

SEDUCE-PE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES DE PETROLINA

Auxiliar de Limpeza

EDITAL Nº 88/2023

CÓD: SL-040DZ-23
7908433245896

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos em português	7
2. Ortografia (acentuação gráfica)	10
3. Emprego das classes de palavras	12

Matemática

1. Resolução de situações problema envolvendo as quatro operações (adição, subtração, multiplicação, divisão) com números inteiros, decimais e fracionários	71
2. Noções básicas de proporcionalidade	72
3. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos.....	74

Conhecimentos Específicos Auxiliar de Limpeza

1. Acondicionamento e uso de materiais de limpeza	85
2. Postura ética no local de trabalho	89
3. Atendimento ao público	91
4. Equipamento de Proteção Individual (EPI)	93
5. Gerenciamento do Tempo	96

IDENTIFICANDO O TEMA DE UM TEXTO

O tema é a ideia principal do texto. É com base nessa ideia principal que o texto será desenvolvido. Para que você consiga identificar o tema de um texto, é necessário relacionar as diferentes informações de forma a construir o seu sentido global, ou seja, você precisa relacionar as múltiplas partes que compõem um todo significativo, que é o texto.

Em muitas situações, por exemplo, você foi estimulado a ler um texto por sentir-se atraído pela temática resumida no título. Pois o título cumpre uma função importante: antecipar informações sobre o assunto que será tratado no texto.

Em outras situações, você pode ter abandonado a leitura porque achou o título pouco atraente ou, ao contrário, sentiu-se atraído pelo título de um livro ou de um filme, por exemplo. É muito comum as pessoas se interessarem por temáticas diferentes, dependendo do sexo, da idade, escolaridade, profissão, preferências pessoais e experiência de mundo, entre outros fatores.

Mas, sobre que tema você gosta de ler? Esportes, namoro, sexualidade, tecnologia, ciências, jogos, novelas, moda, cuidados com o corpo? Perceba, portanto, que as temáticas são praticamente infinitas e saber reconhecer o tema de um texto é condição essencial para se tornar um leitor hábil. Vamos, então, começar nossos estudos?

Propomos, inicialmente, que você acompanhe um exercício bem simples, que, intuitivamente, todo leitor faz ao ler um texto: reconhecer o seu tema. Vamos ler o texto a seguir?

CACHORROS

Os zoólogos acreditam que o cachorro se originou de uma espécie de lobo que vivia na Ásia. Depois os cães se juntaram aos seres humanos e se espalharam por quase todo o mundo. Essa amizade começou há uns 12 mil anos, no tempo em que as pessoas precisavam caçar para se alimentar. Os cachorros perceberam que, se não atacassem os humanos, podiam ficar perto deles e comer a comida que sobrava. Já os homens descobriram que os cachorros podiam ajudar a caçar, a cuidar de rebanhos e a tomar conta da casa, além de serem ótimos companheiros. Um colaborava com o outro e a parceria deu certo.

Ao ler apenas o título “Cachorros”, você deduziu sobre o possível assunto abordado no texto. Embora você imagine que o texto vai falar sobre cães, você ainda não sabia exatamente o que ele falaria sobre cães. Repare que temos várias informações ao longo do texto: a hipótese dos zoólogos sobre a origem dos cães, a associação entre eles e os seres humanos, a disseminação dos cães pelo mundo, as vantagens da convivência entre cães e homens.

As informações que se relacionam com o tema chamamos de subtemas (ou ideias secundárias). Essas informações se integram, ou seja, todas elas caminham no sentido de estabelecer uma unidade de sentido. Portanto, pense: sobre o que exatamente esse texto fala? Qual seu assunto, qual seu tema? Certamente você chegou à conclusão de que o texto fala sobre a relação entre homens e cães. Se foi isso que você pensou, parabéns! Isso significa que você foi capaz de identificar o tema do texto!

Fonte: <https://portuguesrapido.com/tema-ideia-central-e-ideias-secundarias/>

ANÁLISE E A INTERPRETAÇÃO DO TEXTO SEGUNDO O GÊNERO EM QUE SE INSCREVE

Compreender um texto trata da análise e decodificação do que de fato está escrito, seja das frases ou das ideias presentes. Interpretar um texto, está ligado às conclusões que se pode chegar ao conectar as ideias do texto com a realidade. Interpretação trabalha com a subjetividade, com o que se entendeu sobre o texto.

