



RIO DAS OSTRAS-RJ

CÂMARA DE RIO DAS OSTRAS - RIO DE JANEIRO

**ASSISTENTE LEGISLATIVO E AUXILIAR
DE SEGURANÇA LEGISLATIVA**

- ▶ Língua Portuguesa
- ▶ Matemática
- ▶ Conhecimentos em Informática
- ▶ Lei Orgânica do Município
- ▶ Regimento Interno da Câmara Municipal

INCLUI QUESTÕES GABARITADAS

EDITAL Nº 01/2026



BÔNUS

ÁREA DO **CONCURSEIRO**

- **Português:** Ortografia, Fonologia, Acentuação Gráfica, Concordância, Regência, Crase e Pontuação.
- **Informática:** Computação na Nuvem, Armazenamento em Nuvem, Intranet, Internet, Conceitos, Protocolos e Segurança da informação.

41
ANOS
A SOLUÇÃO PARA O SEU CONCURSO



AVISO IMPORTANTE:



Este é um Material de Demonstração

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila.

Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, **esta não é a apostila completa.**

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- × Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- × Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- × Questões gabaritadas
- × Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da **APROVAÇÃO.**

Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:
<https://www.editorasolucao.com.br/>



RIO DAS OSTRAS - RJ

CÂMARA DE RIO DAS OSTRAS - RIO DE
JANEIRO

Assistente Legislativo e
Auxiliar de Segurança
Legislativa

EDITAL Nº 01/2026

CÓD: SL-175AB-26
7908433296911

Língua Portuguesa

1. Intelecção de textos denotativos ou conotativos; Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos; Signo linguístico (significante e significado) da palavra	7
2. Intertextualidade	8
3. Acentuação gráfica e prosódica (Ortografia de acordo com o novo acordo ortográfico)	10
4. Uso da crase	13
5. Pontuação	14
6. Classes de palavras; Morfologia (classes gramaticais variáveis: artigo, adjetivo, numeral, pronome, substantivo e verbo; e classes gramaticais invariáveis: advérbio, conjunção, preposição e interjeição); Vozes verbais (ativa, passiva e reflexiva)	16
7. Concordância nominal e verbal	26
8. Regência nominal e verbal	27
9. Colocação pronominal (próclise, mesóclise e ênclise)	30
10. Termos da oração (essenciais, integrantes, acessórios); Período composto por coordenação e por subordinação; Semântica (ciência dos significados)	31
11. Elementos da comunicação (emissor, receptor, código, mensagem, canal e referente); Funções da linguagem (referencial, emotiva, fática, poética, apelativa, metalinguística)	35
12. Polissemia (figuras de linguagem)	39
13. Estrutura e formação das palavras	43

Matemática

1. Números Naturais e Inteiros. Números Racionais. Noções de Números Reais. Relação de Ordem. Valor Absoluto	55
2. Divisibilidade, Decomposição em Fatores Primos	68
3. MMC, MDC	71
4. Equação de 1º e 2º grau	73
5. Problemas com as quatro operações	75
6. Função do 1º e 2º Grau	79
7. Progressão Aritmética e Geométrica. Soma de Números Finitos de Termos de uma PA e de uma PG	84
8. Porcentagem	87
9. Razão. Proporção	89
10. Juros Simples	91
11. Noções de Estatística	92

Conhecimentos em Informática

1. MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010	107
2. MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, cores, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, criação de objetos, campos predefinidos, caixas de texto	128
3. MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, controle de quebras e numeração de páginas, ordenação e filtros	138

1. MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, animação e transição de slides	146
2. Internet: conceitos e utilização, ferramentas de navegação, busca e pesquisa na internet, conceitos de URL, links, sites	153
3. Correio eletrônico	158
4. Vírus e pragas virtuais	161
5. MS Teams: chats, chamadas de áudio e vídeo, criação de grupos, trabalho em equipe. Word, Excel, PowerPoint, SharePoint e OneNote; agendamento de reuniões e gravação	167

Lei Orgânica do Município

1. Dos Princípios Municipais; Da Câmara Municipal; Do Governo Municipal; Da Câmara Municipal; Do Prefeito; Da Administração Pública; Dos Servidores Públicos Municipais; Do Processo Legislativo; Da Lei Orgânica; Da Lei Orgânica Municipal; Da Ordem Econômica e Social; Da Política Urbana; Da Política Ambiental; Da Política de Saúde; Da Educação; Da Cultura; Do Desporto; Da Política de Assistência Social; Da Política Econômica; Da Defesa do Consumidor; Da Política Urbana; Da Política do Meio Ambiente; Da Política de Turismo; da Política Agropecuária; dos Conselhos Municipais.....	179
--	-----

