.7. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos, mesmo após o julgamento de recurso, podem, querendo, pagar a taxa de inscrição, entrando na área do candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br> e imprimindo o respectivo boleto, dentro do período de abertura das inscrições.

2.3.8. A simples entrega da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, devendo acessar o site para verificar o julgamento do pedido. O candidato cujo requerimento for deferido estará automaticamente inscrito.

2.3.9. Não serão aceitos, após a entrega da documentação, acréscimos ou alterações das informações prestadas, sendo que a veracidade das informações poderá ser consultada junto aos órgãos gestores vinculados ao Ministério do Desenvolvimento Social. O candidato poderá ser convocado para apresentar documentos originais.

2.3.9.1. O candidato não protocolando declaração, requerimento, formulário ou documentação obrigatória estipulada neste Edital, não poderá fazê-lo em período recursal.

2.3.10. Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção da taxa de inscrição estará sujeito a:

- a) Cancelamento da inscrição e exclusão do Processo Seletivo, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
- b) Exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para a função;

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

c) Declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

2.3.11. A Comissão Especial, julgando necessário, poderá realizar visita *in loco*.

2.3.12. O Município de Itamonte e a Banca IDESUL não se responsabilizam pelo conteúdo dos envelopes recebidos, o qual será de inteira responsabilidade do candidato.

2.3.13. Não será concedida isenção aos inscritos que já tenham efetuado o pagamento da respectiva taxa de inscrição. O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido e que não regularizar a sua inscrição por meio do pagamento do respectivo boleto, terá o pedido de inscrição invalidado.

2.3.14. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado do pedido de isenção.

2.3.15. Independentemente do motivo do indeferimento, a documentação não será devolvida ao candidato e ficará sob a guarda do Município de Itamonte para compor o acervo de documentação do Processo Seletivo.

2.3.16. Caberá recurso em face do indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição. Será indeferido qualquer recurso em favor de candidato que não seguir as instruções constantes dos procedimentos para solicitação de isenção.

2.4. DAS VAGAS/INSCRIÇÕES DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

2.4.1. Diante do Princípio da Razoabilidade, em caso de disponibilização de mais vagas para a respectiva função deste Processo Seletivo, durante a validade do mesmo, às pessoas com deficiência será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

2.4.2. Na hipótese de aplicação do percentual previsto resultar em número fracionado, este será arredondado para o primeiro número inteiro subsequente, sendo que o resultado da aplicação dessa regra deve ser mantido, sempre, dentro dos limites mínimo de 5% (cinco por cento) e máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas para cada função, conforme legislação vigente, regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade.

2.4.2.1. Assim, o 1º candidato com deficiência aprovado deverá ser nomeado para ocupar a 5ª vaga, já que em se admitindo reservar vagas quando a oferta for inferior a 5 (cinco) estar-se-ia ultrapassando o limite percentual de 20% (vinte por cento). A partir daí a ordem de convocação deverá ser: o 2º candidato com deficiência aprovado será nomeado para ocupar a 21ª vaga; o 3º para a 41ª; o 4º para a 61ª e assim sucessivamente, obedecendo ao percentual estipulado por lei, respeitando-se a ordem de classificação da lista dos candidatos aprovados com deficiência.

2.4.3. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no art. 2º da Lei Federal n. 13.146/2015, e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal n. 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal n. 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei Federal n. 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula n. 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal n. 6.949/2009.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

2.4.4. Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade do presente Processo Seletivo, o mesmo percentual será igualmente assegurado às pessoas com deficiência, devidamente aprovadas.

2.4.4.1. As vagas reservadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos classificados no Processo Seletivo ou reprovados na perícia médica serão preenchidas pelos candidatos de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.

2.4.5. O candidato aprovado dentro do número de vagas ofertadas e que se declarar com deficiência, será convocado, no ato de nomeação, para se submeter à perícia médica oficial, de responsabilidade do Município de Itamonte, que analisará a qualificação do candidato como deficiente.

2.4.5.1. Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica, não apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), que apresentar laudo que não tenha sido emitido nos últimos 12 meses ou deixar de cumprir, quando for o caso, as exigências deste Edital pertinentes ao tema, bem como o que não for considerado pessoa com deficiência na perícia médica ou, ainda, que não comparecer à perícia sem justificativa plausível, documentalmente comprovada e aceita pelo Município de Itamonte.

2.4.5.2. O candidato aprovado submeter-se-á à avaliação médica, sem nenhuma diferença dos candidatos não deficientes, considerando as exigências físicas e aptidões necessárias para exercer as atividades inerentes à função. Sua admissão somente será efetuada se for considerado apto na avaliação médica admissional.

2.4.6. O candidato com deficiência, ao se inscrever no Processo Seletivo, deverá observar a compatibilidade das atribuições e aptidões da função à qual pretende concorrer com a deficiência que possui. A compatibilidade entre as atribuições da função e a deficiência apresentada pelo candidato será avaliada durante o estágio probatório.

2.4.7. Os candidatos com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas neste Edital, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de realização da prova e à nota mínima exigida para aprovação.

2.4.8. A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive daqueles com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.

2.4.9. No ato da inscrição o candidato com deficiência está obrigado a declarar, no campo próprio do formulário de inscrição, que tem deficiência, e se necessita de condições especiais para se submeter à prova prevista neste Edital, indicando as condições de que necessita, sob pena de serem as mesmas consideradas desnecessárias, em caso de omissão, realizando assim, a prova nas mesmas condições que os demais.

2.4.10. Os deficientes visuais (sem visão total) que requererem prova em braile, deverão levar, no dia da realização da prova, reglete e punção, para que suas respostas sejam dadas também em braile. Ficando a critério da Banca IDESUL disponibilizar leitor/transcritor para auxiliar o candidato, no que a prova em braile será substituída por caderno de prova convencional.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

2.4.10.1. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

2.4.11. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá, até o último dia de inscrição, enviar digitalmente, via *upload*, na área do candidato, em formato PDF com no máximo 2 MB, a imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses anteriores ao último dia de inscrição, que deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

2.4.11.1. O envio do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Banca IDESUL não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada desse documento a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio, exceto aqueles atribuíveis à sua responsabilidade.

2.4.11.2. O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação original ou cópia autenticada em cartório. Caso seja solicitado pela Banca IDESUL, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de SEDEX ou carta registrada, para confirmação da veracidade das informações.

2.4.11.3. O laudo médico terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido, assim como não será fornecida cópia dessa documentação.

2.4.12. O candidato com deficiência que não preencher os campos específicos do formulário de inscrição e não cumprir o determinado neste Edital ou não enviar o laudo médico, terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

2.4.13. Perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, mesmo que declarada tal condição no formulário de inscrição, o candidato que: a) não entregar o laudo médico; b) entregar o laudo médico fora do prazo estabelecido; c) entregar o laudo médico sem data de expedição ou com data de expedição superior ao prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição; d) entregar laudo médico sem CID e/ou sem assinatura e carimbo do médico; e) entregar laudo médico que não contenha informações suficientes que permitam caracterizar a deficiência.

2.4.14. A relação dos candidatos com deficiência será publicada nos mesmos moldes da relação geral dos candidatos.

2.4.14.1. Da mesma forma será publicada a relação dos candidatos que solicitaram condição especial no dia da prova.

2.4.15. As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos com deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

2.4.16. Caberá recurso em face do indeferimento do pedido de inscrição do candidato com deficiência. Será indeferido qualquer recurso que não seguir as instruções constantes deste Edital para inscrição nesta condição.

2.5. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

2.5.1. Condições especiais de realização da prova poderão ser requeridas tanto para pessoas com deficiência quanto para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, tenham necessidades.

2.5.2. O candidato poderá requerer, no ato da inscrição ou no momento do pedido de isenção do valor de inscrição, atendimento especial para o dia de realização da prova, indicando as condições de que necessita para a realização desta.

2.5.2.1. A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

2.5.2.2. O candidato com deficiência deverá requerer condições especiais. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais não solicitadas.

2.5.2.3. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar sua condição, informando, na solicitação, que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo o Município de Itamonte e a Banca IDESUL serem responsabilizados, sob qualquer alegação por parte do candidato, por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal.

