

# UENP

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ

## Agente Universitário de Execução- Técnico em Enfermagem

**241/2026-PRORH**

CÓD: SL-031JL-26  
7901183001613

## Língua Portuguesa

|                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Leitura e interpretação de textos dissertativo-argumentativos e informativos .....                                                                                             | 7  |
| 2. Sinônimos e antônimos; Sentido próprio e figurado das palavras.....                                                                                                            | 8  |
| 3. Pontuação .....                                                                                                                                                                | 11 |
| 4. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem..... | 14 |
| 5. Concordância verbal e nominal .....                                                                                                                                            | 23 |
| 6. Regência verbal e nominal .....                                                                                                                                                | 27 |
| 7. Colocação pronominal .....                                                                                                                                                     | 31 |
| 8. Crase .....                                                                                                                                                                    | 32 |

## Matemática e Raciocínio Lógico

|                                                                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal..... | 41 |
| 2. Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum .....                                                                                                                            | 44 |
| 3. Porcentagem.....                                                                                                                                                             | 45 |
| 4. Razão e proporção .....                                                                                                                                                      | 47 |
| 5. Regra de três simples e composta .....                                                                                                                                       | 49 |
| 6. Equações do 1º e do 2º grau .....                                                                                                                                            | 50 |
| 7. Sistema de equações do 1º grau.....                                                                                                                                          | 53 |
| 8. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa .....                                                                                   | 54 |
| 9. Relação entre grandezas – tabela e gráfico.....                                                                                                                              | 60 |
| 10. Tratamento da informação – média aritmética simples; Média (simples e ponderada), mediana e noções de desvio padrão.....                                                    | 65 |
| 11. Raciocínio Lógico: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências.....                                                                          | 67 |
| 12. Probabilidade: conceitos básicos e cálculo de probabilidade simples.....                                                                                                    | 72 |

## Noções de Informática

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. MS-Windows 11: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, e interação com o conjunto de aplicativos .....                                                                                                  | 81  |
| 2. MS-Office 365. MS-Word 365: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos e caixas de texto.....             | 86  |
| 3. MS-Excel 365: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos e classificação de dados..... | 90  |
| 4. MS-PowerPoint 365: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....                                                           | 96  |
| 5. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos .....                                                                                                                                                                                                                                | 100 |
| 6. Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas .....                                                                                                                                                                                                                                    | 104 |

|                                                                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Tópicos básicos de ambientes Microsoft Teams (chats, chamadas de áudio e vídeo, criação de grupos, trabalho em equipe: Word, Excel, PowerPoint)..... | 107 |
| 2. Backup, criptografia e proteção de dados institucionais .....                                                                                        | 114 |

## Conhecimentos Específicos

### Agente Universitário de Execução - Técnico em Enfermagem

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Fundamentos e Técnicas de Enfermagem: Sinais vitais; Técnicas básicas e procedimentos de enfermagem .....                                                                                                                                                                           | 125 |
| 2. Administração de medicamentos: vias, cálculos de dosagem, diluição e cuidados específicos .....                                                                                                                                                                                     | 128 |
| 3. Humanização da assistência e Segurança do Paciente .....                                                                                                                                                                                                                            | 131 |
| 4. Biossegurança e Processamento de Materiais: Aplicação de medidas de biossegurança e Precauções-padrão; Medidas de controle de infecção; Classificação de artigos e superfícies; Técnicas de desinfecção, limpeza, preparo, acondicionamento e esterilização de materiais (CME)..... | 134 |
| 5. Assistência de enfermagem em enfermagem clínica, condições crônicas, doenças transmissíveis, saúde mental, urgência e emergência e nos diferentes ciclos de vida (criança, adolescente, adulto, idoso) e grupos especiais (mulheres e grupos vulneráveis).....                      | 139 |
| 6. Saúde Coletiva e Vigilância: Enfermagem na Atenção Primária à Saúde; Vigilância em Saúde e Epidemiológica; Promoção da saúde e prevenção de agravos.....                                                                                                                            | 143 |
| 7. Programa Nacional de Imunização (PNI) e Calendário de Vacinação do Estado do Paraná (atualizado); Cadeia de frio e técnicas de aplicação de vacinas.....                                                                                                                            | 146 |
| 8. Legislação e Ética Profissional: Constituição Federal de 1988 (Art. 196 a 200) .....                                                                                                                                                                                                | 150 |
| 9. Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080/1990).....                                                                                                                                                                                                                                      | 152 |
| 10. Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436/2017) .....                                                                                                                                                                                                                 | 163 |
| 11. Política Nacional de Humanização .....                                                                                                                                                                                                                                             | 171 |
| 12. Lei do Exercício Profissional (Lei Federal nº 7.498/1986) .....                                                                                                                                                                                                                    | 177 |
| 13. Decreto Federal nº 94.406/1987 .....                                                                                                                                                                                                                                               | 179 |
| 14. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e Resoluções COFEN/COREN .....                                                                                                                                                                                                     | 181 |