Regimento Interno da Câmara Municipal

1. Das Disposições preliminares; Da Sede da Câmara; Da instalação da Câmara; Dos órgãos da Câmara; Da Mesa da Câmara; Da formação da Mesa da Câmara; Da competência da Mesa da Câmara; Das atribuições dos membros da Câmara; Do Presidente; Do Vice-Presidente; Dos Secretários; Da substituição dos membros da Mesa Diretora; Das Comissões: Disposições preliminares; Das Comissões Permanentes; Das Comissões Temporárias; Da competência das Comissões Permanentes e de seus Presidentes; Dos trabalhos das Comissões; Dos prazos das Comissões; Das Comissões Especiais, de Inquérito, de Representação e Especiais Processantes; Das Sessões; Das sessões plenárias; Da instalação dos trabalhos; Das sessões ordinárias; Das sessões extraordinárias; Das sessões solenes; Do expediente; Da discussão; Da votação; Dos debates; Dos pedidos de destaque; Das votações; Dos pedidos de destaque; Das votações; Das votações das substituições, das emendas e subemendas; Da impugnação da votação; Do veto; Das Sessões extraordinárias; Da promulgação; Dos prazos legislativos; Dos projetos; Dos requerimentos; Das indicações; Das discussões e votações; Dos pareceres; Das proposições; Do arquivamento das proposições; Do regime de urgência; Das proposições em espécie; Das emendas; Da Lei Orgânica Municipal; Das leis ordinárias; Dos decretos legislativos; Das resoluções; Dos substitutivos; Das emendas e subemendas; Dos requerimentos; Das indicações; Dos recursos; Das representações; Dos procedimentos especiais; Dos projetos de lei orçamentária anual, do plano plurianual e de diretrizes orçamentárias; Do julgamento das contas; Da convocação do Prefeito, Secretários, dirigentes de órgãos públicos e de servidores municipais; Do processo de cassação de mandato; Dos vereadores; Dos direitos, deveres, das penalidades, das licenças e das vagas; Da liderança parlamentar; Da eleição indireta do Prefeito e do Vice-Prefeito; Dos registros dos candidatos; Do procedimento eleitoral; Dos serviços internos da Câmara; Da Diretoria Administrativa; Do Regimento Interno; Das questões de ordem e dos procedimentos; Das disposições gerais e transitórias	185
---	-----

LÍNGUA PORTUGUESA

INTELECÇÃO DE TEXTOS DENOTATIVOS OU CONOTATIVOS; SINÔNIMOS, ANTÔNIMOS, HOMÔNIMOS E PARÔNIMOS; SIGNO LINGUÍSTICO (SIGNIFICANTE E SIGNIFICADO) DA PALAVRA

As palavras podem ter diversos sentidos em uma comunicação. E isso também é estudado pela Gramática Normativa: quem cuida dessa parte é a Semântica, que se preocupa, justamente, com os significados das palavras.

Veremos, então, cada um dos conteúdos que compõem este estudo.

► Antônimo e Sinônimo

O **antônimo** é a palavra que possui sentido oposto. Por exemplo, “felicidade” é o antônimo de “tristeza”, porque o significado de uma é o oposto da outra. Da mesma forma ocorre com “quente” que é antônimo de “frio”.

Já os **sinônimos** são palavras que têm sentido aproximado e que podem, inclusive, substituir umas às outras. O uso de sinônimos é muito importante para evitar a repetição desnecessária de palavras nos textos. Observe os exemplos a seguir:

Felicidade é sinônimo de alegria/contentamento; e

Rápido é sinônimo de veloz.

► Hipônimos e Hiperônimos

Estes conceitos são simples de entender: o **hipônimo** designa uma palavra de sentido mais específico, enquanto que o **hiperônimo** designa uma palavra de sentido mais genérico.

Ex:

Cachorro e gato são hipônimos, pois têm sentido específico.

Já “animais domésticos” é uma expressão hiperônima, pois indica um sentido mais genérico de animais.

Outros exemplos ajudam a visualizar melhor a relação entre termos específicos e gerais:

rosa, orquídea e lírio são hipônimos de flor;

flor é hiperônimo de cada uma dessas espécies;

veículo, por sua vez, é hiperônimo de carro, moto, ônibus e bicicleta.

Essa relação hierárquica é sempre de “termo geral” → “termos específicos”.

Atenção: não confunda hiperônimo com substantivo coletivo. Hiperônimos estão no ramo dos sentidos das palavras.

► Conotação e Denotação

Observe as frases:

Amo pepino na salada.

Tenho um “pepino” para resolver.

As duas frases têm uma palavra em comum: pepino.

Mas na primeira frase, pepino está no sentido **denotativo**, ou seja, a palavra está sendo usada no sentido próprio, comum, dicionarizado.

Já na segunda frase, a mesma palavra está no sentido **conotativo**, pois ela está sendo usada no sentido figurado e depende do contexto para ser entendida.

AMOSTRA

Convém destacar que denotação corresponde ao significado básico, dicionarizado, enquanto conotação corresponde ao significado figurado ou contextual, que depende da situação de uso. Nem sempre o conotativo está ligado apenas à metáfora; ele pode envolver outros recursos expressivos do idioma.

Em resumo, a denotação corresponde ao sentido básico e literal da palavra, enquanto a conotação corresponde ao sentido figurado ou contextual.

► Ambiguidade

Observe a propaganda abaixo:



<https://redacaonocafe.wordpress.com/2012/05/22/ambiguidade-na-propaganda/>

Perceba que há uma duplicidade de sentido nesta construção. Podemos interpretar que os móveis não durarão no estoque da loja, por estarem com preço baixo; ou que por estarem muito barato, não têm qualidade e, por isso, terão vida útil curta.

Essa duplicidade acontece por causa da **ambiguidade**, que é justamente a duplicidade de sentidos que podem haver em uma palavra, frase ou textos inteiros.

A ambiguidade pode ocorrer por diferentes motivos.

- **Ambiguidade lexical:** acontece quando uma mesma palavra possui mais de um significado possível, e o contexto não resolve qual deles se aplica.

Ex.: “O banco estava fechado.” (*banco = instituição financeira / banco = assento*).

- **Ambiguidade estrutural:** ocorre quando a forma como a frase está organizada permite mais de uma interpretação.

