



CIDADE OCIDENTAL-GO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE
OCIDENTAL - GOIÁS

Agente Administrativo

EDITAL DE ABERTURA Nº 02/2023

CÓD: SL-091AG-23
7908433240259

Língua Portuguesa

1. Características e funcionalidades de gêneros textuais variados.....	9
2. Interpretação de textos.....	15
3. Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica.....	19
4. Gramática normativa.....	19
5. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto.....	21
6. Mecanismos de coesão e coerência.....	23
7. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal.....	24
8. Tipos de argumento.....	25
9. Classificação gramatical.....	26
10. Processo de formação de palavras.....	34
11. Análise morfosintática. Relações de coordenação e subordinação entre orações e entre termos da oração.....	35
12. Fenômenos gramaticais e construção de significados na língua portuguesa.....	38
13. Concordância verbal e nominal.....	39
14. Regência verbal e nominal.....	40
15. Colocação PRONOMINAL.....	43

Matemática

1. Conjuntos numéricos. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos. Números racionais e reais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto.....	53
2. Números complexos: conceito, operações e representação geométrica.....	57
3. Progressão aritmética e progressão geométrica: razão, termo geral e soma dos termos.....	59
4. Noções de Matemática Financeira: razão, proporção.....	61
5. porcentagem.....	63
6. juros simples e compostos.....	65
7. Equações e inequações.....	66
8. Conceito, representação gráfica e aplicações das funções: afim, quadrática, exponencial e modulares.....	71
9. Sistemas de equações: conceito, resolução, discussão e representação geométrica.....	80
10. Noções de Estatística.....	80
11. Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos.....	82
12. Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Medidas de dispersão: variância, desvio padrão e coeficiente de variação.....	86
13. Trigonometria: ângulos: trigonometria no triângulo retângulo e propriedades das funções trigonométricas.....	88
14. Geometria plana: polígonos regulares, perímetro, áreas.....	94
15. Geometria espacial: poliedros regulares, perímetro, áreas, volumes.....	97

Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiás e de Cidade Ocidental-GO

1. Temas relevantes em evidência no Brasil e no mundo e suas conexões com o contexto histórico atual. Pobreza e fome. Mundo do trabalho. Saúde, surtos e epidemias. Questões atuais do meio ambiente e desastres ambientais.	107
2. Aspectos físicos do território da Cidade Ocidental e de Goiás: vegetação, hidrografia, clima e relevo. Natureza, cultura e turismo na Cidade Ocidental e em Goiás.....	108
3. História dos quilombos.	115

Noções de Informática

1. Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfico usuário e seus elementos, além da utilização da ajuda e suporte e dos atalhos de teclado. 3.Configurações e Painel de Controle, abrangendo a Solução de Problemas. Instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos, incluindo a configuração de aplicativos. Aplicativos pertencentes ao Windows (Bloco de Notas, Paint, WordPad e Mapa de Caracteres).....	119
2. Gerenciamento de arquivos e pastas, incluindo os tipos de arquivos e suas extensões e a pesquisa e localização de conteúdo.....	133
3. Procedimentos de backup	134
4. gerenciamento de impressão	135
5. Compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos zip.	135
6. Aplicativos para escritórios por meio de software livre e de software proprietário.....	136
7. Processador de textos (criação, edição e formatação de textos; recursos voltados à automação de documentos).	137
8. Planilha eletrônica (tipos de dados e referências; criação de planilhas e gráficos; inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha; configuração de página e impressão, formatação de células e formatação condicional, validação de dados e aplicação de filtros; obtenção de dados de fontes externas).	145
9. Gerador de apresentação (criação de slides; formatação e inserção de imagens e objetos; efeitos de transição e animações; apresentação de slides; exportação para o formato PDF).	151
10. Navegadores de Internet, serviços de busca na Web e uso do correio eletrônico. Navegação e exibição de sítios da Web. Gerenciamento das configurações dos principais navegadores para a Internet.....	158
11. Serviços de correio eletrônico.	163