## Legislação

|                                                                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Regimento Geral da UENP .....                                                                                                  | 193 |
| 2. Estatuto da UENP.....                                                                                                          | 208 |
| 3. Lei Estadual Paraná nº 6.174/1970 (Estatuto do servidor público do Poder Executivo do Estado do Paraná) .....                  | 216 |
| 4. Lei Estadual Paraná nº 11.713/1997 (Lei da Carreira do Pessoal Docente das Universidades Públicas Estaduais do Paraná).....    | 244 |
| 5. Lei Estadual Paraná nº 21.583/2023 (Lei da Carreira Técnica Universitária das Universidades Públicas Estaduais do Paraná)..... | 250 |
| 6. Lei Estadual Paraná nº 20.933/2021 (Lei Geral das Universidades Públicas Estaduais do Paraná).....                             | 256 |
| 7. Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).....                                                          | 264 |

# LÍNGUA PORTUGUESA

## LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DISSERTATIVO-ARGUMENTATIVOS E INFORMATIVOS

A compreensão e a interpretação de textos são habilidades essenciais para que a comunicação alcance seu objetivo de forma eficaz. Em diversos contextos, como na leitura de livros, artigos, propagandas ou imagens, é necessário que o leitor seja capaz de entender o conteúdo proposto e, além disso, atribuir significados mais amplos ao que foi lido ou visto.

Para isso, é importante distinguir os conceitos de compreensão e interpretação, bem como reconhecer que um texto pode ser verbal (composto por palavras) ou não-verbal (constituído por imagens, símbolos ou outros elementos visuais).

Compreender um texto implica decodificar sua mensagem explícita, ou seja, captar o que está diretamente apresentado. Já a interpretação vai além da compreensão, exigindo que o leitor utilize seu repertório pessoal e conhecimentos prévios para gerar um sentido mais profundo do texto. Dessa forma, dominar esses dois processos é essencial não apenas para a leitura cotidiana, mas também para o desempenho em provas e concursos, onde a análise de textos e imagens é frequentemente exigida.

Essa distinção entre compreensão e interpretação é crucial, pois permite ao leitor ir além do que está explícito, alcançando uma leitura mais crítica e reflexiva.

### CONCEITO DE COMPREENSÃO

A compreensão de um texto é o ponto de partida para qualquer análise textual. Ela representa o processo de decodificação da mensagem explícita, ou seja, a habilidade de extrair informações diretamente do conteúdo apresentado pelo autor, sem a necessidade de agregar inferências ou significados subjetivos. Quando compreendemos um texto, estamos simplesmente absorvendo o que está dito de maneira clara, reconhecendo os elementos essenciais da comunicação, como o tema, os fatos e os argumentos centrais.

#### ► A Compreensão em Textos Verbais

Nos textos verbais, que utilizam a linguagem escrita ou falada como principal meio de comunicação, a compreensão passa pela habilidade de ler com atenção e reconhecer as estruturas linguísticas. Isso inclui:

- **Vocabulário:** O entendimento das palavras usadas no texto é fundamental. Palavras desconhecidas podem comprometer a compreensão, tornando necessário o uso de dicionários ou ferramentas de pesquisa para esclarecer o significado.