Ex.: “Vi o homem com binóculos.” (*quem está com os binóculos? eu ou o homem?*).

Essas manifestações da ambiguidade decorrem de escolhas lexicais ou estruturais que tornam o enunciado aberto a interpretações múltiplas.V

INTERTEXTUALIDADE

Intertextualidade é, como o próprio nome sugere, uma relação entre textos exercida por meio da menção parcial ou integral de elementos textuais (formais e/ou semânticos) que fazem referência a uma ou mais produções pré-existentes. Trata-se da inserção, em um texto, de trechos ou ideias provenientes de outros textos.

Esse diálogo não se restringe a textos verbais (livros, poemas, artigos etc.), abrangendo também produções não verbais (pinturas, esculturas) e mistas (filmes, músicas, peças publicitárias, novelas, jogos digitais etc.).

MATEMÁTICA

NÚMEROS NATURAIS E INTEIROS. NÚMEROS RACIONAIS. NOÇÕES DE NÚMEROS REAIS. RELAÇÃO DE ORDEM. VALOR ABSOLUTO

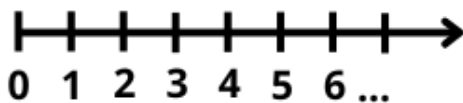
CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS (\mathbb{N})

O conjunto dos números naturais é simbolizado pela letra \mathbb{N} e compreende os números utilizados para contar e ordenar. Esse conjunto inclui o zero e todos os números positivos, formando uma sequência infinita.

Em termos matemáticos, os números naturais podem ser definidos como $\mathbb{N} = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, \dots\}$

O conjunto dos números naturais pode ser dividido em subconjuntos:

- $\mathbb{N}^* = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$ ou $\mathbb{N}^* = \mathbb{N} - \{0\}$: conjunto dos números naturais não nulos, ou sem o zero.
- $\mathbb{N}_p = \{0, 2, 4, 6, \dots\}$, em que $n \in \mathbb{N}$: conjunto dos números naturais pares.
- $\mathbb{N}_i = \{1, 3, 5, 7, \dots\}$, em que $n \in \mathbb{N}$: conjunto dos números naturais ímpares.
- $\mathbb{P} = \{2, 3, 5, 7, \dots\}$: conjunto dos números naturais primos.



Operações com Números Naturais

Praticamente, toda a Matemática é edificada sobre essas duas operações fundamentais: adição e multiplicação.

Adição

A primeira operação essencial da Aritmética tem como objetivo reunir em um único número todas as unidades de dois ou mais números.

Ex.: $6 + 4 = 10$, onde 6 e 4 são as parcelas e 10 é a soma ou o total.

Subtração

É utilizada quando precisamos retirar uma quantidade de outra; é a operação inversa da adição. A subtração é válida apenas nos números naturais quando subtraímos o maior número do menor, ou seja, quando $a - b$ tal que $a \geq b$.

Exemplo: $200 - 193 = 7$, onde 200 é o Minuendo, o 193 Subtraendo e 7 a diferença.

Obs.: o minuendo também é conhecido como aditivo e o subtraendo como subtrativo.

Multiplicação

É a operação que visa adicionar o primeiro número, denominado multiplicando ou parcela, tantas vezes quantas são as unidades do segundo número, chamado multiplicador.

Exemplo: $3 \times 5 = 15$, onde 3 e 5 são os fatores e o 15 produto. 3 vezes 5 é somar o número 3 cinco vezes:

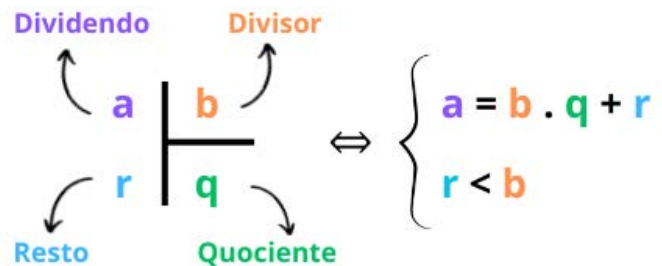
$$3 \times 5 = 3 + 3 + 3 + 3 + 3 = 15.$$

Podemos no lugar do "x" (vezes) utilizar o ponto ".", para indicar a multiplicação.

Divisão

Dados dois números naturais, às vezes precisamos saber quantas vezes o segundo está contido no primeiro. O primeiro número, que é o maior, é chamado de dividendo, e o outro número, que é menor, é o divisor. O resultado da divisão é chamado de quociente. Se multiplicarmos o divisor pelo quociente e somarmos o resto, obtemos o dividendo.

No conjunto dos números naturais, a divisão não é fechada, pois nem sempre é possível dividir um número natural por outro número natural de forma exata. Quando a divisão não é exata, temos um resto diferente de zero.



Princípios fundamentais da divisão de números naturais:

- Em uma divisão exata de números naturais, o divisor deve ser menor do que o dividendo. Exemplo: $45 : 9 = 5$
- Em uma divisão exata de números naturais, o dividendo é o produto do divisor pelo quociente. Exemplo: $45 = 5 \times 9$
- A divisão de um número natural n por zero não é possível, pois, se admitíssemos que o quociente fosse q , então poderíamos escrever: $n \div 0 = q$ e isto significaria que: $n = 0 \times q = 0$ o que não é correto! Assim, a divisão de n por 0 não tem sentido ou ainda é dita impossível.