Conhecimentos Específicos

Agente Administrativo

1. Conceitos básicos de administração	169
2. Noções das funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.....	177
3. Conhecimentos básicos de organização, sistemas e métodos.....	183
4. Noções de áreas funcionais de organizações públicas.....	188
5. Conhecimentos básicos de administração de materiais: estrutura da área, tipos de materiais e noções de gestão de estoque (recebimento, armazenagem, distribuição e inventários); Conhecimentos básicos do processo de compras no serviço público	191
6. Conhecimentos básicos de gestão por processos.....	216
7. Programas, projetos e ações na gestão pública	218

ÍNDICE

8. Conceitos básicos aplicados à gestão pública: governança, governabilidade, accountability e transparência pública	218
9. Planejamento, orçamento e conceitos básicos de finanças públicas.....	222
10. Tipos e redação de documentos oficiais.....	230
11. Conhecimentos básicos de documentação e arquivo: conceito, importância, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação, recebimento, encaminhamento e sistemas e métodos de arquivamento de documentos oficiais nas organizações.....	240
12. Atendimento ao público: regras básicas, abordagens, formas de comunicação, recepção, conhecimento da estrutura da organização, orientação e encaminhamentos	248
13. Noções de comunicação formal e informal nas organizações	251

tas a realização de uma crítica social). Para exemplo, destacamos os seguintes romancistas brasileiros: Machado de Assis, Guimarães Rosa, Eça de Queiroz, entre outros.

Conto

É um texto narrativo breve, e de **ficção**, geralmente em prosa, que conta situações rotineiras, anedotas e até folclores. Inicialmente, fazia parte da literatura oral. *Boccaccio* foi o primeiro a reproduzi-lo de forma escrita com a publicação de *Decamerão*.

Ele é um gênero da esfera literária e se caracteriza por ser uma narrativa densa e concisa, a qual se desenvolve em torno de uma única ação. Geralmente, o leitor é colocado no interior de uma ação já em desenvolvimento. Não há muita especificação sobre o antes e nem sobre o depois desse recorte que é narrado no conto. Há a construção de uma tensão ao longo de todo o conto.

Diversos contos são desenvolvidos na tipologia textual narrativa: conto de fadas, que envolve personagens do mundo da fantasia; contos de aventura, que envolvem personagens em um contexto mais próximo da realidade; contos folclóricos (conto popular); contos de terror ou assombração, que se desenrolam em um contexto sombrio e objetivam causar medo no espectador; contos de mistério, que envolvem o suspense e a solução de um mistério.

Fábula

É um texto de caráter fantástico que busca ser inverossímil. As personagens principais não são humanos e a finalidade é transmitir alguma lição de moral.

Novela

É um texto caracterizado por ser intermediário entre a longevidade do romance e a brevidade do conto. Esse gênero é constituído por uma grande quantidade de personagens organizadas em diferentes núcleos, os quais nem sempre convivem ao longo do enredo. Como exemplos de novelas, podem ser citadas as obras *O Alienista*, de Machado de Assis, e *A Metamorfose*, de Kafka.

Crônica

É uma narrativa informal, breve, ligada à **vida cotidiana**, com linguagem coloquial. Pode ter um tom humorístico ou um toque de crítica indireta, especialmente, quando aparece em seção ou artigo de jornal, revistas e programas da TV. Há na literatura brasileira vários cronistas renomados, dentre eles citamos para seu conhecimento: Luís Fernando Veríssimo, Rubem Braga, Fernando Sabido entre outros.

Diário

É escrito em linguagem informal, sempre consta a data e não há um destinatário específico, geralmente, é para a própria pessoa que está escrevendo, é um relato dos acontecimentos do dia. O objetivo desse tipo de texto é guardar as lembranças e em alguns momentos desabafar. Veja um exemplo:

“Domingo, 14 de junho de 1942

Vou começar a partir do momento em que ganhei você, quando o vi na mesa, no meio dos meus outros presentes de aniversário. (Eu estava junto quando você foi comprado, e com isso eu não contava.)

Na sexta-feira, 12 de junho, acordei às seis horas, o que não é de espantar; afinal, era meu aniversário. Mas não me deixam levantar a essa hora; por isso, tive de controlar minha curiosidade até

quinze para as sete. Quando não dava mais para esperar, fui até a sala de jantar, onde Moortje (a gata) me deu as boas-vindas, esfregando-se em minhas pernas.”

Trecho retirado do livro “Diário de Anne Frank”.

Gêneros textuais predominantemente do tipo textual descritivo

Currículo

É um gênero predominantemente do tipo textual descritivo. Nele são descritas as qualificações e as atividades profissionais de uma determinada pessoa.