2.5.3. Aos deficientes visuais (sem visão parcial) que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas prova com tamanho de letra correspondente a corpo 24, devendo enviar laudo médico atestando a deficiência, no próprio ato de inscrição ou na área do candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

2.5.4. Aos deficientes visuais (sem visão total) que solicitarem o auxílio de leitor/transcritor, deverá enviar laudo médico atestando a deficiência, no próprio ato de inscrição ou na área do candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

2.5.5. O candidato que for amparado pela Lei Federal n. 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar a prova armado deverá assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante realização da prova, enviando, via upload, a imagem do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

2.5.5.1. O candidato que tiver seu pedido de atendimento especial deferido, deverá levar no dia da prova o Certificado de Arma de Fogo, bem como a Autorização de Porte, em originais ou autenticados em cartório. Caso não porte os documentos, o mesmo não poderá portar arma no local de realização da prova.

2.5.5.2. Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal n. 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de provas.

2.5.6. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira no momento da inscrição.

2.5.6.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

2.5.6.2. Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser previamente determinado ou por determinação da coordenação do local de realização das provas.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

2.5.6.3. A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela coordenação do local de realização das provas.

2.5.6.4. Nos momentos necessários à amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de um fiscal. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma fiscal, do sexo feminino, garantindo o não constrangimento, a legalidade e a transparência, de acordo com os termos e condições deste Edital.

2.5.6.5. A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários e na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sem a presença de qualquer outra pessoa, mesmo a indicada pela guarda da criança.

2.5.6.6. Não será disponibilizado acompanhante para guarda de criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar a prova.

2.5.7. Candidato que faz uso de insulina e necessita de verificação em aparelho, celular ou qualquer eletrônico, deverá solicitar atendimento especial, nos termos deste Edital, sob pena de não poder realizar a prova.

2.5.8. A relação dos candidatos que tiveram deferidos os pedidos de condições especiais para realização da prova será publicada nos mesmos moldes da relação geral dos candidatos.

2.5.9. Caberá recurso em face do indeferimento do pedido de atendimento especial para o dia de realização da prova. Será indeferido qualquer recurso em favor de candidato que não seguir as instruções constantes dos procedimentos para solicitação de condição especial.

3. DAS PROVAS

O Processo Seletivo de que trata este Edital será composto das seguintes etapas e critérios:

Etapas	Funções	Critérios
1ª) Prova Objetiva	Todas	Eliminatório e Classificatório
2ª) Prova de Títulos I	Todas	Classificatório
3ª) Prova de Títulos II	Nível Superior de Escolaridade	Classificatório

3.1. DA DATA E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

3.1.1. A realização da Prova Objetiva ocorrerá na cidade de Itamonte/MG, na data, horário, duração e local a seguir:

DATA: 10 de julho de 2022 (domingo)

HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES: 12h50min (meio dia e cinquenta)

HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES: 13h20min (uma e vinte da tarde)

HORÁRIO DE INÍCIO: 13h30min (uma e meia da tarde)

DURAÇÃO: 3h30min (três horas e meia)

LOCAL: divulgado posteriormente por meio de comunicado

3.1.2. O candidato somente poderá realizar a prova em data, horário e local definidos neste Edital.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

3.1.3. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização da prova, para fins de justificativa de sua ausência.

3.1.4. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de locais adequados, a Banca IDESUL reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas, da região, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

3.2. DA PROVA OBJETIVA

3.2.1. A primeira etapa deste Processo Seletivo será constituída de Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

3.2.2. A Prova Objetiva constará de um total de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha.

3.2.3. Cada questão da Prova Objetiva terá 5 (cinco) alternativas de respostas (a, b, c, d, e), devendo ser marcada como resposta que o candidato julgar correta apenas 1 (uma) alternativa por questão.

3.2.4. As disciplinas de cada função e o número de questões de cada disciplina estão definidos no **Anexo I** deste Edital.

3.2.5. O conteúdo programático de cada disciplina da Prova Objetiva está definido no **Anexo III** deste Edital.

3.2.6. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo atribuídos 2,0 (dois) pontos para cada resposta correta.

3.2.7. Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) de acerto do total das questões e acertar no mínimo 3 (três) questões por disciplina, conforme a seguir:

N. Questões	Acerto mínimo geral	Acerto mínimo por disciplina
50	60% = 30 questões	3 questões

3.2.8. O desempenho do candidato na Prova Objetiva será exclusivamente apurado mediante o exame da Folha de Respostas (Gabarito Oficial), incluindo a correspondente assinatura.

3.2.9. O candidato deverá preencher todo o espaço correspondente à letra da questão na Folha de Respostas (Gabarito Oficial), sob pena de não ser a questão analisada/lida pelo sistema.

3.2.9.1. Não serão aceitas marcações com “X”, “V”, círculos, riscos e nem fora do espaço correspondente.

3.3. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

3.3.1. A Prova Objetiva será aplicada no mesmo dia e horário, conforme estipulado neste Edital. Não haverá segunda chamada para a prova, devendo ser eliminado deste Processo Seletivo o candidato ausente por qualquer motivo.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

3.3.2. Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de aplicação de prova antes de decorrida 1h (uma hora) do seu início, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.

3.3.3. O candidato não poderá realizar quaisquer anotações de questões ou informações relativas às suas respostas, salvo se houver disponibilização de gabarito-rascunho pela coordenação.

3.3.4. O tempo de duração da prova abrange a assinatura da Lista de Presença, da Folha de Respostas (Gabarito Oficial) e a transcrição das respostas do Caderno de Prova para a Folha de Respostas (Gabarito Oficial).

3.3.5. Não será permitido ao candidato prestar prova fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado.

3.3.6. O ingresso do candidato na sala para a realização da prova somente será permitido dentro do horário estabelecido.

3.3.7. Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova com antecedência do horário previsto para o início da realização da prova, munidos do original de documento de identidade oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente, e do comprovante definitivo de inscrição, quando houver, ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento, este último quando não constar o nome do candidato na lista geral de inscritos.

3.3.8. Os candidatos não poderão utilizar-se de lapiseira, corretivos ou lápis-borracha ou outro material distinto do constante neste Edital.

3.3.9. No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identificação com o qual se inscreveu no Processo Seletivo, o candidato poderá apresentar outro documento de identificação equivalente, conforme assim disposto: serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CRC, CRM, COREN etc.), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Motorista com foto e Passaporte, válidos.

3.3.10. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.

3.3.10.1. O candidato que não apresentar documento de identidade oficial, conforme descrito, não poderá realizar a prova.

3.3.10.2. Não será realizada a identificação do candidato que não estiver portando documentos de identidade ou documento com prazo de validade vencido, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, não podendo realizar a prova.

3.3.11. O candidato deverá assinar a lista de presença de acordo com a assinatura constante no seu documento de identidade apresentado.

3.3.12. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de prova.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

3.3.13. Não será permitida, nos prédios e locais de realização da prova, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas, salvo as disposições em contrário contidas neste Edital.

3.3.14. A inviolabilidade do malote de prova será comprovada no momento do rompimento de seu lacre, mediante termo formal, na presença de fiscais e, se presente, pelo menos um membro da Comissão Especial, juntamente com o coordenador do local.

3.3.14.1. A inviolabilidade dos pacotes contendo as provas será comprovada no momento do rompimento de seus respectivos lacres, quando o fiscal de prova mostrará que o pacote está lacrado, instante em que o candidato poderá, mediante solicitação, verificar essa inviolabilidade.

3.3.15. Será proibido, durante a realização da prova, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone portátil/celular, relógios, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, podendo a coordenação do Processo Seletivo vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.

3.3.15.1. O telefone portátil/celular que emitir qualquer sinal sonoro, inclusive alarme, mesmo que desligado, eliminará sumariamente o candidato, salvo se o aparelho não estiver com o candidato, ficando autorizado o fiscal de prova eliminar o som.

3.3.16. O candidato deverá levar somente os objetos citados neste Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais de prova durante todo o período de permanência dos candidatos, não se responsabilizando o Município de Itamonte e a Banca IDESUL por perdas, extravios, esquecimentos, furto, roubo ou danos que eventualmente ocorrerem.

3.3.17. Os objetos ou documentos perdidos ou esquecidos durante a realização da prova, que porventura venham a ser entregues ao Município de Itamonte ou à Banca IDESUL, serão guardados pelo prazo de 90 (noventa) dias e encaminhados posteriormente à:

- a) Seção de achados e perdidos dos Correios, caso haja, caso sejam documentos;
- b) Instituições assistencialistas, caso sejam objetos.