Propriedades da Adição e da Multiplicação de Naturais

Para todo a, b e c em \mathbb{N}

- **Associativa da adição:** $(a + b) + c = a + (b + c)$
- **Comutativa da adição:** $a + b = b + a$
- **Elemento neutro da adição:** $a + 0 = a$
- **Associativa da multiplicação:** $(a \cdot b) \cdot c = a \cdot (b \cdot c)$
- **Comutativa da multiplicação:** $a \cdot b = b \cdot a$
- **Elemento neutro da multiplicação:** $a \cdot 1 = a$
- **Distributiva da multiplicação relativamente à adição:** $a \cdot (b + c) = ab + ac$
- **Distributiva da multiplicação relativamente à subtração:** $a \cdot (b - c) = ab - ac$
- **Fechamento:** tanto a adição como a multiplicação de um número natural por outro número natural, continua como resultado um número natural.

Exemplo 1: Em uma gráfica, a máquina utilizada para imprimir certo tipo de calendário está com defeito, e, após imprimir 5 calendários perfeitos (P), o próximo sai com defeito (D), conforme mostra o esquema. Considerando que, ao se imprimir um lote com 5 000 calendários, os cinco primeiros saíram perfeitos e o sexto saiu com defeito e que essa mesma sequência se manteve durante toda a impressão do lote, é correto dizer que o número de calendários perfeitos desse lote foi

- (A) 3 642.
- (B) 3 828.
- (C) 4 093.
- (D) 4 167.
- (E) 4 256.

Resolução:

Vamos dividir 5000 pela sequência repetida (6):

$$5000 / 6 = 833 + \text{resto } 2.$$

Isto significa que saíram 833. 5 = 4165 calendários perfeitos, mais 2 calendários perfeitos que restaram na conta de divisão.

Assim, são 4167 calendários perfeitos.

Resposta: D.

Exemplo 2: João e Maria disputaram a prefeitura de uma determinada cidade que possui apenas duas zonas eleitorais. Ao final da sua apuração o Tribunal Regional Eleitoral divulgou a seguinte tabela com os resultados da eleição. A quantidade de eleitores desta cidade é:

	1ª Zona Eleitoral	2ª Zona Eleitoral
João	1750	2245
Maria	850	2320
Nulos	150	217
Branços	18	25
Abstenções	183	175

- (A) 3995
- (B) 7165
- (C) 7532
- (D) 7575
- (E) 7933

Resolução:

Vamos somar a 1ª Zona: $1750 + 850 + 150 + 18 + 183 = 2951$

2ª Zona: $2245 + 2320 + 217 + 25 + 175 = 4982$

Somando os dois: $2951 + 4982 = 7933$

Resposta: E.

Exemplo 3: Uma escola organizou um concurso de redação com a participação de 450 alunos. Cada aluno que participou recebeu um lápis e uma caneta. Sabendo que cada caixa de lápis contém 30 unidades e cada caixa de canetas contém 25 unidades, quantas caixas de lápis e de canetas foram necessárias para atender todos os alunos?

- (A) 15 caixas de lápis e 18 caixas de canetas.
- (B) 16 caixas de lápis e 18 caixas de canetas.
- (C) 15 caixas de lápis e 19 caixas de canetas.
- (D) 16 caixas de lápis e 19 caixas de canetas.
- (E) 17 caixas de lápis e 19 caixas de canetas.

Resolução:

Número de lápis: 450. Dividindo pelo número de lápis por caixa: $450 \div 30 = 15$

Número de canetas: 450. Dividindo pelo número de canetas por caixa: $450 \div 25 = 18$.

Resposta: A.

Exemplo 4. Em uma sala de aula com 32 alunos, todos participaram de uma brincadeira em que formaram grupos de 6 pessoas. No final, sobrou uma quantidade de alunos que não conseguiram formar um grupo completo. Quantos alunos ficaram sem grupo completo?

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
- (E) 5

Resolução:

Divisão: $32 \div 6 = 5$ grupos completos, com $32 - (6 \times 5) = 2$ alunos sobrando.

Resposta: B.

CONJUNTO DOS NÚMEROS INTEIROS (\mathbb{Z})

O conjunto dos números inteiros é denotado pela letra maiúscula Z e compreende os números inteiros negativos, positivos e o zero.

$$\mathbb{Z} = \{ \dots, -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, \dots \}$$

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

MS-WINDOWS 10: CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS, ÁREA DE TRABALHO, ÁREA DE TRANSFERÊNCIA, MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS E PASTAS, USO DOS MENUS, PROGRAMAS E APLICATIVOS, INTERAÇÃO COM O CONJUNTO DE APLICATIVOS MS-OFFICE 2010

Windows 10

O Windows 10 é um sistema operacional desenvolvido pela Microsoft, parte da família de sistemas operacionais Windows NT. Lançado em julho de 2015, ele sucedeu o Windows 8.1 e trouxe uma série de melhorias e novidades, como o retorno do Menu Iniciar, a assistente virtual Cortana, o navegador Microsoft Edge e a funcionalidade de múltiplas áreas de trabalho. Projetado para ser rápido e seguro, o Windows 10 é compatível com uma ampla gama de dispositivos, desde PCs e tablets até o Xbox e dispositivos IoT.