Laudo

É um gênero predominantemente do tipo textual descritivo. Sua função é descrever o resultado de análises, exames e perícias, tanto em questões médicas como em questões técnicas.

Outros exemplos de gêneros textuais pertencentes aos textos descritivos são: folhetos turísticos; cardápios de restaurantes; classificados; etc.

Gêneros textuais predominantemente do tipo textual expositivo

Resumos e Resenhas

O autor faz uma descrição breve sobre a obra (pode ser cinematográfica, musical, teatral ou literária) a fim de divulgar este trabalho de forma resumida.

Na verdade resumo e/ou resenha é uma análise sobre a obra, com uma linguagem mais ou menos formal, geralmente os resenhistas são pessoas da área devido o vocabulário específico, são estudiosos do assunto, e podem influenciar a venda do produto devido a suas críticas ou elogios.

Verbete de dicionário

Gênero predominantemente expositivo. O objetivo é expor conceitos e significados de palavras de uma língua.

Relatório Científico

Gênero predominantemente expositivo. Descreve etapas de pesquisa, bem como caracteriza procedimentos realizados.

Conferência

Predominantemente expositivo. Pode ser argumentativo também. Expõe conhecimentos e pontos de vistas sobre determinado assunto. Gênero executado, muitas vezes, na modalidade oral.

Outros exemplos de gêneros textuais pertencentes aos textos expositivos são: enciclopédias; resumos escolares; etc.

Já o valor relativo de um número é a sua comparação com outro número em termos percentuais ou em uma razão. Por exemplo, se um produto custava R\$ 100 e agora custa R\$ 120, o valor relativo do aumento é de 20% (ou 1,2 vezes o valor anterior).

É importante entender que o valor relativo não leva em consideração a escala absoluta, ou seja, se o aumento de R\$ 20 é significativo ou não em relação ao preço inicial do produto. Por isso, é comum usar tanto o valor relativo quanto o absoluto para uma análise completa.

Outro exemplo seria a taxa de crescimento de uma população. Se uma cidade tinha 100.000 habitantes em 2020 e 110.000 habitantes em 2021, o valor relativo do crescimento é de 10%, enquanto o valor absoluto é de 10.000 habitantes.

É importante destacar que o valor relativo e absoluto não são conceitos opostos, mas sim complementares. O valor relativo é importante para comparações entre diferentes quantidades, enquanto o valor absoluto é importante para entender o impacto absoluto das mudanças em uma escala numérica.

Em resumo, o valor absoluto é a distância entre um número e zero na reta numérica, enquanto o valor relativo é a comparação percentual ou em uma razão entre diferentes quantidades. Ambos os conceitos são importantes para uma análise completa e precisa de dados e situações numéricas.

NÚMEROS COMPLEXOS: CONCEITO, OPERAÇÕES E REPRESENTAÇÃO GEOMÉTRICA.

Os números complexos são números compostos por uma parte real e uma imaginária⁴.

Eles representam o conjunto de todos os pares ordenados (x, y), cujos elementos pertencem ao conjunto dos números reais (R).

O conjunto dos números complexos é indicado por \mathbb{C} e os números reais por \mathbb{R} . O conjunto dos números complexos é indicado por \mathbb{C} e os números reais por \mathbb{R} .

Igualdade: $(a, b) = (c, d) \Leftrightarrow a = c \text{ e } b = d$

Adição: $(a, b) + (c, d) = (a + c, b + d)$

Multiplicação: $(a, b) \cdot (c, d) = (ac - bd, ad + bc)$

— Unidade Imaginária (i)

Indicado pela letra i, a unidade imaginária é o par ordenado (0, 1). Logo:

$$i \cdot i = -1 \text{ ou } i^2 = -1$$

Assim, i é a raiz quadrada de -1, pois:

$$i^2 = -1$$

$$i = \sqrt{-1}$$

⁴ [https://www.todamateria.com.br/numeros-complexos/#:~:text=Os%20n%C3%BAmeros%20complexos%20s%C3%A3o%20n%C3%BAmeros,dos%20n%C3%BAmeros%20reais%20\(R\).](https://www.todamateria.com.br/numeros-complexos/#:~:text=Os%20n%C3%BAmeros%20complexos%20s%C3%A3o%20n%C3%BAmeros,dos%20n%C3%BAmeros%20reais%20(R).)