Interpretar um texto permite a compreensão de todo e qualquer texto ou discurso e se amplia no entendimento da sua ideia principal. Compreender relações semânticas é uma competência imprescindível no mercado de trabalho e nos estudos.

Quando não se sabe interpretar corretamente um texto pode-se criar vários problemas, afetando não só o desenvolvimento profissional, mas também o desenvolvimento pessoal.

Busca de sentidos

Para a busca de sentidos do texto, pode-se retirar do mesmo os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo. Isso auxiliará na apreensão do conteúdo exposto.

Isso porque é ali que se fazem necessários, estabelecem uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Por fim, concentre-se nas ideias que realmente foram explicitadas pelo autor. Textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Deve-se ater às ideias do autor, o que não quer dizer que o leitor precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não sejam criadas suposições vagas e inespecíficas.

Importância da interpretação

A prática da leitura, seja por prazer, para estudar ou para se informar, aprimora o vocabulário e dinamiza o raciocínio e a interpretação. A leitura, além de favorecer o aprendizado de conteúdos específicos, aprimora a escrita.

Uma interpretação de texto assertiva depende de inúmeros fatores. Muitas vezes, apressados, descuidamo-nos dos detalhes presentes em um texto, achamos que apenas uma leitura já se faz suficiente. Interpretar exige paciência e, por isso, sempre releia o texto, pois a segunda leitura pode apresentar aspectos surpreendentes que não foram observados previamente. Para auxiliar na busca de sentidos do texto, pode-se também retirar dele os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo, isso certamente auxiliará na apreensão do conteúdo exposto. Lembre-se de que os parágrafos não estão organizados, pelo menos em um bom texto, de maneira aleatória, se estão no lugar que estão, é porque ali se fazem necessários, estabelecendo uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Concentre-se nas ideias que de fato foram explicitadas pelo autor: os textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Devemos nos ater às ideias do autor, isso não quer dizer que você precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não criemos, à revelia do autor, suposições vagas e inespecíficas. Ler com atenção é um exercício que deve ser praticado à exaustão, assim como uma técnica, que fará de nós leitores proficientes.

O verbo sublinhado no segmento *Mistura não era (e nunca foi) sinônimo de igualdade* está flexionado nos mesmos tempo e modo que o sublinhado em:

- (A) a disciplina que chamaríamos, anos mais tarde, e com grande naturalidade
- (B) Três longos rios resumiriam a nação
- (C) O primeiro lugar, nessa disputa histórica, foi para um estrangeiro
- (D) A independência política em 1822 não trouxe muitas novidades
- (E) a água que corria representava o futuro desse país

7. FCC - 2022 - DPE-AM - Analista Jurídico de Defensoria - Ciências Jurídicas- Atenção: Considere o texto abaixo, do pensador francês Voltaire (1694-1778), para responder à questão.

O preço da justiça

Vós, que trabalhais na reforma das leis, pensai, assim como grande jurisconsulto Beccaria, se é racional que, para ensinar os homens a detestar o homicídio, os magistrados sejam homicidas e matem um homem em grande aparato.

Vede se é necessário matá-lo quando é possível puni-lo de outra maneira, e se cabe empregar um de vossos compatriotas para massacrar habilmente outro compatriota. [...] Em qualquer circunstância, condenai o criminoso a viver para ser útil: que ele trabalhe continuamente para seu país, porque ele prejudicou o seu país. É preciso reparar o prejuízo; a morte não repara nada.

Talvez alguém vos diga: “O senhor Beccaria está enganado: a preferência que ele dá a trabalhos penosos e úteis, que durem toda a vida, baseia-se apenas na opinião de que essa longa e ignominiosa pena é mais terrível que a morte, pois esta só é sentida por um momento”.

Não se trata de discutir qual é a punição mais suave, porém a mais útil. O grande objetivo, como já dissemos em outra passagem, é servir o público; e, sem dúvida, um homem votado todos os dias de sua vida a preservar uma região da inundação por meio de diques, ou a abrir canais que facilitem o comércio, ou a drenar pântanos infestados, presta mais serviços ao Estado que um esqueleto a penular de uma força numa corrente de ferro, ou desfeito em pedaços sobre uma roda de carroça.