- **Sintaxe:** A maneira como as palavras estão organizadas em frases e parágrafos também influencia o processo de compreensão. Sentenças complexas, inversões sintáticas ou o uso de conectores como conjunções e preposições requerem atenção redobrada para garantir que o leitor compreenda as relações entre as ideias.

- **Coesão e coerência:** são dois pilares essenciais da compreensão. Um texto coeso é aquele cujas ideias estão bem conectadas, e a coerência se refere à lógica interna do texto, onde as ideias se articulam de maneira fluida e compreensível.

Ao realizar a leitura de um texto verbal, a compreensão exige a decodificação de todas essas estruturas. É a partir dessa leitura atenta e detalhada que o leitor poderá garantir que absorveu o conteúdo proposto pelo autor de forma plena.

#### ► A Compreensão em Textos Não-Verbais

Além dos textos verbais, a compreensão se estende aos textos não-verbais, que utilizam símbolos, imagens, gráficos ou outras representações visuais para transmitir uma mensagem. Exemplos de textos não-verbais incluem obras de arte, fotografias, infográficos e até gestos em uma linguagem de sinais.

A compreensão desses textos exige uma leitura visual aguçada, na qual o observador decodifica os elementos presentes, como:

- **Cores:** As cores desempenham um papel comunicativo importante em muitos contextos, evocando emoções ou sugerindo informações adicionais. Por exemplo, em um gráfico, cores diferentes podem representar categorias distintas de dados.

- **Formas e símbolos:** Cada forma ou símbolo em um texto visual pode carregar um significado próprio, como sinais de trânsito ou logotipos de marcas. A correta interpretação desses elementos depende do conhecimento prévio do leitor sobre seu uso.

- **Gestos e expressões:** Em um contexto de comunicação corporal, como na linguagem de sinais ou em uma apresentação oral acompanhada de gestos, a compreensão se dá ao identificar e entender as nuances de cada movimento.

#### ► Fatores que Influenciam a Compreensão

A compreensão, seja de textos verbais ou não-verbais, pode ser afetada por diversos fatores, entre eles:

- **Conhecimento prévio:** Quanto mais familiarizado o leitor estiver com o tema abordado, maior será sua capacidade de compreender o texto. Por exemplo, um leitor que já conhece o contexto histórico de um fato poderá compreender melhor uma notícia sobre ele.

▪ **Contexto:** O ambiente ou a situação em que o texto é apresentado também influencia a compreensão. Um texto jornalístico, por exemplo, traz uma mensagem diferente dependendo de seu contexto histórico ou social.

▪ **Objetivos da leitura:** O propósito com o qual o leitor aborda o texto impacta a profundidade da compreensão. Se a leitura for para estudo, o leitor provavelmente será mais minucioso do que em uma leitura por lazer.

#### ► Compreensão como Base para a Interpretação

A compreensão é o primeiro passo no processo de leitura e análise de qualquer texto. Sem uma compreensão clara e objetiva, não é possível seguir para uma etapa mais profunda, que envolve a interpretação e a formulação de inferências. Somente após a decodificação do que está explicitamente presente no texto, o leitor poderá avançar para uma análise mais subjetiva e crítica, onde ele começará a trazer suas próprias ideias e reflexões sobre o que foi lido.

A compreensão textual é um processo que envolve a decodificação de elementos verbais e não-verbais, permitindo ao leitor captar a mensagem essencial do conteúdo. Ela exige atenção, familiaridade com as estruturas linguísticas ou visuais e, muitas vezes, o uso de recursos complementares, como dicionários. Ao dominar a compreensão, o leitor cria uma base sólida para interpretar textos de maneira mais profunda e crítica.