Exemplo:

$$\sqrt{-4} = \sqrt{-1 \cdot 4} = \sqrt{-1} \cdot \sqrt{4} = i\sqrt{4} = \pm 2i$$

— Forma Algébrica de um Número Complexo

A forma mais usual de representar números complexos é utilizando a forma algébrica ou, binomial.

A forma algébrica, de um número complexo z é:

$$z = x + yi$$

Onde:

- x é um número real indicado por: $x = \text{Re}(Z)$, sendo a parte real de z.

- y é um número real indicado por: $y = \text{Im}(Z)$, sendo a parte imaginária de z.

Exemplos:

$z = 4 + 3i$, onde 4 é a parte real e 3i a imaginária.

$z = 8$, onde 8 é a parte real e 0 a imaginária.

$z = 16i$, onde 0 é a parte real e 16i a imaginária. (Neste caso, chama-se z de imaginário puro).

— Conjugado de um Número Complexo

O conjugado de um número complexo $z = a + bi$ é definido por:

$$\bar{z} = a - bi$$

Assim, troca-se o sinal de sua parte imaginária.

Exemplos:

Se $z = 5 + 2i$, então $\bar{z} = 5 - 2i$.

Se $z = 1 - 3i$, então $\bar{z} = 1 + 3i$.

Se $z = -15i$, então $\bar{z} = 15i$.

Se $z = 4$, então $\bar{z} = 4$.

Quando multiplicamos um número complexo por seu conjugado, o resultado será um número real.

— Igualdade entre Números Complexos

Sendo dois números complexos $Z_1 = (a, b)$ e $Z_2 = (c, d)$, eles são iguais quando $a = c$ e $b = d$. Isso porque eles possuem partes reais e imaginárias idênticas. Assim:

$$a + bi = c + di \text{ quando } a = c \text{ e } b = d$$

Exemplo:

$$z_1 = 4 + 3i \text{ e } z_2 = 4 + 3i$$

$$\text{Então, } z_1 = z_2$$

— Operações com Números Complexos

Com os números complexos é possível realizar as operações de adição, subtração, multiplicação e divisão. Confira as definições e exemplos:

Adição

$$z_1 + z_2$$

ESTADO DE GOIÁS: Área, pontos extremos e altitudes

Área (Km ²)		340.110,38	
Pontos extremos	Norte	Latitude (S)	12° 23' 46,261"
		Longitude (O)	49° 34' 39,513"
	Sul	Latitude (S)	19° 29' 0,393"
		Longitude (O)	49° 34' 39,513"
	Leste	Latitude (S)	15° 56' 23,327"
		Longitude (O)	45° 54' 25,060"
	Oeste	Latitude (S)	15° 56' 23,327"
		Longitude (O)	53° 14' 53,966"
	Altitude	Max	1.564
		Min	197

Fonte: Shuttle Radar Topography Mission (SRTM) / Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística / Instituto Mauro Borges / Segplan-GO / Gerência de Cartografia e Geoprocessamento

População

Levantamento do IBGE, divulgado em 2018, indica que Goiás possui quase 7 milhões de habitantes, e densidade demográfica de 17,65 pessoas por quilômetro quadrado. Trata-se do Estado mais populoso do Centro-Oeste brasileiro.

Seja por sua história carregada de tradição ou pela crescente oferta de oportunidades, Goiás abriga povos diversificados, desde indígenas e calungas até migrantes vindos de todas as partes. O Censo Demográfico de 2010 apontou que aproximadamente 28% das pessoas que moram em solo goiano são oriundas de outros Estados. Tal fluxo migratório, acentuado especialmente nas últimas décadas, contribui com o crescimento populacional. Desde 2000, o número de habitantes em Goiás cresce uma média de 1,8% ao ano.

Clima, vegetação e hidrografia

Situado no coração do Brasil, Goiás ostenta a beleza singular do Cerrado, cuja vegetação é marcada por árvores e arbustos tortuosos, cascas grossas e raízes profundas. Uma das características mais peculiares do bioma é a flora, considerada a mais rica savana do mundo por abrigar pelo menos 11,6 mil espécies de plantas já catalogadas. O Cerrado cobre cerca de 70% do território goiano e é o segundo maior bioma brasileiro, ficando atrás somente da Amazônia.