(VOLTARE. **O preço da justiça**. Trad. Ivone Castilho Benedetti. São Paulo: Martins Fontes, 2001, p. 18-20)

Voltaire acusa o sentido **contraditório** de um determinado posicionamento ao referir-se a ele nestes segmentos:

- (A) massacrar habilmente um compatriota / detestar o homicídio
- (B) matem um homem / em grande aparato
- (C) Beccaria está enganado / o grande objetivo é servir o público
- (D) presta mais serviços ao Estado / trabalhos penosos e úteis
- (E) servir ao público / preservar uma região da inundação

8. FCC - 2022 - SEDU-ES - Professor MaPB - Ensino Fundamental e Médio - Língua Portuguesa-

Ai de ti, Ipanema

Há muitos anos, Rubem Braga começava assim uma de suas mais famosas crônicas: “Ai de ti, Copacabana, porque eu já fiz o sinal bem claro de que é chegada a véspera de teu dia, e tu não viste; porém minha voz te abalará até as entranhas.” Era uma exortação bíblica, apocalíptica, profética, ainda que irônica e hiperbólica. “Então quem especulará sobre o metro quadrado de teu terreno? Pois na verdade não haverá terreno algum.”

Na sua condenação, o Velho Braga antevia os sinais da degradação e da dissolução moral de um bairro prestes a ser tragado pelo pecado e afogado pelo oceano, sucumbindo em meio às abjeções e ao vício: “E os escuros peixes nadarão nas tuas ruas e a vasa fétida das marés cobrirá tua face”.

A praia já chamada de “princesinha do mar”, coitada, inofensiva e pura, era então, como Ipanema seria depois, a síntese mítica do hedonismo carioca, mais do que uma metáfora, uma metonímia.

No fim dos anos 50, Copacabana era o éden não contaminado ainda pelos plenos pecados, eram tempos idílicos e pastorais, a era da inocência, da bossa nova, dos anos dourados de JK, de Garrincha. Digo eu agora: Ai de ti, Ipanema, que perdeste a inocência e o sossego, e tomaste o lugar de Copacabana, e não percebeste os sinais que não são mais simbólicos: o emissário submarino se rompendo, as águas poluídas, as valas negras, as agressões, os assaltos, o medo e a morte.

(Adaptado de: VENTURA, Zuenir. Crônicas de um fim de século. Rio de Janeiro: Objetiva, 1999, p. 166/167)

Ao qualificar a linguagem de Rubem Braga em sua crônica “Ai de ti, Copacabana”, Zuenir Ventura se vale dos termos exortação e condenação, para reconhecer no texto do Velho Braga,

- (A) a tonalidade grave de uma invectiva.
- (B) a informalidade de um discurso emocional.
- (C) o coloquialismo de um lírico confessional.
- (D) a retórica argumentativa dos clássicos.
- (E) a força épica de uma celebração.

recomenda é o uso de água em abundância ou o uso de ceras, que promovem a formação de uma camada de gordura sobre o piso que irá dificultar sua limpeza.

A limpeza diária da cozinha, inclusive com higienização de pisos e paredes é uma necessidade e obrigação do funcionário de cozinha. Todos os equipamentos e utensílios devem ser lavados, quando forem utilizados, e guardados secos em seus devidos lugares. Os produtos químicos, detergentes e outros produtos de limpeza devem ser neutros e biodegradáveis.

- As cubas e pias bem como saídas de água das pias (ralos) devem merecer cuidado especial, pois são locais de fácil contaminação.

- Os fogões e fornos devem ser rigorosamente limpos logo após a utilização.

- Os armários de cozinha devem permanecer limpos, forrados e fechados para evitar a entradas de insetos e poeira.

A cozinha é o local onde se deve desenvolver a capacidade de organização, tendo maior rendimento com menor esforço. O teto e as paredes devem merecer atenção, pois sempre ficam sujos de gordura. Os azulejos devem ser lavados com água morna e um pouco de detergente à base de amoníaco (Ajax, Veja, vinagre ou outros) para retirar a gordura.

Em uma cozinha cada equipamento e cada utensílio devem ter seu lugar e logo após ser utilizado deve ser limpo e guardado. O piso da cozinha deverá ser antiderrapante e lavado todos os dias.

O banheiro também é uma das áreas onde precisamos ter cuidado especial com a higiene. O ideal é que ele seja limpo todos os dias e lavado pelo menos uma vez por semana.

Ao iniciar a limpeza do banheiro retire primeiro todas as toa-lhas que ali estiverem. Recolha o lixo. Comece borrifando água sanitária ou desinfetante nos rejuntes do azulejo e no vaso sanitário. Deixe o produto agir enquanto você limpa o armário, a pia, a lixeira, etc. Concluído isso, volte a limpar os azulejos e vaso sanitário, escoe-os e logo após enxague.