3.3.18. Durante o período de realização da prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

3.3.18.1. Durante o período de realização da prova, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares.

3.3.19. A prova será distribuída aos candidatos após a autorização da coordenação do local.

3.3.20. Reclamações de candidatos, no dia da realização da Prova Objetiva, sobre a existência de erro em questões de prova, mesmo que por suposição, somente serão conhecidas quando comunicadas, registradas e assinadas por candidato e pelo fiscal de prova em formulário próprio de ocorrências disponível para este fim na ocasião da realização da prova.

3.3.21. Será vedado ao candidato o porte de armas no local de realização da prova, salvo se requereu antes essa condição especial e a mesma foi deferida, de acordo com as regras deste Edital.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

3.3.22. As instruções constantes no Caderno de Prova e na Folha de Respostas (Gabarito Oficial), bem como as orientações e instruções expedidas pela Organizadora durante a realização da prova, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelos candidatos.

3.3.23. O candidato somente poderá retirar-se da sala levando o Caderno de Prova no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário determinado para o término da prova.

3.3.24. O candidato ao terminar a prova deverá entregar a Folha de Respostas (Gabarito Oficial), devidamente preenchida e assinada, ao fiscal de sala, bem como o Caderno de Prova, este salvo nos últimos 30 (trinta) minutos antes do término da prova.

3.3.25. O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização da prova, caso a Organizadora entenda necessário.

3.3.26. Será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

3.3.27. Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que:

- a) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores, fiscais ou autoridades presentes;
- b) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este Processo Seletivo, por qualquer meio;
- c) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;
- d) Portar armas no local de realização da prova, salvo se tiver tido condição especial deferida;
- e) Portar, mesmo que desligados, ou fizer uso, durante o período de realização da prova, quaisquer equipamentos eletrônicos, como relógios, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone portátil/celular, *beep*, *pager*, entre outros;
- f) Fizer uso de livros, códigos, manuais, impressos e anotações;
- g) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Prova e na Folha de Respostas (Gabarito Oficial) e demais orientações e instruções expedidas pela Organizadora, durante a realização da prova;
- h) Recusar-se a submeter a detector de metais, caso haja;
- i) Não apresentar documento de identificação conforme especificado neste Edital e, ainda, se este estiver com prazo de validade vencido, ilegível, não identificável e/ou danificado;
- j) Deixar de entregar a Folha de Respostas (Gabarito Oficial), bem como o Caderno de Prova, este salvo nas disposições em contrário deste Edital.

3.3.28. Caso ocorra alguma situação prevista no subitem acima, a coordenação lavrará ocorrência e encaminhará à Comissão Especial, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis, ouvido a Banca IDESUL no que lhe couber.

3.3.29. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas (Gabarito Oficial), sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

3.3.29.1. Não haverá substituição da Folha de Respostas (Gabarito Oficial) por erro do candidato.

3.3.30. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinarem a

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

ata, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da sala de prova em conjunto, de uma só vez.

3.3.31. Na correção da Folha de Respostas (Gabarito Oficial), não serão computadas ou serão computadas como erros as questões não assinaladas, as que contiverem mais de uma resposta e as rasuradas.

3.3.32. Será considerada nula a Folha de Respostas (Gabarito Oficial) que estiver marcada ou escrita à lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

3.3.33. O Caderno de Prova e o gabarito da Prova Objetiva serão divulgados no endereço eletrônico <https://concursos.idesul.org.br>, no dia útil subsequente à data de realização da prova, até às 16h.

3.3.34. Quando, durante ou após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação administrativa ou policial, ter o candidato utilizado meios ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo às sanções diversas legais previstas.

3.3.35. O candidato que, por qualquer motivo, não tiver seu nome constando na listagem geral de inscrições, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, poderá participar do Processo Seletivo, devendo assinar seu nome na lista de presença, em local indicado pelo fiscal.

3.3.35.1. A inclusão de que trata o subitem anterior será realizada de forma condicional, com anotação em ata, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.

3.3.36. O candidato que se retirar do prédio durante a realização da Prova Objetiva não poderá retornar, inclusive em caso de esquecimento de assinaturas; salvo autorização da coordenação do local de realização das provas, em casos excepcionais e de urgência.

3.3.37. A Banca IDESUL reserva-se ao direito de utilizar o seu banco de dados para elaboração das questões de prova.

3.4. DA PROVA DE TÍTULOS I

3.4.1. A segunda etapa deste Processo Seletivo será constituída de **Prova de Títulos para análise de experiência profissional**, de caráter classificatório, **para os candidatos de todas as funções** aprovados na Prova Objetiva/Dissertativa, obedecendo os critérios estabelecidos da pontuação mínima exigida.

3.4.2. A experiência profissional deverá ser comprovada por meio de um ou mais dos documentos abaixo relacionados:

- a) Registro na carteira profissional – CTPS, com digitalização das folhas de identificação, admissão e rescisão. Caso não haja rescisão, anexar contracheques dos últimos 03 (três) meses (desde que tenham compatibilidade com o cargo para o qual irá pleitear);
- b) Contrato de trabalho;
- c) Certidão de contagem de tempo.

3.4.2.1. O tempo de experiências profissionais similares em períodos concomitantes será contado apenas uma vez.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

3.4.3. A pontuação curricular deverá seguir os seguintes critérios:

Título	Tempo	Pontuação
Tempo de experiência na área de atuação da função pretendida	180 a 364 dias	1,5 pts
	365 dias	2,5 pts por cada período de 365 dias, limitado a 10 pts

3.4.3.1. Para ter a pontuação conquistada por período de 365 dias o candidato deverá completar todo o período, não sendo aceito qualquer data menor do que os dias estipulados.

3.4.3.2. O tempo de experiência na área de atuação da função pretendida poderá se dar por atividades desenvolvidas dentro do respectivo programa de saúde ofertado neste certame, bem como em atividades afins relacionadas à profissão.

3.5. DA PROVA DE TÍTULOS II

3.5.1. A terceira etapa deste Processo Seletivo será constituída de **Prova de Títulos para análise de especialização escolar (pós-graduação, mestrado ou doutorado)**, de caráter classificatório, **somente para os candidatos às funções de nível superior de escolaridade** aprovados na Prova Objetiva/Dissertativa, obedecendo os critérios estabelecidos da pontuação mínima exigida.

3.5.2. Serão aceitos como documentos os títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por instituição educacional reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

3.5.3. Será pontuado apenas 1 (um) título apresentado, conforme pontuação e características a seguir:

Pós-Graduação	Mestrado	Doutorado
Conclusão de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas – Especialização, na área específica a que concorre.	Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Mestrado, na área específica a que concorre.	Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Doutorado, na área específica a que concorre.
2,0 pts	4,0 pts	5,0 pts

3.5.3.1. Mesmo que sejam apresentados títulos de espécies diferentes, apenas 1 (um) será pontuado, o de maior grau de escolaridade.

3.5.4. A comprovação de títulos referentes à pós-graduação, para a qual não se aceitarão declarações, atestados e documentos em língua estrangeira, observará os seguintes critérios:

- a) Nível *lato sensu*, mediante a apresentação de fotocópia autenticada em cartório ou cópia legível juntamente com o original, do certificado de conclusão, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou pelo CEE, com indicação da carga horária ou dos conteúdos ministrados/histórico;
- b) Nível *stricto sensu* (mestrado e doutorado), mediante a apresentação de fotocópia autenticada em cartório ou cópia legível juntamente com o original, do respectivo diploma, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou das atas das bancas

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

examinadoras, devidamente assinadas, comprovando a aprovação das dissertações ou teses.

3.5.5. Os candidatos detentores de diplomas de mestrado ou doutorado realizados em universidades estrangeiras só terão seus cursos considerados para os fins deste Edital se seus diplomas tiverem sido revalidados conforme as regras estabelecidas pelo MEC.

3.5.6. Em nenhuma hipótese serão devolvidas ou disponibilizadas cópias, aos candidatos, dos documentos entregues referentes aos títulos, o que comporá o acervo do Processo Seletivo.

3.6. DO PROTOCOLO DE TÍTULOS

3.6.1. O prazo para apresentação dos títulos será em até 3 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte ao da publicação do resultado dos aprovados na Prova Objetiva/Dissertativa (após recursos).