Principais Características e Novidades

- **Menu Iniciar:** O Menu Iniciar, ausente no Windows 8, retorna com melhorias no Windows 10. Ele combina os blocos dinâmicos (tiles) do Windows 8 com o design tradicional do Windows 7, permitindo fácil acesso a programas, configurações e documentos recentes.
- **Assistente Virtual Cortana:** A Cortana é uma assistente digital que permite realizar tarefas por comandos de voz, como enviar e-mails, configurar alarmes e pesquisar na web. Este recurso é similar ao Siri da Apple e ao Google Assistant.
- **Microsoft Edge:** O navegador Edge substituiu o Internet Explorer no Windows 10. Ele é mais rápido e seguro, oferecendo recursos como anotações em páginas web e integração com a Cortana para pesquisas rápidas.
- **Múltiplas Áreas de Trabalho:** Esse recurso permite criar várias áreas de trabalho para organizar melhor as tarefas e aplicativos abertos, sendo útil para multitarefas ou organização de projetos.

Instalação do Windows

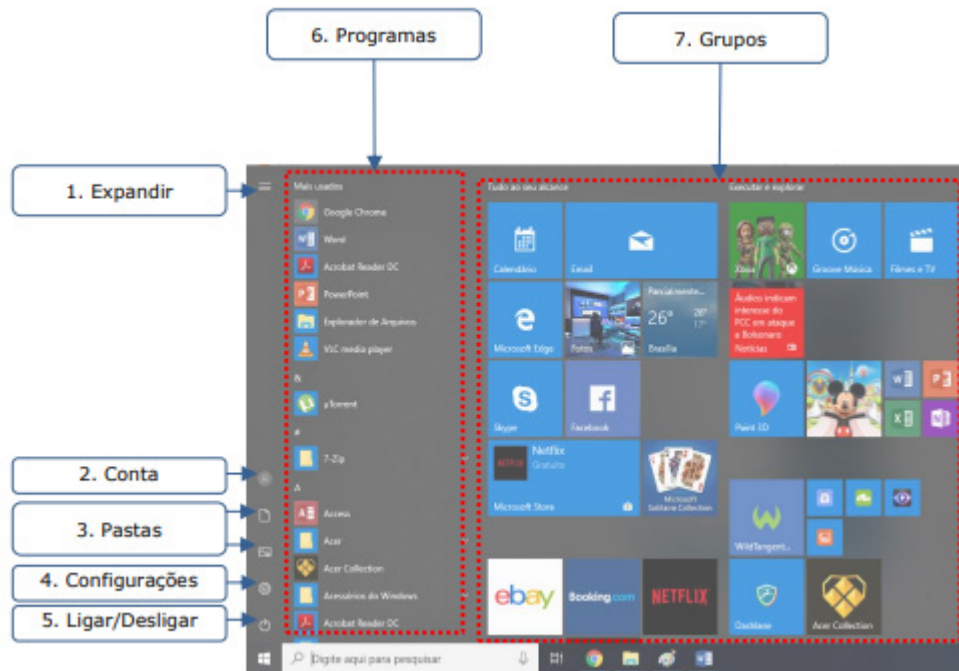
- Baixe a ferramenta de criação de mídia no site da Microsoft.
- Use-a para criar um pendrive bootável com a ISO do Windows.
- Reinicie o PC e entre na BIOS/UEFI para priorizar o boot pelo pendrive.
- Na instalação, selecione idioma e versão, depois a partição (formate se necessário).
- Crie um usuário e siga os passos da configuração inicial.
- Após finalizar, o Windows estará pronto para uso.

Operações de iniciar, reiniciar, desligar, login, logoff, bloquear e desbloquear

Botão Iniciar

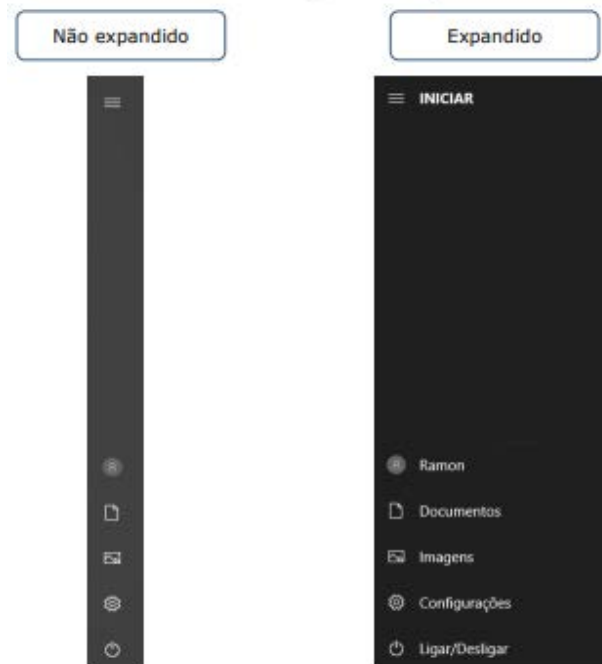
O Botão Iniciar dá acesso aos programas instalados no computador, abrindo o Menu Iniciar que funciona como um centro de comando do PC.

AMOSTRA



Menu Iniciar

Expandir: botão utilizado para expandir os itens do menu.



Botão Expandir

LEI ORGÂNICA DO LÍNGUA PORTUGUESA MUNICÍPIO

DOS PRINCÍPIOS MUNICIPAIS; DA CÂMARA MUNICIPAL; DO GOVERNO MUNICIPAL; DA CÂMARA MUNICIPAL; DO PREFEITO; DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS; DO PROCESSO LEGISLATIVO; DA LEI ORGÂNICA; DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL; DA ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL; DA POLÍTICA URBANA; DA POLÍTICA AMBIENTAL; DA POLÍTICA DE SAÚDE; DA EDUCAÇÃO; DA CULTURA; DO DESPORTO; DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; DA POLÍTICA ECONÔMICA; DA DEFESA DO CONSUMIDOR; DA POLÍTICA URBANA; DA POLÍTICA DO MEIO AMBIENTE; DA POLÍTICA DE TURISMO; DA POLÍTICA AGROPECUÁRIA; DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

Prezado(a),

A fim de atender na íntegra o conteúdo do edital, este tópico será disponibilizado na Área do Aluno em nosso site. Essa área é reservada para a inclusão de materiais que complementam a apostila, sejam esses, legislações, documentos oficiais ou textos relacionados a este material, e que, devido a seu formato ou tamanho, não cabem na estrutura de nossas apostilas.