Observação:

- Água sanitária mancha a roupa e também é tóxica, não aspire;
- Use sempre as luvas de proteção;
- Nunca use o mesmo pano para limpar o fogão e a pia do banheiro, por exemplo.

- Existem diversos tipos de pisos. O chão é a parte da casa que requer maior cuidado. Para retirar a poeira quase todos os pisos se equivalem, mas para as manchas os processos variam de acordo com o tipo de piso.

Alguns cuidados na limpeza do piso ao varrer:

- Evite levantar poeira – utilize vassoura de nylon, com cerdas macias ou revestida com um pano.
- Para varrer trabalhe em faixas largas ao redor da peça;
- Impelir o lixo sobre os lados, nunca em direção dos pés;
- Juntar o lixo logo que seu volume seja apreciável;
- Varrer no sentido da madeira.

Cuidados do Trabalhador

Alguns cuidados também são muito importantes para o trabalhador no que se refere à segurança para o desenvolvimento de suas tarefas diárias. A segurança deve estar presente sempre a cada minuto todos os dias e em todos os trabalhos realizados.

Veja a seguir algumas dicas são fundamentais e devem ser seguidas para evitar lesões ou doenças:

- Quando estiver realizando a higienização de sanitários, use sempre luvas de látex impermeáveis para protegê-lo da ação de microrganismos existentes no ambiente.

- O uso de luvas deverá ser observado sempre na manipulação de detergentes e outros produtos químicos.

- É importante que o funcionário use sempre calçado fechado e uniforme no trabalho para a proteção de seu corpo.

- Ao limpar equipamento elétrico ligado à tomada pergunte à pessoa que trabalha no local ou a seu superior imediato, se é possível desconectar o equipamento para a realização da tarefa. Caso contrário, não limpe próximo dos fios ou cabos elétricos para evitar o choque.

- Mantenha o local onde guarda os materiais e produtos para a limpeza sempre organizado. As embalagens que contenham produtos químicos devem estar devidamente identificadas e bem fechadas.

- Quando usar produtos químicos para a limpeza e higienização, certifique-se de que você está utilizando a diluição recomendada pelo fabricante.

Nota importante: terminada a limpeza, lave bem e coloque para secar os panos, deixe baldes e tudo o que você usou bem limpos, secos e nos devidos lugares.

Utensílios de higienização

A utilização correta dos equipamentos e materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfícies, além de reduzir o custo da mão de obra, aumenta o rendimento dos produtos e, conseqüentemente, pode ocorrer a redução de custos. São exemplos de equipamentos ou utensílios de higienização: máquinas lavadoras e extratoras; máquinas lavadoras com injeção automática de solução; aspiradores de pó e líquidos; conjunto mop; rodos; kits para limpeza de vidros e tetos; baldes; panos de limpeza de pisos; espremedor; polidoras; discos abrasivos; carros para transporte de resíduos e outros.

Todos que fazem parte da cadeia são responsáveis pelo gerenciamento dos resíduos, desde a geração até a disposição final.



conclusão de projetos, provavelmente descobrirá um meio de fazê-lo dentro do prazo estabelecido por você, e sua produtividade aumentará bastante.

Dividindo seu trabalho de rotina em lotes.

A divisão em categorias e o agrupamento de seu trabalho podem ser chamados de “agrupamento”. Processe as informações e as tarefas semelhantes em lotes, reduzindo dessa forma, o desperdício e o deslocamento. Você executará cada tarefa de forma mais eficiente. Muitos elementos de seu trabalho podem ser reduzidos a simples rotinas que lhe permitirão concluir tarefas semelhantes no mínimo tempo possível. Esses tipos de tarefas realmente se prestam ao agrupamento. As vantagens de abordar o seu trabalho dessa maneira são várias. Você verá que o trabalho em lotes permite que você se prepare e se organize para ele de uma só vez, ao invés de ter de fazê-lo várias vezes se o trabalho for feito aleatoriamente.

Superando o adiamento

O adiamento provavelmente consumirá mais tempo no seu local de trabalho do que em qualquer outro lugar. Se você for uma pessoa que costuma adiar, a mudança de atitude para o Faça Agora será um elemento chave para ajudá-lo a identificar onde existe adiamento nos seus hábitos profissionais e a superá-lo. A maioria das pessoas é muito inteligente, até mesmo engenhosa, no que diz respeito a adiar as coisas. “Eu não tenho muito tempo” é uma desculpa comum.