#### ► Tipo Textual Dissertativo-Argumentativo

No texto dissertativo-argumentativo, há a defesa de um ponto de vista por meio de argumentos organizados. Seu objetivo é discutir um tema, apresentar um ponto de vista e convencer o leitor de uma determinada opinião ou tese. Para isso, o texto utiliza argumentos sólidos e bem estruturados, com exemplos, dados e referências que reforçam a posição defendida.

#### Características principais:

▪ **Estrutura bem definida:** Composto por introdução (apresentação da tese), desenvolvimento (apresentação dos argumentos) e conclusão (reforço da tese ou proposta de solução).

▪ **Uso de recursos argumentativos:** Inclui citações, exemplos, comparações, dados estatísticos e contra-argumentos para fundamentar a tese.

▪ **Linguagem formal e objetiva:** O texto deve ser claro, coerente e evitar gírias ou expressões coloquiais.

**Exemplos de uso:** *Produções textuais formais, artigos de opinião, editoriais, ensaios e monografias.*

**Exemplo prático:** *“A educação é a chave para o desenvolvimento de um país. Investir em escolas e formação de professores é fundamental para garantir um futuro próspero, pois é através do conhecimento que se forma uma sociedade consciente e preparada para os desafios do mundo moderno.”*

**Texto informativo:** é um texto que traz informações sobre um tema específico, visando à elucidação dos leitores sobre esse determinado assunto. Em geral, o texto informativo é escrito em prosa e pode abordar, por exemplo, surtos de doenças, epidemias, novas regras do governo, acontecimentos em geral, etc.

No caso de uma doença, o texto informativo apresentará esclarecimentos sobre a prevenção, os sintomas e os cuidados necessários. Nesse caso, estamos diante de um texto informativo científico, com informações sancionadas conforme a ciência.

Outras características desse tipo textual dizem respeito à estrutura, que se baseia em uma sucinta introdução, um desenvolvimento e uma conclusão. Sua linguagem deve ser formal, objetiva, direta e clara, e deve apresentar ideias reais e concretas, assim como os exemplos e a menção às fontes informativas

### SINÔNIMOS E ANTÔNIMOS; SENTIDO PRÓPRIO E FIGURADO DAS PALAVRAS

A significação das palavras desempenha um papel fundamental na comunicação humana, sendo essencial para a compreensão precisa e eficaz das mensagens transmitidas. Esse estudo pertence à área da semântica, ramo da linguística que se dedica ao significado das palavras e às relações de sentido que elas estabelecem entre si.

Através do entendimento dessas relações, como sinonímia, antonímia, polissemia, entre outras, é possível aprimorar a interpretação de textos e discursos, evitando ambiguidades e mal-entendidos.

O objetivo deste estudo é explorar as principais classificações de significados e suas interconexões, oferecendo exemplos práticos que ilustram como as palavras podem assumir diferentes funções de acordo com o contexto em que são inseridas.

Ao analisar essas nuances, busca-se proporcionar uma visão mais aprofundada da dinâmica linguística, evidenciando a riqueza e a complexidade da língua portuguesa.

### RELAÇÕES DE SENTIDO

No estudo da semântica, as palavras podem ser classificadas de acordo com as relações de sentido que estabelecem entre si. Essas relações são fundamentais para a construção de significados e para a clareza na comunicação. Entre as principais relações de sentido, destacam-se a sinonímia e a antonímia.

#### ► Sinonímia

A sinonímia refere-se à relação entre palavras que possuem significados semelhantes ou próximos. Palavras sinônimas podem ser usadas de forma intercambiável em diferentes contextos, embora nuances de sentido ou grau de formalidade possam variar entre elas. Um exemplo clássico de sinonímia é a relação entre “inteligente” e “esperto”, onde ambas as palavras denotam alguém com rapidez de raciocínio ou habilidade para resolver problemas.