Por isso, para atender você da melhor forma, os materiais são organizados de acordo com o título do tópico a que se referem e podem ser acessados seguindo os passos indicados na página 2 deste material, ou por meio de seu login e senha na Área do Aluno.

Visto a importância das leis indicadas, lá você acompanha melhor quaisquer atualizações que surgirem depois da publicação da apostila.

Caso prefira, também é possível acessar o arquivo diretamente pelo link abaixo. Para isso, é necessário copiar e colar o link em seu navegador: <https://www.riodasostras.rj.gov.br/wp-content/themes/pmro/download/leis-e-codigos/leis/lei-organica-emenda-01-a-35.pdf>

Bons estudos!

QUESTÕES

1.(2026)

Nos termos da Lei Orgânica do Município de Rio das Ostras/RJ, acerca da organização municipal e de seus princípios, assinale a alternativa correta.

- (A) O Município de Rio das Ostras é pessoa jurídica de direito público interno, dotado de autonomia política, administrativa, financeira e legislativa, nos termos da Constituição da República, da Constituição do Estado e de sua Lei Orgânica.
- (B) O Município de Rio das Ostras é pessoa jurídica de direito privado, subordinada administrativamente ao Governo do Estado.
- (C) A autonomia municipal autoriza o afastamento de normas constitucionais sempre que houver interesse local.
- (D) A Lei Orgânica de Rio das Ostras aplica-se apenas ao Poder Executivo, não vinculando o Poder Legislativo.
- (E) O Município somente exerce competências que lhe forem delegadas, caso a caso, pela União.

2.(2026)

Conforme a Lei Orgânica do Município de Rio das Ostras/RJ, todos os cidadãos têm direito a receber dos órgãos públicos municipais informações de interesse particular ou coletivo. A esse respeito, assinale a alternativa correta.

- (A) O fornecimento de informações públicas depende sempre do pagamento prévio de taxa.
- (B) As informações solicitadas devem ser prestadas no prazo de vinte dias, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade ou das instituições públicas municipais.
- (C) O direito à informação é restrito aos servidores públicos municipais.
- (D) Informações de interesse coletivo somente podem ser fornecidas mediante autorização judicial.
- (E) O direito de petição aos Poderes Públicos municipais é vedado quando se tratar de esclarecimento de situação de interesse pessoal.

3.(2026)

No que se refere à competência do Município de Rio das Ostras/RJ, assinale a alternativa correta.

- (A) O Município não pode instituir nem arrecadar tributos próprios.
- (B) A elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual compete exclusivamente ao Estado.
- (C) O Município é impedido de organizar e prestar serviços públicos locais.
- (D) Compete ao Município, entre outras atribuições, instituir e arrecadar tributos de sua competência, aplicar suas rendas, elaborar seus instrumentos orçamentários e organizar a execução dos serviços públicos municipais.
- (E) A prestação de serviços de saúde à população não pode contar com cooperação técnica da União e do Estado.

4.(2026)

Acerca da Câmara Municipal de Rio das Ostras/RJ, assinale a alternativa correta.

- (A) A Câmara Municipal integra a estrutura administrativa da Prefeitura, submetendo-se à hierarquia do Prefeito.
- (B) A Câmara Municipal exerce apenas funções consultivas, sem competência legislativa.
- (C) A Câmara Municipal não possui atribuição fiscalizatória sobre os atos do Poder Executivo.
- (D) A Câmara Municipal somente atua mediante provocação do Tribunal de Contas.
- (E) Compete à Câmara Municipal exercer funções legislativas e fiscalizatórias, inclusive com auxílio do Tribunal de Contas do Estado no controle financeiro, orçamentário, operacional e patrimonial.

5.(2026)

A Lei Orgânica do Município de Rio das Ostras/RJ prevê hipóteses de competência privativa da Câmara Municipal. Entre essas competências, encontra-se

- (A) conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores para afastamento do cargo.
- (B) nomear livremente todos os secretários municipais.
- (C) sancionar e promulgar leis ordinárias aprovadas pelo Executivo.
- (D) dirigir superiormente toda a Administração Pública municipal.
- (E) celebrar contratos administrativos em nome do Poder Executivo.

6.(2026)

Nos termos da Lei Orgânica do Município de Rio das Ostras/RJ, a Câmara Municipal pode proceder à tomada de contas do Prefeito Municipal quando

- (A) o Prefeito deixar de apresentar as contas à Câmara dentro do prazo de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa.
- (B) qualquer cidadão formular denúncia anônima, independentemente de indícios.
- (C) houver mera divergência política entre o Prefeito e a Mesa Diretora.
- (D) o Tribunal de Contas ainda não tiver emitido parecer prévio no primeiro mês do exercício.
- (E) o orçamento anual ainda não tiver sido aprovado.

7.(2026)

Segundo a Lei Orgânica do Município de Rio das Ostras/RJ, o processo legislativo municipal compreende a elaboração de diversas espécies normativas. Assinale a alternativa correta.