“Eu acho que eles disseram que não estariam aqui hoje, então eu não liguei.” “Não é tão importante.” A lista e motivos pelos quais uma tarefa não pode ser concluída é interminável.

Seja tão esperto para concluir as coisas quanto o é para adiá-las. Insista até encontrar a solução para cada problema sem adiá-lo. É aí que você deve concentrar o poder de sua mente, e não em desculpas inteligentes.

As oito maneiras de superar o adiamento:

Faça agora e fará uma vez somente:

- Não fique lendo e relendo para fazer uma ação. Leia e aja.
- Clareie a sua mente: Não postergue nada.
- Programe o que você vai fazer e realmente faça ou esqueça o que você não vai fazer.

- Resolva os problemas enquanto eles são pequenos: Caso contrário seus problemas crescerão e consumirão mais tempo.

- Diminua as interrupções desnecessárias: Isso o ajudará a ser mais produtivo.

- Coloque os atrasos em dia: Os trabalhos atrasados criam o seu próprio trabalho extra.

- Comece a operar visando o futuro e não o passado: Trabalhe sempre de forma preventiva, antecipando-se.

- Pare de se preocupar: O grande dano do adiamento é o cansaço mental e psíquico que isso causa.

Agora sinta-se melhor em relação a si mesmo: A conclusão de tarefas evita o estresse e a ansiedade e traz mais autoconfiança e auto respeito.

Esqueça lembrando

A maioria das pessoas tem certo orgulho da sua capacidade de se lembrar de “tudo” o que deve ser feito. É um jogo mental que fazem. Embora possam ter sido bem-sucedidas em uma certa época, o ritmo atual do trabalho e da vida particular e o volume de

atividades com as quais devemos estar em dia aumentaram tanto que é impraticável estar por dentro de mil coisas a fazer. Essa preocupação constante de tudo o que precisa fazer, lembrar-se de tudo, simplesmente lhe sobrecarregam, principalmente porque acaba se lembrando de “tudo” nos momentos menos interessantes.

Os executivos e gerentes deveriam se interessar mais em esquecer todas as coisas que têm a fazer. Sim eu disse esquecer. O que as pessoas precisam é de ter um sistema adequado em prática para se lembrar dessa infinidade de detalhes quando, e só quando, for preciso.

Alguns Pontos de Estrangulamento Detectados:

- Reveja se realmente é necessário lidar com toda a papelada;
- Estabeleça horários predeterminados e pré-estabelecidos para as atividades;
- Agende e divulgue as reuniões;
- Discipline-se na utilização do telefone, ou seja “Fale somente o necessário.”

É claro que a eliminação de todos os pontos de estrangulamento é, em certos casos, praticamente impossível, mas se você conseguir 50% do tempo bem administrado já alcançou um bom índice.

O que fazer com o tempo ganho?

Primeiro crie uma hora diária (tempo arbitrário) só sua na qual você se isola sem telefonemas, reuniões, entrevistas, etc. E então:

- Leia aqueles artigos importantes que estão se acumulando em sua mesa;
- Pare e repense as suas atividades diárias;
- Redescubra-se como profissional e como pessoa;
- Procure concentrar-se em tarefas multiplicadoras;
- Pense na qualidade dos serviços prestados e como melhorá-las;
- Estabeleça ou melhore o seu relacionamento com os demais profissionais da sua empresa.

Benefícios obtidos com uma melhor Administração Do Tempo:

- Desenvolve uma perspectiva real do que a vida oferece e como pode ser vivida;
- Permite aproveitar mais a vida;
- Possibilita maior domínio e controle do trabalho;
- Evita pressão interna e pressões externas;
- Segurança e objetividade do trabalho;
- Aumenta a produtividade;
- Mantém o equilíbrio entre a vida pessoal, familiar e profissional;
- Combate celulite e flacidez, melhora o condicionamento físico.

A pessoa que não administra o seu tempo é porque passa a maior parte do dia pensando no que fazer em 1º lugar, outra parte recomeçando o trabalho interrompido e finalmente a outra reclamando que não teve tempo para nada.

O primeiro passo é sabermos se estamos ou não utilizando bem o nosso tempo. A melhor maneira de descobirmos é fazendo algumas perguntas, como, por exemplo, as listadas a seguir:

- Tenho a sensação de que nunca consigo terminar todas as tarefas planejadas no tempo previsto?