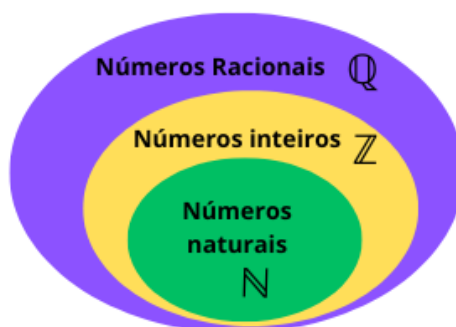
# MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

**SITUAÇÕES-PROBLEMA ENVOLVENDO: ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO, POTENCIAÇÃO E RADICAÇÃO COM NÚMEROS RACIONAIS NAS SUAS REPRESENTAÇÕES FRACIONÁRIA OU DECIMAL**

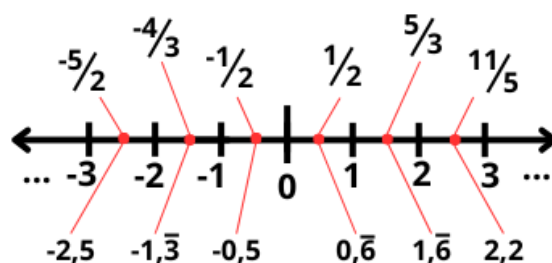
## CONJUNTO DOS NÚMEROS RACIONAIS (Q)

Os números racionais são aqueles que podem ser expressos na forma de fração. Nessa representação, tanto o numerador quanto o denominador pertencem ao conjunto dos números inteiros, e é fundamental observar que o denominador não pode ser zero, pois a divisão por zero não está definida.

O conjunto dos números racionais é simbolizado por  $\mathbb{Q}$ . Vale ressaltar que os conjuntos dos números naturais e inteiros são subconjuntos dos números racionais, uma vez que todos os números naturais e inteiros podem ser representados por frações. Além desses, os números decimais e as dízimas periódicas também fazem parte do conjunto dos números racionais.



Representação na reta:



Também temos subconjuntos dos números racionais:

$\mathbb{Q}^*$  = subconjunto dos números racionais não nulos, formado pelos números racionais sem o zero.

$\mathbb{Q}_+$  = subconjunto dos números racionais não negativos, formado pelos números racionais positivos.

$\mathbb{Q}_+^*$  = subconjunto dos números racionais positivos, formado pelos números racionais positivos e não nulos.

$\mathbb{Q}_-$  = subconjunto dos números racionais não positivos, formado pelos números racionais negativos e o zero.

$\mathbb{Q}_-^*$  = subconjunto dos números racionais negativos, formado pelos números racionais negativos e não nulos.

### Representação Decimal das Frações

Tomemos um número racional  $a/b$ , tal que  $a$  não seja múltiplo de  $b$ . Para escrevê-lo na forma decimal, basta efetuar a divisão do numerador pelo denominador.

Nessa divisão podem ocorrer dois casos:

1ª) O numeral decimal obtido possui, após a vírgula, um número finito de algarismos. Decimais Exatos:

$$2/5 = 0,4$$

$$1/4 = 0,25$$

2ª) O numeral decimal obtido possui, após a vírgula, infinitos algarismos (nem todos nulos), repetindo-se periodicamente. Decimais Periódicos ou Dízimas Periódicas:

$$1/3 = 0,333...$$

$$167/66 = 2,53030...$$

Existem frações muito simples que são representadas por formas decimais infinitas, com uma característica especial: existe um período.

Uma forma decimal infinita com período de UM dígito pode ser associada a uma soma com infinitos termos deste tipo:

$$0,bbb... = b \cdot \frac{1}{(10)^1} + b \cdot \frac{1}{(10)^2} + b \cdot \frac{1}{(10)^3} + b \cdot \frac{1}{(10)^4} + ...$$

Para converter uma dízima periódica simples em fração, é suficiente utilizar o dígito 9 no denominador para cada quantidade de dígitos que compõe o período da dízima.

#### Exemplos:

1) Seja a dízima 0,333...

Veja que o período que se repete é apenas 1 (formado pelo 3), então vamos colocar um 9 no denominador e repetir no numerador o período.