O clima em Goiás é o tropical, que se resume a verões chuvosos e invernos secos. Cerca de 95% da chuva que cai todos os anos é registrada entre outubro e abril. Já o período de menor índice pluviométrico ocorre de maio a setembro. As temperaturas médias anuais variam entre 23°C, ao Norte, e 20°C ao Sul. Em meses de maior seca, como agosto e setembro, o termômetro costuma registrar um calor que gira em torno dos 34°C. Já o período mais frio do ano abrange junho e julho, podendo chegar a 12°C, especialmente nas regiões Sudeste e Sudoeste.

Sobre o relevo, o território goiano apresenta baixa declividade: 65% da superfície são formadas por terras relativamente planas, os chamados chapadões. Às margens dos rios Araguaia e Tocantins predominam ligeiras ondulações. Tal condição favorece a agricultura e a pecuária, dois grandes propulsores da economia goiana. Longe dos leitos, as elevações não ultrapassam a marca de 1.676m.

Outra importante curiosidade sobre Goiás diz respeito à hidrografia. É dentro do território goiano que nascem drenagens alimentadoras de três importantes rios: Araguaia/Tocantins, São Francisco e Paraná. Juntas, as bacias ocupam uma área total de 2.431.980,91 quilômetros quadrados. Deste espaço, 340.070,75 quilômetros quadrados está em Goiás, o que representa 13,98% do total.

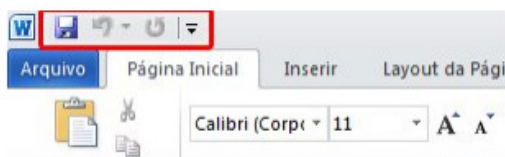
Sob aspecto turístico, a hidrografia goiana assume um papel protagonista. Além das cidades por onde passam rios atraírem milhares de pessoas todos os anos – a exemplo de Aruanã, há ainda lagos e cachoeiras espalhados pelo Estado. Outro ponto forte são as águas termais, um recurso natural localizado na região de Caldas Novas e Rio Quente. Além das propriedades terapêuticas, as águas quentes são uma boa opção para o lazer.

Recursos Hídricos

O estado de Goiás possui características peculiares em relação a sua hidrografia. Em seu território nascem drenagens alimentadoras de três importantes Regiões Hidrográficas do país (Araguaia/Tocantins, São Francisco e Paraná), tendo como divisores os planaltos do Distrito Federal e Entorno e os altos topográficos que atravessam os municípios de Águas Lindas de Goiás, Pirenópolis, Itauçu, Americano do Brasil, Paraúna, Portelândia até as imediações do Parque Nacional das Emas.

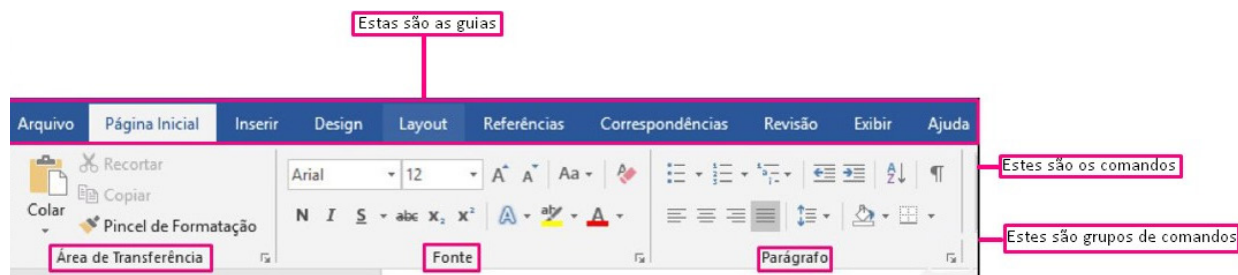
Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Permite adicionar atalhos, de funções comumente utilizadas no trabalho com documentos que podem ser personalizados de acordo com a necessidade do usuário.