- (A) O processo legislativo municipal restringe-se às leis ordinárias.
- (B) As medidas provisórias são expressamente excluídas do processo legislativo municipal.
- (C) O processo legislativo municipal compreende, entre outras espécies, a Lei Orgânica Municipal e suas emendas, leis complementares, leis ordinárias, leis delegadas, medidas provisórias, decretos legislativos e resoluções.
- (D) As resoluções municipais dependem sempre de sanção do Prefeito.
- (E) Os decretos legislativos são editados exclusivamente pelo Poder Executivo.

8.(2026)

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Rio das Ostras/RJ, a Lei Orgânica Municipal pode ser alterada mediante proposta

- (A) apenas do Prefeito Municipal.
- (B) apenas da totalidade dos membros da Câmara Municipal.
- (C) exclusivamente por iniciativa popular.
- (D) de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal, do Prefeito Municipal ou da maioria dos membros da Mesa Diretora da Câmara.
- (E) apenas do Tribunal de Contas do Estado.

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES; DA SEDE DA CÂMARA; DA INSTALAÇÃO DA CÂMARA; DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA; DA MESA DA CÂMARA; DA FORMAÇÃO DA MESA DA CÂMARA; DA COMPETÊNCIA DA MESA DA CÂMARA; DAS ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DA CÂMARA; DO PRESIDENTE; DO VICE-PRESIDENTE; DOS SECRETÁRIOS; DA SUBSTITUIÇÃO DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA; DAS COMISSÕES: DISPOSIÇÕES PRELIMINARES; DAS COMISSÕES PERMANENTES; DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS; DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES E DE SEUS PRESIDENTES; DOS TRABALHOS DAS COMISSÕES; DOS PRAZOS DAS COMISSÕES; DAS COMISSÕES ESPECIAIS, DE INQUÉRITO, DE REPRESENTAÇÃO E ESPECIAIS PROCESSANTES; DAS SESSÕES; DAS SESSÕES PLENÁRIAS; DA INSTALAÇÃO DOS TRABALHOS; DAS SESSÕES ORDINÁRIAS; DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS; DAS SESSÕES SOLENES; DO EXPEDIENTE; DA DISCUSSÃO; DA VOTAÇÃO; DOS DEBATES; DOS PEDIDOS DE DESTAQUE; DAS VOTAÇÕES; DOS PEDIDOS DE DESTAQUE; DAS VOTAÇÕES; DAS VOTAÇÕES DAS SUBSTITUIÇÕES, DAS EMENDAS E SUBEMENDAS; DA IMPUGNAÇÃO DA VOTAÇÃO; DO VETO; DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS; DA PROMULGAÇÃO; DOS PRAZOS LEGISLATIVOS; DOS PROJETOS; DOS REQUERIMENTOS; DAS INDICAÇÕES; DAS DISCUSSÕES E VOTAÇÕES; DOS PARECERES; DAS PROPOSIÇÕES; DO ARQUIVAMENTO DAS PROPOSIÇÕES; DO REGIME DE URGÊNCIA; DAS PROPOSIÇÕES EM ESPÉCIE; DAS EMENDAS; DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL; DAS LEIS ORDINÁRIAS; DOS DECRETOS LEGISLATIVOS; DAS RESOLUÇÕES; DOS SUBSTITUTIVOS; DAS EMENDAS E SUBEMENDAS; DOS REQUERIMENTOS; DAS INDICAÇÕES; DOS RECURSOS; DAS REPRESENTAÇÕES; DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS; DOS PROJETOS DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL, DO PLANO PLURIANUAL E DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS; DO JULGAMENTO DAS CONTAS; DA CONVOCAÇÃO DO PREFEITO, SECRETÁRIOS, DIRIGENTES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS E DE SERVIDORES MUNICIPAIS; DO PROCESSO DE CASSAÇÃO DE MANDATO; DOS VEREADORES; DOS DIREITOS, DEVERES, DAS PENALIDADES, DAS LICENÇAS E DAS VAGAS; DA LIDERANÇA PARLAMENTAR; DA ELEIÇÃO INDIRETA DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO; DOS REGISTROS DOS CANDIDATOS; DO PROCEDIMENTO ELEITORAL; DOS SERVIÇOS INTERNOS DA CÂMARA; DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA; DO REGIMENTO INTERNO; DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PROCEDIMENTOS; DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Prezado(a),

A fim de atender na íntegra o conteúdo do edital, este tópico será disponibilizado na Área do Aluno em nosso site. Essa área é reservada para a inclusão de materiais que complementam a apostila, sejam esses, legislações, documentos oficiais ou textos relacionados a este material, e que, devido a seu formato ou tamanho, não cabem na estrutura de nossas apostilas.

Por isso, para atender você da melhor forma, os materiais são organizados de acordo com o título do tópico a que se referem e podem ser acessados seguindo os passos indicados na página 2 deste material, ou por meio de seu login e senha na Área do Aluno.

Visto a importância das leis indicadas, lá você acompanha melhor quaisquer atualizações que surgirem depois da publicação da apostila.

Caso prefira, também é possível acessar o arquivo diretamente pelo link abaixo. Para isso, é necessário copiar e colar o link em seu navegador: https://www.portal.riodasostras.rj.leg.br/arquivos/5/REGIMENTO_INTERNO__2022_0000001.pdf

Bons estudos!