3.6.1.1. Os títulos deverão ser entregues pessoalmente (ou por procuração) ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), na/para Prefeitura Municipal de Itamonte: Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, n. 206, bairro Centro, Itamonte/MG, CEP: 37.466-000.

3.6.2. O candidato que não tiver títulos válidos ou deixar de entregá-los não será eliminado do Processo Seletivo, porém deixará de computar a pontuação relativa a esta etapa.

3.6.3. O candidato deverá apresentar a documentação em envelope, contendo externamente os seguintes dados:

PROCESSO SELETIVO
EDITAL N. 01/2022
REFERÊNCIA: PROVA DE TÍTULOS
NOME COMPLETO DO CANDIDATO
NÚMERO DE INSCRIÇÃO

3.6.4. A documentação deverá ser entregue individualmente, não podendo, dentro de um mesmo envelope, conter títulos de mais de um candidato.

3.6.5. Todos os títulos deverão ser entregues de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos após o período estabelecido neste Edital, mesmo em período recursal.

3.6.6. Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo, por fax, por internet ou por qualquer outra forma não prevista neste Edital.

3.6.7. Toda documentação deverá ser apresentada mediante cópia legível devidamente autenticada em cartório ou cópia legível juntamente com o original, a qual será autenticada por servidor do Município de Itamonte no momento do protocolo.

3.6.8. Não deverão ser enviados documentos originais.

3.6.9. Em caso de alteração do nome civil do candidato (seja por retificação ou complementação) por motivo de casamento ou outro estado civil, o candidato deverá apresentar, junto com os títulos, cópia autenticada do documento oficial que comprove a alteração ou cópia a ser autenticada mediante apresentação do original no momento de apresentação dos títulos.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

3.6.10. Será de exclusiva responsabilidade do candidato a entrega da documentação referente a títulos.

3.6.11. Poderão ser recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem as exigências deste Edital.

3.6.12. Os títulos serão avaliados e julgados com o auxílio técnico da Banca IDESUL.

4. DOS RESULTADOS

4.1. As publicações dos atos e procedimentos deste tópico se darão no site <https://concursos.idesul.org.br>, bem como no quadro de avisos Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Itamonte, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dos resultados do Processo Seletivo.

4.2. DO GABARITO OFICIAL

4.2.1. O Gabarito Oficial da Prova Objetiva será divulgado no primeiro dia útil subsequente à realização da prova, **a partir das 15h (três horas da tarde)**.

4.3. DO RESULTADO PRELIMINAR I (PROVA OBJETIVA)

4.3.1. Após a análise dos recursos em face do Gabarito Oficial e republicação do mesmo, caso tenha alteração de resposta, se dará a publicação da lista de classificação sobre a Prova Objetiva, com os nomes dos candidatos na ordem decrescente das notas apuradas. O total de pontos obtidos na Prova Objetiva será igual à soma dos pontos obtidos em todas as disciplinas.

4.3.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Gabarito Oficial.

4.4. DO RESULTADO PRELIMINAR II (PROVA DE TÍTULOS)

4.4.1. Após a análise dos recursos em face do Resultado Preliminar I (Prova Objetiva), serão divulgados os resultados da Prova de Títulos I e Prova de Títulos II e, conseqüentemente, da lista de classificação somando os pontos das provas Objetiva e de Títulos I e II, com os nomes dos candidatos na ordem decrescente das notas apuradas.

4.4.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Resultado Preliminar I.

4.5. DO RESULTADO FINAL

4.5.1. A classificação final do Processo Seletivo será divulgada sob a denominação de "Resultado Final", o qual será definitivo, uma vez já terem sido discutidas as fases recursais quando da publicação dos Resultados Preliminares.

4.5.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Resultado Preliminar II. Sendo o resultado final separado por função e classificado na ordem decrescente das notas apuradas.

4.5.3. A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, a saber:

- a) A primeira conterà a classificação de todos os candidatos, de ampla concorrência e dos com deficiência;

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

b) A segunda lista conterà especificamente a classificação dos candidatos com deficiência.

4.6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

4.6.1. Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Maior nota na disciplina de Conhecimentos Específicos;
- c) Maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- d) Maior nota na disciplina de Conhecimentos Gerais;
- e) Idade maior;
- f) Exercido a função de jurado (conforme art. 440 do CPP);
- g) Ainda assim permanecendo o empate, sorteio.

5. DOS RECURSOS

5.1. Caberá a interposição de recurso, sem efeito suspensivo, em face:

- a) Do indeferimento da inscrição;
- b) Do indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
- c) Do indeferimento do pedido de inscrição do candidato com deficiência;
- d) Do indeferimento do pedido de atendimento especial para o dia de realização da prova;
- e) Da realização da Prova Objetiva;
- f) De questão da Prova Objetiva;
- g) Da publicação do Gabarito Oficial;
- h) Dos resultados das provas Objetiva e de Títulos;
- i) Dos Resultados Preliminares.

5.1.1. Configura-se também hipótese de recurso o cancelamento da inscrição ou anulação da prova, ou contra outras decisões proferidas durante o Processo Seletivo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.

5.2. Os recursos deverão ser interpostos digitados, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da data da divulgação do resultado/ato impugnado, dentro do endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, de acordo com as instruções constantes na área do candidato na página do Processo Seletivo.

5.3. Cada fase recursal permanecerá disponível aos candidatos durante o respectivo período de cada ato ou procedimento, **ficando estabelecido para o último dia de interposição de recurso o horário limite das 16h.**

5.4. Os recursos serão apresentados por cada candidato, de forma individualizada, mediante *login* na área do candidato.

5.5. Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou apresentados de forma intempestiva.

5.6. Não serão aceitos pedidos de revisão de recursos definitivos.

5.7. Se houver alteração, por força de recurso, de gabarito oficial, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

5.8. As respostas a todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, serão levadas ao conhecimento dos candidatos que recorrerem, sendo também disponibilizadas aos demais candidatos quando houver alteração ou anulação de questão, **dentro do endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>**, na área do Processo Seletivo.

5.9. Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- d) Abordarem assunto cujo conteúdo deveria ser exposto em outro ato/fase recursal;
- e) Forem entregues fora do prazo estabelecido;
- f) Forem apresentados coletivamente;
- g) Cujo teor despreze a Banca Organizadora, a Comissão Especial ou o Município de Itamonte.

6. DA CONVOCAÇÃO E DA INVESTIDURA NA FUNÇÃO

6.1. O candidato aprovado no Processo Seletivo de que trata este Edital será investido na função respectiva se atendidas as seguintes exigências na data da posse:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros, comprovando tal condição na forma do art. 12, §1º, da Constituição Federal;
- b) Gozar dos direitos políticos;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
- e) Ter 18 (dezoito) anos completos até a data de posse;
- f) Possuir habilitação e escolaridade exigidas para a função pretendida;
- g) Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas (exigência apenas para a função de Agente Comunitário de Saúde);
- h) Comprovar que reside no atual endereço desde a data de publicação deste Edital (exigência apenas para a função de Agente Comunitário de Saúde);
- i) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
- j) Não ser ocupante de outra função ou cargo público, salvo o que dispõe o inciso XVI, do artigo 37, da CF/88;
- k) Ter sido aprovado no Processo Seletivo, na forma estabelecida neste Edital.

6.2. Decairá do direito à investidura na função pública o candidato que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos supramencionados, no prazo legal.

6.3. Concluído o Processo Seletivo e homologado o resultado final, a nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.

6.4. Não poderão ser convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo antes de findada a convocação de eventuais candidatos aprovados em processo seletivo anterior realizado pelo Município de Itamonte, para a respectiva função, se ainda em vigor.