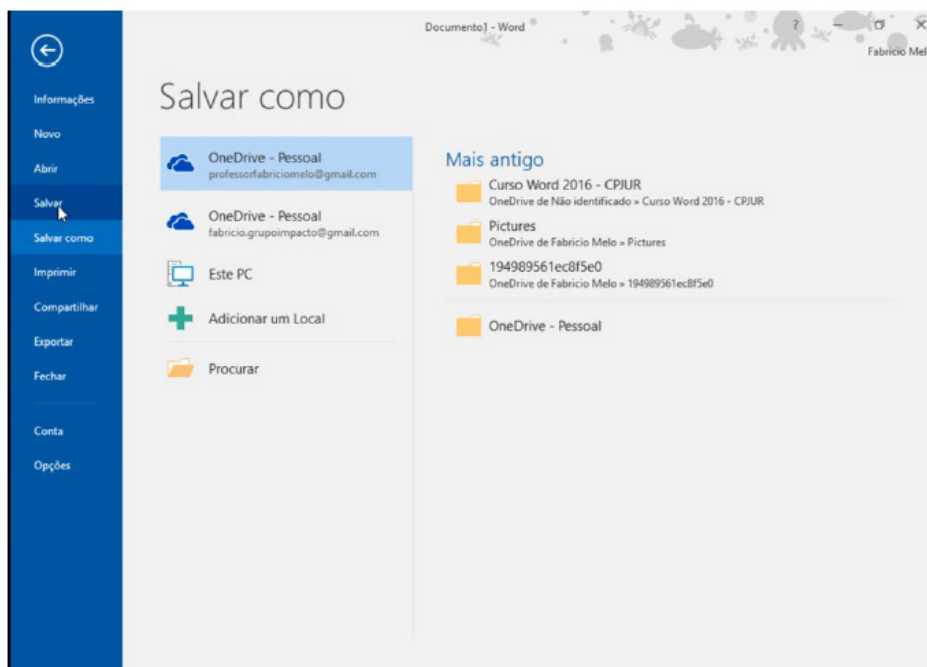


Faixa de Opções

Faixa de Opções é o local onde estão os principais comandos do Word, todas organizadas em grupos e distribuídas por meio de guias, que permitem fácil localização e acesso. As faixas de Opções são separadas por nove guias: Arquivos; Página Inicial, Inserir, Design, Layout, Referências, Correspondências, Revisão e Exibir.



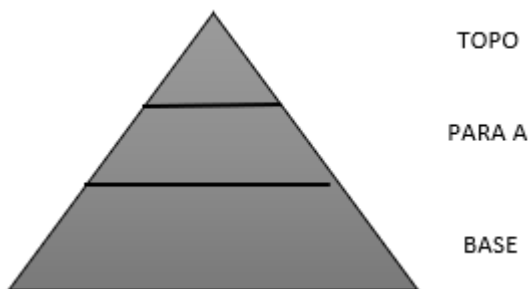
- **Arquivos:** possui diversas funcionalidades, dentre algumas:
- **Novo:** abrir um Novo documento ou um modelo (.dotx) pré-formatado.
- **Abrir:** opções para abrir documentos já salvos tanto no computador como no sistema de armazenamento em nuvem da Microsoft, One Drive. Além de exibir um histórico dos últimos arquivos abertos.
- **Salvar/Salvar como:** a primeira vez que irá salvar o documento as duas opções levam ao mesmo lugar. Apenas a partir da segunda vez em diante que o Salvar apenas atualiza o documento e o Salvar como exibe a janela abaixo. Contém os locais onde serão armazenados os arquivos. Opções locais como na nuvem (OneDrive).
- **Imprimir:** opções de impressão do documento em edição. Desde a opção da impressora até as páginas desejadas. O usuário tanto pode imprimir páginas sequenciais como páginas alternadas.



- Uma única maneira correta (the best way).
- Mão de obra e não recursos humanos.
- Segurança, não insegurança. As organizações davam a sensação de estabilidade dominando o mercado.

Teoria Clássica

- Aumento da eficiência melhorando a disposição dos órgãos componentes da empresa (departamentos);
- **Ênfase na anatomia (estrutura) e na fisiologia (funcionamento);**
- Abordagem do topo para a base (nível estratégico tático);
- Do todo para as partes.



- Diferente do processo neoclássico, na Teoria Clássica temos 5 (cinco) funções – POC3:
- Previsão ao invés de planejamento: Visualização do futuro e traçar programa de ação.
 - Organização: Constituir a empresa dos recursos materiais e social.
 - Comando: Dirigir e orientar pessoas.
 - Coordenação: Ligação, união, harmonizar todos os esforços coletivamente.