QUESTÕES

1. (2026)

De acordo com o Regimento Interno da Câmara Municipal de Rio das Ostras, a Câmara compõe-se de:

- (A) 19 Vereadores, eleitos para mandato de 4 anos.
- (B) 17 Vereadores, eleitos para mandato de 2 anos.
- (C) 21 Vereadores, eleitos para mandato de 4 anos.
- (D) 15 Vereadores, eleitos para mandato de 3 anos.
- (E) 13 Vereadores, eleitos para mandato de 4 anos.

2. (2026)
A sessão solene de instalação da Câmara Municipal de Rio das Ostras ocorre:

- (A) no dia 15 de fevereiro do primeiro ano de cada legislatura.
- (B) no dia 31 de dezembro do último ano da legislatura.
- (C) no dia 1º de janeiro do primeiro ano de cada legislatura, às 14 horas.
- (D) na primeira sessão ordinária do mês de fevereiro.
- (E) em data livremente escolhida pela Mesa Diretora.

3. (2026)
São órgãos que compõem a Câmara Municipal de Rio das Ostras, entre outros:

- (A) Prefeitura, Tribunal de Contas e Procuradoria-Geral do Município.
- (B) Secretaria de Fazenda, Gabinete do Prefeito e Ouvidoria.
- (C) Ministério Público, Plenário e Conselho Tutelar.
- (D) Tribunal de Justiça, Mesa Diretora e Escola do Legislativo.
- (E) Plenário, Mesa Diretora, Comissões, Ouvidoria e Escola do Legislativo.

4. (2026)
A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rio das Ostras é composta por:

- (A) Presidente, Corregedor, Procurador e Ouvidor.
- (B) Presidente, Líder do Governo, Secretário-Geral e Relator.
- (C) Presidente, dois Relatores e um Corregedor.
- (D) Presidente, Vice-Presidente, Primeiro-Secretário e Segundo-Secretário.
- (E) Presidente, Vice-Presidente e três membros suplentes.

5. (2026)
O mandato da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rio das Ostras é de:

- (A) 1 ano, vedada qualquer recondução.
- (B) 2 anos, permitida uma única recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.
- (C) 3 anos, permitidas reconduções ilimitadas.
- (D) 4 anos, vedada recondução para qualquer cargo.
- (E) 6 meses, permitida recondução mediante ato do Presidente.

6. (2026)
Conforme o Regimento Interno, o Presidente da Câmara Municipal de Rio das Ostras:

- (A) representa o Poder Legislativo judicial e extrajudicialmente.
- (B) substitui o Prefeito em todas as suas funções administrativas ordinárias.
- (C) exerce exclusivamente atribuições simbólicas, sem poder de direção.
- (D) integra apenas as Comissões Temporárias.
- (E) não possui responsabilidade pela ordem no recinto da Câmara.

7. (2026)
A respeito da manutenção da ordem no recinto da Câmara, compete ao Presidente:

- (A) permitir manifestações de apoio ou desaprovação durante os trabalhos.

(B) dispensar o registro em ata das decisões tomadas para preservar a ordem.

(C) adotar medidas necessárias para assegurar o respeito ao Regimento e o bom andamento dos trabalhos.

(D) delegar permanentemente o poder de polícia a qualquer cidadão presente.

(E) suspender as sessões sem necessidade de justificativa regimental.

8. (2026)

As Comissões da Câmara Municipal de Rio das Ostras classificam-se em:

- (A) internas e externas.
- (B) deliberativas e recursais.
- (C) ordinárias e plenárias.
- (D) administrativas e judiciais.
- (E) permanentes e temporárias.

9. (2026)

As Comissões Permanentes possuem caráter técnico-legislativo ou especializado e têm por finalidade, entre outras:

- (A) substituir definitivamente o Plenário nas votações.
- (B) realizar estudos e emitir parecer sobre proposições submetidas ao seu exame.
- (C) promulgar leis ordinárias independentemente de votação.
- (D) nomear diretamente Secretários Municipais.
- (E) julgar crimes comuns praticados por Vereadores.

10. (2026)

As Comissões Permanentes reúnem-se ordinariamente:

- (A) apenas uma vez por semestre.
- (B) pelo menos uma vez por mês.
- (C) exclusivamente quando convocadas pelo Prefeito.
- (D) somente durante o recesso parlamentar.
- (E) apenas após deliberação judicial.

11. (2026)

As sessões extraordinárias da Câmara destinam-se:

- (A) exclusivamente à discussão e votação das matérias objeto de sua convocação constantes da Ordem do Dia.
- (B) à livre manifestação de qualquer tema, sem vinculação à pauta.
- (C) apenas à posse de Vereadores e eleição da Mesa Diretora.
- (D) à realização de homenagens e comemorações cívicas.
- (E) exclusivamente ao funcionamento das Comissões Permanentes.

12. (2026)

As sessões solenes, conforme o Regimento Interno, destinam-se:

- (A) ao julgamento das contas do Prefeito.
- (B) à votação de vetos em regime de urgência.
- (C) à comemoração de datas cívicas ou homenagens a altas autoridades ou pessoas que tenham prestado relevantes serviços ao Município.
- (D) à apreciação exclusiva de projetos orçamentários.
- (E) à instauração automática de Comissões Parlamentares de Inquérito.



GOSTOU DESSE MATERIAL?

Então não pare por aqui: a versão **COMPLETA** vai te deixar ainda mais perto da sua aprovação e da tão sonhada estabilidade. Aproveite o **DESCONTO EXCLUSIVO** que liberamos para Você!

EU QUERO DESCONTO!