6.5. A designação da data para o início do exercício será estabelecida pelo Município de Itamonte.

6.6. Todos os candidatos convocados serão submetidos, para o efeito de investidura, a exame médico admissional e avaliação psicológica, apresentando laudo decisivo sobre a regularidade ou não das condições físicas e mentais do candidato para o desempenho da função.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

6.7. O candidato regularmente convocado deverá apresentar ao Município de Itamonte, em original e cópia ou em cópias autenticadas em cartório, sob pena de eliminação, os seguintes documentos:

- a) CPF;
- b) Carteira de Identidade (RG) ou CNH;
- c) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
- d) Cartão de PIS/PASEP, se já inscrito;
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- f) Comprovante de residência atualizado de até 3 meses;
- g) Declaração de Bens;
- h) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo ou função pública e quanto ao recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensões;
- i) Certidão negativa de antecedentes criminais ou outra forma de comprovação de sua idoneidade, ou ainda, apresentação de esclarecimentos e provas, quando houver registro de antecedentes criminais;
- j) Certificado de escolaridade compatível com a respectiva função;
- k) Documento de inscrição vigente no respectivo Conselho de Classe, quando a função assim o exigir;
- l) Laudo médico e psicológico favorável/apto, fornecido por profissional credenciado (contratado, convocado ou cedido) pelo Município de Itamonte;
- m) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- n) 2 (duas) fotografias 3x4 recentes.

6.8. O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo estabelecido perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O Processo Seletivo regido por este Edital terá prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação do seu resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério do Município de Itamonte.

7.2. O candidato aprovado deverá manter contatos e endereço atualizados junto à Prefeitura Municipal de Itamonte durante o prazo de validade do Processo Seletivo, sob pena de, em assim não o fazendo, perder o direito à convocação ou à investidura, conforme o caso, após a convocação formalmente registrada e a publicação do respectivo ato.

7.3. Será excluído do Processo Seletivo, em qualquer de suas fases, o candidato que descumprir qualquer norma aqui estipulada, inclusive quando da realização das provas e ainda:

- a) Agir com descortesia, violência verbal ou física, ameaçar, constranger ou ofender quaisquer dos membros da equipe de aplicação de prova;
- b) Valendo-se da condição de servidor público, tentar utilizar-se de meios fraudulentos para obter vantagem em proveito próprio ou para terceiros;
- c) Perturbar a ordem dos trabalhos.

7.4. Fica expressamente proibida a participação das pessoas que diretamente participaram do processo de inscrição, da Comissão Especial, bem como representantes legais do Município de Itamonte e da Organizadora, inclusive o responsável técnico, sejam servidores municipais ou não, como candidatos às vagas disponibilizadas no Processo Seletivo.

7.5. Este Edital será publicado no(a):

- a) Diário Oficial do Estado de Minas Gerais (extrato de publicação);
- b) Jornal de circulação local e/ou regional (extrato de publicação).

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

- c) Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Itamonte (inteiro teor);
- d) Endereço eletrônico da Organizadora: <https://concursos.idesul.org.br> (inteiro teor);

7.5.1. O prazo para impugnação dos termos deste Edital é de 3 (três) dias úteis, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. O protocolo de impugnação se dará pessoalmente (ou por procuração – pública ou privada com reconhecimento de firma) ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), na/para: Prefeitura Municipal de Itamonte: Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, n. 206, bairro Centro, Itamonte/MG, CEP: 37.466-000. A/C Comissão Especial do Processo Seletivo – Edital 01/2022, com identificação completa e com os dizeres “Impugnação de Edital”.

7.6. As publicações oficiais de atos referentes ao Processo Seletivo serão realizadas mediante afixação de comunicado oficial no quadro de avisos da Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Itamonte e por meio do endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, ficando reservado ao Município o direito de utilizar-se de qualquer outro meio de comunicação que julgar necessário, independente de prévio aviso.

7.7. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação dos atos e resultados referentes ao Processo Seletivo, ressaltando que a contagem dos prazos de que trata este Edital se fará a partir da publicação no quadro de avisos da Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Itamonte.

7.8. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

7.9. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial e pela Banca IDESUL, no que a cada um couber.

7.10. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Processo Seletivo, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos, ou, ainda, irregularidade na realização da prova, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Comprovada a inexactidão ou irregularidades, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica, caso seja aplicado.

7.11. Não serão fornecidas provas relativas a concursos e processos seletivos anteriores, bem como material de estudo, ficando o candidato responsável por organizar seu próprio material. A Banca IDESUL, bem como o Município de Itamonte não possuem vínculo ou convênio com nenhuma instituição de ensino ou cursos preparatórios, não se responsabilizando por quaisquer cursos, textos ou apostilas não expressamente indicados neste Edital.

7.12. Não serão fornecidas, por via telefônica ou postal, informações quanto à confirmação de inscrição, locais de prova ou à classificação de candidatos no Processo Seletivo, devendo o candidato ficar atento às publicações no site da Organizadora, bem como na área do candidato no mesmo endereço eletrônico.

7.13. A Banca IDESUL faculta-se a emitir ou não certificados ou declarações de aprovação no Processo Seletivo, valendo, como tal, as publicações oficiais.

7.14. O Município de Itamonte será responsável pela guarda dos arquivos deste Processo Seletivo, os quais ficarão arquivados pelo período de 6 (seis) anos, após a sua homologação, conforme Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

7.15. Caberá ao Prefeito do Município de Itamonte a homologação do resultado final do Processo Seletivo, após transpostas todas as fases descritas neste Edital.

7.16. A homologação do resultado final será publicada no(a):

- a) Diário Oficial do Estado de Minas Gerais (extrato de publicação);
- b) Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Itamonte (inteiro teor).

7.16.1. Para efeitos de contagem de prazo, a data oficial a ser observada será a data de publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

7.17. Após a data de homologação do Processo Seletivo, os candidatos deverão consultar informações e avisos sobre nomeações, perícia médica, posse e exercício, além de toda e qualquer informação referente ao certame, na Sede Administrativa (Prefeitura) do Município de Itamonte: Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, n. 206, bairro Centro, Itamonte/MG, CEP: 37.466-000.

Itamonte/MG, 20 de maio de 2022.

ALEXANDRE AUGUSTO MOREIRA SANTOS
Prefeito

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO I

FUNÇÕES, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Agente Comunitário de Saúde – ACS / Estratégia Saúde da Família – ESF)

Função	Qtd. Vagas		Vencimento	Escolaridade Requisito	Jornada Semanal	Caderno de Prova Disciplinas	Qtd. Questões	Taxa Inscrição
	Ampla Concorrência	Com Deficiência						
Agente Comunitário de Saúde – ACS	9	0	R\$ 1.437,02	Ensino Médio (completo)	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 50,00
						Conhec. Gerais	10	
						Conhec. Específicos	25	

ATENÇÃO: O candidato à função de ACS deverá residir na área do PSF em que atuar. Cada PSF tem um código específico de inscrição, conforme a seguir:

PSF Berta			
Cod. Inscrição	Microárea	Bairros de Abrangência	Qtd. Vagas (Ampla Concorrência)
101 PSF Berta	MA 1	Berta, Residencial Dona Isabel, Residencial Dona Alzira	2
	MA 2	Rua Joaquim Murinho, Moradas do Sol, Águas Lindas, Coqueiros	
	MA 3	Picuzinho, Berta, Rua Joaquim Murinho, Jardim dos Ipês	
	MA 4	Jardim Alpino, R. Padre Meirelles de Barros, R. Presidente Vargas, R. Delfim Filadelfo	

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

PSF Boa Vista			
Cod. Inscrição	Microárea	Bairros de Abrangência	Qtd. Vagas (Ampla Concorrência)
102 PSF Boa Vista	MA 1	Boa Vista	3
	MA 2	Rio Acima, Ilha Grande, Colina, Fazenda Velha	
	MA 3	Ribeirão do Ouro, Capelinha, Serra do Geraldo	
	MA 4	Sobradinho, Engenho de Serra, Garganta do Registro, Estaca	

PSF Cachoeirinha			
Cod. Inscrição	Microárea	Bairros de Abrangência	Qtd. Vagas (Ampla Concorrência)
103 PSF Cachoeirinha	MA 1	Morro Grande, Usina dos Bragas, Vargem Alegre, Souza	2
	MA 2	Cachoeirinha, Serraria, Fazenda, Souza	
	MA 3	Conquista dos Félix, Conquista de Baixo, Lavra	
	MA 4	Paiol de Cima, Monteiro, Bento José, Cachoeira	

PSF Campo Redondo			
Cod. Inscrição	Microárea	Bairros de Abrangência	Qtd. Vagas (Ampla Concorrência)
104 PSF Campo Redondo	MA 1	Campo Redondo, Arantes, Mato Juá	2
	MA 2	Capivara, Fragária	
	MA 3	Monte Belo, Dois Irmãos, Berta	
	MA 4	Serra Negra, Vargem Grande	