Controle: Se certificar de que tudo está ocorrendo de acordo com as regras estabelecidas e as ordens dadas.

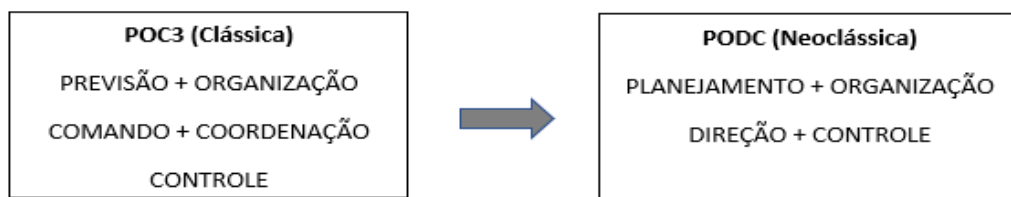
• **Princípios da Teoria Clássica:**

- Dividir o trabalho;
- Autoridade e responsabilidade;
- Disciplina;
- Unidade de comando;
- Unidade de dire o;
- Subordina o dos interesses individuais aos gerais;
- Remunera o do pessoal;
- Centraliza o;
- Cadeia escalar;
- Ordem;
- Equidade;
- Estabilidade do pessoal;
- Iniciativa;
- Espírito de equipe.

A Abordagem Clássica, junto da Burocrática, dentre todas as abordagens, chega a ser uma das mais importantes.

Abordagem Neoclássica

No início de 1950 nasce a Teoria Neoclássica, teoria mais contemporânea, remodelando a Teoria Clássica, colocando novo figurino dentro das novas concep es trazidas pelas mudanças e pelas teorias anteriores. Fun es essencialmente humanas começam a ser inseridas, como: Motiva o, Liderança e Comunica o. Preocupa o com as pessoas passa a fazer parte da Administra o.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

funcionamento eficiente de uma organização.

(D) A administração do patrimônio inclui o registro patrimonial, o controle da utilização e a gestão de contratos de locação e manutenção.

(E) A administração de materiais e patrimônio é fundamental para a eficiência operacional e a preservação do patrimônio de uma organização.

14. FAPEC - 2020 - UFMS - Assistente em Administração

Sobre a Administração de Recursos Materiais, analise as assertivas a seguir.

I - A Administração de Materiais compreende processos e projetos que se desenvolvem no contexto da cultura organizacional.

II - Recursos materiais são também denominados recursos físicos e englobam todos os aspectos materiais e físicos que a organização utiliza para produzir.

III - A Administração de Materiais consiste em ter os materiais necessários na quantidade certa, no local certo e no tempo certo, à disposição das unidades que compõem o funcionamento da organização.

IV - A Administração de Materiais corresponde à totalidade das funções relacionadas com os materiais, seja com sua programação, aquisição, estocagem, distribuição, etc.

V - A Administração de Materiais diz respeito à totalidade de recursos disponíveis em uma organização em termos tecnológicos, humanos e patrimoniais.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas I, III, IV e V estão corretas.
- (B) Apenas IV e V estão corretas.
- (C) Apenas I, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas III e IV estão corretas.
- (E) Apenas II, III e IV estão corretas.

15. Quadrix - 2023 - CRM - MG - Almoxarife

No que se refere à organização, assinale a alternativa correta.

- (A) A organização formal é constituída de interações e de relacionamentos sociais entre as pessoas.
- (B) Nos grupos, o esforço é coletivo e a responsabilidade é compartilhada pelos resultados.
- (C) O tamanho do grupo afeta seu desempenho, no entanto o efeito dessa afetação depende de variáveis.
- (D) O desempenho de um grupo traz um resultado maior que a soma das contribuições individuais.
- (E) A comunicação informal é a que ocorre nas organizações, respeitando os trâmites burocráticos pertinentes e utilizando-se dos canais instituídos pelas autoridades superiores.

GABARITO

1	C
2	D
3	D
4	D
5	C
6	D
7	C
8	B
9	B
10	ERRADO
11	CERTO
12	ERRADO
13	C
14	E
15	C

ANOTAÇÕES