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

FUNÇÕES, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Estratégia Saúde da Família – ESF)

Cod. Função	Função	Qtd. Vagas		Vencimento	Escolaridade Requisito	Jornada Semanal	Caderno de Prova Disciplinas	Qtd. Questões	Taxa Inscrição
		Ampla Concorrência	Com Deficiência						
105	Auxiliar de Saúde Bucal – ASB	2	0	R\$ 1.212,00	Ensino Médio-Técnico + CRO/MG	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 45,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	
106	Técnico em Enfermagem	2	0	R\$ 1.658,10	Ensino Médio-Técnico + COREN/MG	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 60,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	

FUNÇÕES, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica – NASF-AB e Farmacêutico)

Cod. Função	Função	Qtd. Vagas		Vencimento	Escolaridade Requisito	Jornada Semanal	Caderno de Prova Disciplinas	Qtd. Questões	Taxa Inscrição
		Ampla Concorrência	Com Deficiência						
107	Farmacêutico FB*	1	0	R\$ 2.773,39	Ensino Superior em Farmácia + registro no Conselho	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 75,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	
108	Fisioterapeuta	1	0	R\$ 2.763,50	Ensino Superior em Fisioterapia + registro no Conselho	40h	Língua Portuguesa	15	R\$ 75,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	

* FB = Farmácia Básica

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

FUNÇÕES, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Centro de Atenção Psicossocial – CAPS)

Cod. Função	Função	Qtd. Vagas		Vencimento	Escolaridade Requisito	Jornada Semanal	Caderno de Prova Disciplinas	Qtd. Questões	Taxa Inscrição
		Ampla Concorrência	Com Deficiência						
109	Médico	1	0	R\$ 5.637,54	Ensino Superior em Medicina + Especialização em Psiquiatria + CRM/MG	20h	Língua Portuguesa	15	R\$ 120,00
							Conhec. Gerais	10	
							Conhec. Específicos	25	

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS E REGRAS DA FUNÇÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)

1. Sem prejuízo às demais estipulações deste Edital, o Agente Comunitário de Saúde – ACS deverá preencher os seguintes requisitos para o exercício das atividades:

- I. Residir na área do PSF em que atuar (conforme tabela do item 4.2 deste anexo), desde a data da publicação deste Edital;
- II. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas;
- III. Ter concluído o ensino médio.

2. É vedada a atuação do Agente Comunitário de Saúde – ACS fora da área geográfica determinada.

3. Após a homologação do Processo Seletivo e, conseqüentemente, quando da convocação do candidato aprovado, o mesmo deverá apresentar certificado de aprovação/conclusão de curso de formação inicial para Agente Comunitário de Saúde, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.

3.1. O candidato aprovado na Prova Objetiva deste Processo Seletivo e classificado para ser investido na função, só exercerá esse direito se apresentar certificado de aprovação/conclusão do referido curso. Do contrário, perderá o direito à vaga, sendo convocado o próximo classificado/aprovado.

3.2. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo que já tiverem concluído, com aproveitamento, o curso, nos últimos 2 (dois) anos, estarão dispensados de participação em novo curso, podendo iniciar suas atividades, respeitada a ordem de classificação.

4. DAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

4.1. O Candidato à função de Agente Comunitário de Saúde deverá residir na área do PSF que irá atuar, desde a data da publicação do presente Edital, devendo, no momento da inscrição, optar pela localidade de acordo com seu domicílio, o que será demonstrado por meio de comprovante de endereço atualizado com no máximo 3 meses de emissão, quando da convocação para investidura na função.

4.2. Para concorrer à função de Agente Comunitário de Saúde o candidato deverá residir dentro da área de abrangência do respectivo PSF, conforme tabela a seguir:

PSF Berta		
Microárea	Bairros de Abrangência	Qtd. Vagas
MA 1	Berta, Residencial Dona Isabel, Residencial Dona Alzira	2
MA 2	Rua Joaquim Murtinho, Moradas do Sol, Águas Lindas, Coqueiros	
MA 3	Picuzinho, Berta, Rua Joaquim Murtinho, Jardim dos Ipês	
MA 4	Jardim Alpino, R. Padre Meirelles de Barros, R. Presidente Vargas, R. Delfim Filadelfo	

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

PSF Boa Vista		
Microárea	Bairros de Abrangência	Qtd. Vagas
MA 1	Boa Vista	3
MA 2	Rio Acima, Ilha Grande, Colina, Fazenda Velha	
MA 3	Ribeirão do Ouro, Capelinha, Serra do Geraldo	
MA 4	Sobradinho, Engenho de Serra, Garganta do Registro, Estaca	

PSF Cachoeirinha		
Microárea	Bairros de Abrangência	Qtd. Vagas
MA 1	Morro Grande, Usina dos Bragas, Vargem Alegre, Souza	2
MA 2	Cachoeirinha, Serraria, Fazenda, Souza	
MA 3	Conquista dos Félix, Conquista de Baixo, Lavra	
MA 4	Paio de Cima, Monteiro, Bento José, Cachoeira	

PSF Campo Redondo		
Microárea	Bairros de Abrangência	Qtd. Vagas
MA 1	Campo Redondo, Arantes, Mato Juá	2
MA 2	Capivara, Fragária	
MA 3	Monte Belo, Dois Irmãos, Berta	
MA 4	Serra Negra, Vargem Grande	

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS DISCIPLINAS

LÍNGUA PORTUGUESA – ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Domínio da ortografia oficial. 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2. Emprego dos tempos e modos verbais. 5. Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1. Emprego das classes de palavras. 5.2. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4. Emprego dos sinais de pontuação. 5.5. Concordância verbal e nominal. 5.6. Regência verbal e nominal. 5.7. Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8. Colocação dos pronomes átonos. 6. Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1. Significação das palavras. 6.2. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3. Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

LÍNGUA PORTUGUESA – ENSINO SUPERIOR

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Domínio da ortografia oficial. 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2. Emprego dos tempos e modos verbais. 5. Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1. Emprego das classes de palavras. 5.2. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4. Emprego dos sinais de pontuação. 5.5. Concordância verbal e nominal. 5.6. Regência verbal e nominal. 5.7. Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8. Colocação dos pronomes átonos. 6. Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1. Significação das palavras. 6.2. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3. Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

CONHECIMENTOS GERAIS – TODAS AS FUNÇÕES

1. Questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais, levando em consideração as inter-relações e suas vinculações históricas, inclusive a análise atual, no mundo, no Brasil, no Estado, na Região e no Município. 2. Atualidades sobre: a) Economia; b) política; c) Segurança; d) Transporte; e) Educação; f) Saúde; g) Cultura; h) Tecnologia; i) Desenvolvimento Sustentável; j) Ecologia. 3. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde.

2. Estratégia Saúde da Família – ESF: 2.1. Conceitos, diretrizes, características, atuação, implantação, procedimentos. 2.2. Equipe da ESF. 2.3. Financiamento. 2.4. PNAB – Política Nacional de Atenção Básica.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

3. ACS na prática: Agente de Mudanças; Cadastramento das Famílias; Mapeamento da Área de Atuação; Visita Domiciliar; Atividades Educativas em Saúde; Atuação Intersetorial. Planejamento das Ações; Acompanhamento e Avaliação. Ferramentas de Trabalho: orientações e preenchimento das fichas cadastrais. Saúde da Criança; Caderneta de Saúde da Criança; Programa Bolsa-Família. Saúde do Adolescente. Saúde do Adulto; Atenção ao Idoso. Saúde Mental. Noções sobre vacinas, vacinação e imunização. Noções básicas a respeito das principais doenças de interesse da saúde pública: diarreia, cólera, meningite, tétano, sarampo, tuberculose, dengue, febre amarela, malária, raiva, esquistossomose, leishmaniose, doença de chagas, escorpionismo, leptospirose. Pandemia Covid-19.

4. Lei Federal n. 11.350/2006.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL – ASB

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde.

2. Estratégia Saúde da Família – ESF: 2.1. Conceitos, diretrizes, características, atuação, implantação, procedimentos. 2.2. Equipe da ESF. 2.3. Financiamento. 2.4. PNAB – Política Nacional de Atenção Básica.

3. Aspectos Legais da Odontologia: Ética Odontológica e Código de Ética Odontológica; Biossegurança e Bioética; Documentação Odontológica; Atestados; Receitas; Políticas Públicas de Saúde em Odontologia. 4. Noções de Odontologia: Odontologia Preventiva; Dentística Restauradora; Endodontia; Cirurgia; Odontopediatria; Periodontia; Radiologia; Próteses Dentárias; Lesões Fundamentais. 5. Procedimentos Cirúrgicos: Paramentação cirúrgica; Instrumentação; Manutenção de equipamentos. 6. Patologias Odontológicas: Doenças que atacam os dentes; Doenças transmissíveis e não transmissíveis; Anomalias dentais; Halitose. 7. Noções de Anatomia, Citologia, Histologia e Fisiologia em Odontologia; Radiologia Odontológica. 8. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde.

2. Estratégia Saúde da Família – ESF: 2.1. Conceitos, diretrizes, características, atuação, implantação, procedimentos. 2.2. Equipe da ESF. 2.3. Financiamento. 2.4. PNAB – Política Nacional de Atenção Básica.

3. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação. 4. Noções de controle de infecção. 5. Procedimentos de enfermagem. 5.1 Verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos. 5.2 Administração de medicamentos. 5.3 Coleta de materiais para exames. 6. Enfermagem nas situações de urgência e emergência. 6.1. Conceitos de urgência e emergência. 6.2. Estrutura e organização do espaço ou sala de enfermagem. 6.3. Atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardiorrespiratória, politrauma, afogamento, queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos. 7. Enfermagem em saúde pública. 7.1. Política Nacional de Imunização. 7.2. Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis. 7.3. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

notificações compulsórias. 7.4. Programa de assistência integrada a saúde da criança, mulher, homem, adolescente e idoso. 8. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FARMACÊUTICO FB

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde.

2. Farmácia Básica. Diretrizes. Objetivos. Formalização. Evolução histórica.

3. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação (Lei Federal n. 13.021/2014). 4. Práticas farmacêuticas no atendimento SUS. 5. Uso racional de medicamentos. Listas de medicamentos essenciais. Formulário terapêutico. Protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas. Farmacovigilância. Planejamento e controle de estoques de medicamentos e correlatos. Acesso aos medicamentos no SUS. Judicialização da assistência farmacêutica. 6. Estruturação da assistência farmacêutica. Sistemas de informação. Gestão da assistência farmacêutica no SUS. Avaliação da assistência farmacêutica. O papel do farmacêutico nas Redes de Atenção à Saúde. A Assistência farmacêutica e o controle social. 7. Farmacocinética e farmacodinâmica: introdução à farmacologia; noções de ensaios biológicos; vias de administração e manipulação de formas farmacêuticas magistrais e oficinais; absorção, distribuição e eliminação de fármacos; biodisponibilidade e bioequivalência de medicamentos; interação droga-receptor; interação de drogas; mecanismos moleculares de ação das drogas. Reações adversas a medicamento; interações e incompatibilidade medicamentosas. 8. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISIOTERAPEUTA NASF-AB

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde.

2. Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica – NASF-AB: 2.1. Conceitos, diretrizes, características, atuação, implantação, procedimentos. 2.2. Equipe do NASF. 2.3. Financiamento. 2.4. PNAB – Política Nacional de Atenção Básica.

3. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação. 4. Fundamentos de fisioterapia. 5. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. 6. Provas de função muscular, cinesiologia e biomecânica. 7. Técnicas básicas em cinesioterapia motora, manipulações e cinesioterapia respiratória. 8. Análise da marcha, técnicas de treinamento em locomoção e deambulação. 9. Indicação, contra-indicação, técnicas e efeitos fisiológicos da mecanoterapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda e crioterapia. 10. Equoterapia. 11. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. 12. Anatomia, fisiologia e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos. 13. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO CAPS

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal,

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde.

2. Centro de Atenção Psicossocial – CAPS: 2.1. Conceitos, diretrizes, características, atuação, implantação, procedimentos. 2.2. Equipe e modalidades de CAPS. 2.3. Financiamento.

3. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação. 4. Estados confusionais agudos e crônicos, quedas e instabilidade postural, hipotensão postural, hipertensão arterial, infecção. 5. Pneumologia. Insuficiência respiratória aguda e crônica, doença pulmonar obstrutiva crônica, doenças infecciosas agudas e crônicas, doenças da pleura. 6. TBC. 7. Hanseníase.

8. Cardiologia: arritmias, isquemia miocárdica aguda e crônica, hipertensão arterial, insuficiência cardíaca, abordagem propedêutica da dor torácica, edema agudo de pulmão, insuficiência arterial periférica. 9. Hematologia: anemias, distúrbios da hemostasia, estados de hipercoagulabilidade. 10. Gastroenterologia: hemorragias digestivas, má absorção, icterícias, hepatites, doenças esofagogástricas, patologias intestinais (diverticulose e diverticulite, neoplasia, Doença de Crohn, Retocolite Ulcerativa, Síndrome do Cólon irritável), pancreatites agudas e crônicas. 11. Imunologia: imunodeficiências, doenças autoimunes. 12. Reumatologia: osteoartrose, osteoartrite, Lúpus Eritematoso Sistêmico, farmacologia dos medicamentos usados no controle das doenças reumatológicas. 13. Lombalgias. 14. Osteoporose. 15. Equilíbrio hidroeletrólítico e ácido básico. 16. Nefrologia: glomerulopatias, doenças túbulo-intersticiais, insuficiência renal (crônica e aguda). 17. Sistema nervoso central: Coma, estados confusionais, Acidente Vascular Cerebral (AVC), Doença de Parkinson, meningites, cefaleias, vertigens. 18. Endocrinologia: doenças da tireoide, doenças da córtex supra renal, uso clínico de corticosteroides. Doenças metabólicas: dislipoproteinemias, diabetes mellitus, gota, síndrome plurimetabólica. 19. Antibióticos e infecções (IVAS, sinusite, pneumonias, infecções urinárias, erisipela, gastroenterites). 20. Ressuscitação cardiopulmonar. 21. Transtornos do humor (depressão e ansiedade). 22. Feridas (úlceras por insuficiência vascular, pé diabético, úlceras de pressão, pé diabético). 23. Verminoses e ectoparasitas. 24. Vacinação. 25. Psicopatologia geral; semiologia e Psiquiatria; Transtornos relacionados a substâncias; Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos. 26. Pandemia Covid-19.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

101 a 104 – Agente Comunitário de Saúde – ACS

Atribuições: - Desenvolver e executar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educativas e coletivas, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão competente; - Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade de sua atuação; - Executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva; - Registrar, para controle das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; - Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégias da conquista de qualidade de vida à família; - Participar ou promover ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida; - Desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde, mormente todas aquelas previstas na Lei Federal n. 11.350/2006; - Eventualmente, conduzir veículos da Administração Municipal, quando habilitado para tal; - Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo Secretário Municipal de Saúde, de acordo com suas competências.

105 – Auxiliar de Saúde Bucal – ASB

Atribuições: - Receber, registrar e encaminhar pacientes para atendimento odontológico; - Preencher e anotar fichas clínicas em dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informações odontológicas; - Informar os horários de atendimento e agendar consultas, pessoalmente ou por telefone; - Controlar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao dentista consultá-los, quando necessário; - Atender os pacientes, procurando identifica-los, averiguando as necessidades e o histórico clínico dos mesmos, para prestar-lhes informações, receber recados ou encaminhá-los ao Dentista; - Esterilizar os instrumentos utilizados no consultório; - Revelar e montar radiografias intraorais; - Preparar o paciente para o atendimento; - Auxiliar o Dentista no atendimento ao paciente e no preparo do material a ser utilizado na consulta; - Instrumentar o Dentista junto à cadeira operatória; - Promover o isolamento do campo operatório; - Manipular materiais de uso odontológico; - Selecionar moldeiras e confeccionar modelos em gesso; - Aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental; - Receber, registrar e encaminhar materiais para exame de laboratório, de acordo com orientações recebidas; - Orientar os pacientes sobre higiene bucal; - Zelar pela assepsia, conservação e recolhimento de material, utilizando estufas e armários, e mantendo o equipamento odontológico em estado funcional, para assegurar os padrões de qualidade e funcionalidade requeridos; - Zelar pela conservação e limpeza dos utensílios e das dependências do local de trabalho; - Providenciar a distribuição e a reposição de estoques de medicamentos, de acordo com orientação superior; - Colaborar na orientação ao público em campanhas de prevenção à cárie; - Auxiliar na identificação dos principais problemas de saúde bucal, através de diagnósticos epidemiológicos entre outros, identificando grupos e áreas de risco e contextualizando o processo de saúde e doença bucal; - Atuar em parceria com os demais profissionais da sua equipe de saúde, promovendo a interdisciplinaridade na equipe; - Preencher o mapa de produtividade da unidade, entregando-o no prazo solicitado pela sua chefia imediata; - Eventualmente, conduzir veículos da Administração Municipal, quando habilitado para tal; - Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo Secretário Municipal de Saúde, de acordo com suas competências.

106 – Técnico em Enfermagem ESF

Atribuições: - Prestar atendimento à comunidade, na execução e avaliação dos programas de saúde pública, atuando nos atendimentos básicos em nível de prevenção e assistência; - Executar atividades de apoio, preparando os pacientes para consulta e organizando as chamadas ao consultório; - Verificar os dados vitais, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, a fim de registrar

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

anomalias nos pacientes; - Realizar curativos, utilizando medicamentos específicos para cada caso, fornecendo esclarecimentos sobre os cuidados necessários, retornos, bem como proceder à retirada de pontos, de cortes já cicatrizados; - Atender crianças e pacientes que dependem de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida; - Prestar atendimentos de primeiros socorros, conforme a necessidade de cada caso; - Prestar atendimentos básicos em nível domiciliar; - Auxiliar na coleta de material para exames; - Participar em campanhas de educação em saúde e prevenção de doenças; - Orientar e fornecer métodos anticoncepcionais, de acordo com a indicação; - Preencher carteiras de consultas, vacinas, apazamento, formulários e relatórios; - Preparar e acondicionar materiais para a esterilização em autoclave e estufa; - Requisitar materiais necessários para o desempenho de suas funções; - Orientar o paciente no período pós-consulta; - Administrar vacinas e medicações, conforme agendamentos e prescrições, respectivamente; - Identificar os fatores que estão ocasionando, em determinado momento, epidemias e surtos de doenças infectocontagiosas, para atuar de acordo com os recursos disponíveis, no bloqueio destas doenças notificadas; - Acompanhar, junto à equipe, o tratamento dos pacientes com doenças infectocontagiosas notificadas para o devido controle das mesmas; - Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; - Eventualmente, conduzir veículos da Administração Municipal, quando habilitado para tal; - Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo Secretário Municipal de Saúde, de acordo com suas competências.

107 – Farmacêutico FB

Atribuições: - Supervisionar, fiscalizar, orientar e executar atividades relacionadas com a farmácia; - Realizar trabalhos de manipulação de medicamentos; - Controlar receituário e consumo de drogas, segundo as exigências legais; - Supervisionar atividades de qualidade à alimentos; - Realizar exames de qualidade da água; - Eventualmente, conduzir veículos da Administração Municipal, quando habilitado para tal; - Executar tarefas correlatas; - Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo Secretário Municipal de Saúde, de acordo com suas competências.

108 – Fisioterapeuta NASF-AB

Atribuições: - Acolher os usuários que necessitam de cuidados de reabilitação, orientando, atendendo e acompanhando os mesmos de acordo com a necessidade específica de cada um; - Orientar e informar os usuários e pessoas envolvidas, como os cuidadores e os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), quanto aos manuseios, posicionamentos e utilização de recursos que possibilitem um melhor desempenho funcional de cada indivíduo, especificamente no intuito de proporcionar um melhor acompanhamento e adaptação do ambiente para as necessidades do paciente; - Avaliar as condições físicas dos pacientes; - Utilizar todos os meios possíveis, inclusive com a utilização de aparelhos adequados, para proporcionar a recuperação dos pacientes sob sua responsabilidade; - Executar atividades profissionais relacionadas com a sua área e correspondente à sua especialidade, de acordo com as competências da unidade onde atua e em casos excepcionais efetuar atendimento domiciliar; - Planejar, coordenar e executar programas, estudos, pesquisas e outras atividades dentro do seu âmbito e competência, sob supervisão superior; - Executar outras atividades inerentes à sua função, dentro da ética, conceitos e reponsabilidade da profissão; - Eventualmente, conduzir veículos da Administração Municipal, quando habilitado para tal; - Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo Secretário Municipal de Saúde, de acordo com suas competências.

109 – Médico CAPS

Atribuições: - Diagnosticar, orientar e promover a execução de planos e programas preventivos, dirigidos a pacientes em geral, internados, de ambulatório e a seus familiares; - Ser responsável técnico pela prescrição de medicamentos aos pacientes do CAPS; - Dirigir equipes e prestar socorros urgentes, efetuar exames médicos, fazer diagnósticos, prescrever e ministrar tratamento para diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano e aplicar métodos da medicina preventiva; - Providenciar e realizar tratamentos; - Realizar pequenas intervenções cirúrgicas; - Participar de reuniões médicas, cursos e palestras sobre medicina preventiva nas entidades assistenciais e

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

comunitárias; - Preencher e visar mapas de produção, ficha médica com diagnóstico e tratamento; - Transferir, pessoalmente, a responsabilidade do atendimento e acompanhamento aos titulares de plantão; - Atender os casos urgentes, mesmo os provisórios, com diagnósticos provável ou incompleto dos doentes atendidos nas salas de primeiros socorros; - Preencher fichas de doentes atendidos em domicílio, preenchendo relatórios comprobatórios de atendimento; - Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; - Eventualmente, conduzir veículos da Administração Municipal, quando habilitado para tal; - Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo Secretário Municipal de Saúde, de acordo com suas competências.

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO V

FORMULÁRIO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

LETRA LEGÍVEL

Nome:	
CPF:	RG (com UF):
Sexo: (<input type="checkbox"/>) Masculino (<input type="checkbox"/>) Feminino	Data de Nascimento: ____/____/____
E-mail:	Telefone/Celular: (<input type="checkbox"/>) _____ - _____
Endereço Residencial: CEP: _____ - _____ Rua/Avenida: _____, n. _____/complemento: _____ Bairro: _____ Município: _____. Estado (UF): _____	
Função Pretendida:	Nº de inscrição: (se tiver)
Irá concorrer como candidato com deficiência? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO Se SIM, atentar para o disposto no item 2.4 deste Edital, enviando o Laudo Médico.	
Necessita de condições especiais para se submeter à prova? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO Se SIM, qual(is) condição(ões): _____ (verificar item 2.5 deste Edital)	
DECLARAÇÃO	
<p>Declaro, para fins de isenção de pagamento de taxa de inscrição no Processo Seletivo do Município de Itamonte – Edital n. 01/2022, que por razões de ordem financeira, não posso arcar com as despesas da taxa de inscrição sem prejuízo de meu próprio sustento e de minha família. Outrossim, atendo às condições exigidas no Edital, bem como às normas legais. Assim, para comprovar minha situação socioeconômica, anexo a este formulário a documentação pertinente exigida.</p> <p>Estou ciente que a veracidade das informações aqui prestadas é de minha inteira responsabilidade, e que posso responder, a qualquer momento, caso preste informações inverídicas ou utilize documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta minha eliminação do Processo Seletivo, e que ainda aplica-se a essa situação o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal n. 83.936, de 6 de setembro de 1979.</p> <p>Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.</p> <p style="text-align: center;">Itamonte/MG, ____ de _____ de 2022.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura</p>	

* ANEXAR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RG, CNH...)

MUNICÍPIO DE ITAMONTE – MG
PROCESSO SELETIVO N. 01/2022
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA

Nome:	
CPF:	RG (com UF):
Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	Data de Nascimento: ____/____/____
DECLARAÇÃO	
<p>Declaro, para fins de isenção de pagamento de taxa de inscrição no Processo Seletivo do Município de Itamonte – Edital n. 01/2022, ser membro de família de baixa renda e, que, em razão de minha condição financeira, não tenho condições de arcar com o pagamento da taxa de inscrição deste Processo Seletivo.</p> <p>Declaro, por fim, que estou ciente das penalidades por emitir declaração falsa, podendo ter minha isenção indeferida a qualquer tempo se comprovada falsidade nas informações, respondendo civil e criminalmente pelo teor desta declaração.</p> <p>Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.</p> <p style="text-align: center;">Itamonte/MG, ____ de _____ de 2022.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura</p>	