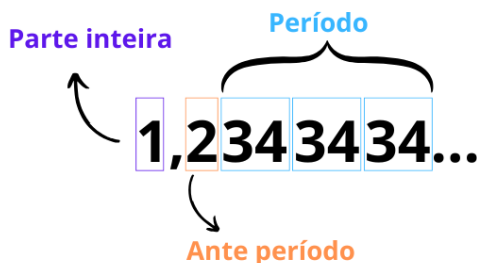
Assim, a geratriz de 0,333... é a fração 3/9.

2) Seja a dízima 1, 2343434...

O número 234 é formado pela combinação do ante período com o período. Trata-se de uma dízima periódica composta, onde há uma parte não repetitiva (ante período) e outra que se repete (período). No exemplo dado, o ante período é representado pelo número 2, enquanto o período é representado por 34.

Para converter esse número em fração, podemos realizar a seguinte operação: subtrair o ante período do número original (234 - 2) para obter o numerador, que é 232. O denominador é formado por tantos dígitos 9 quanto o período (dois nove, neste caso) e um dígito 0 para cada dígito no ante período (um zero, neste caso).

Assim, a fração equivalente ao número 234 é 232/990



# NOÇÕES DE INFORMÁTICA

**MS-WINDOWS 11: CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS, ÁREA DE TRABALHO, ÁREA DE TRANSFERÊNCIA, MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS E PASTAS, USO DOS MENUS, PROGRAMAS E APLICATIVOS, E INTERAÇÃO COM O CONJUNTO DE APLICATIVOS**

## WINDOWS 11

O Microsoft Windows 11 representa a mais recente iteração da famosa série de sistemas operacionais da Microsoft.

Lançado como sucessor do Windows 10, o Windows 11 foi projetado para oferecer uma experiência de usuário aprimorada, juntamente com melhorias no desempenho, segurança e funcionalidades.

Além disso, a Microsoft introduziu uma série de mudanças no design, tornando o Windows 11 visualmente distinto em relação às versões anteriores.

### Recursos do Windows 11

▪ **Nova interface de usuário:** o Windows 11 traz uma interface de usuário redesenhada, com um novo menu Iniciar no centro da barra de tarefas, cantos arredondados, ícones renovados e uma barra de tarefas simplificada. Essa mudança visa fornecer uma aparência mais moderna e coesa.

▪ **Compatibilidade de aplicativos:** o Windows 11 é projetado para ser compatível com a maioria dos aplicativos e programas disponíveis para o Windows 10. Além disso, a Microsoft trabalhou para melhorar a compatibilidade com aplicativos Android por meio da Microsoft Store.

▪ **Desempenho aprimorado:** a Microsoft afirma que o Windows 11 oferece melhor desempenho em comparação com seu antecessor, graças a otimizações no núcleo do sistema operacional e suporte a hardware mais recente.

▪ **Mudanças no Snap Layouts e Snap Groups:** as funcionalidades de organização de janelas no Windows 11 foram aprimoradas com o Snap Layouts e Snap Groups, facilitando a organização de aplicativos e janelas abertas em vários monitores.

▪ **Widgets:** o Windows 11 introduz widgets que fornecem informações personalizadas, como notícias, clima e calendário, diretamente na área de trabalho.

▪ **Integração do Microsoft Teams:** o Microsoft Teams é integrado ao sistema operacional, facilitando a comunicação e a colaboração.

▪ **Suporte a jogos:** o Windows 11 oferece suporte aprimorado para jogos com o DirectX 12 Ultimate e o Auto HDR, proporcionando uma experiência de jogo mais imersiva.

▪ **Requisitos de Hardware:** o Windows 11 introduziu requisitos de hardware mais rígidos em comparação com o Windows 10. Para aproveitar todos os recursos, os dispositivos devem atender a determinadas especificações, incluindo TPM 2.0 e Secure Boot.

É importante mencionar que, além do Windows 11, a Microsoft pode ter lançado versões superiores do sistema operacional no momento em que este texto foi escrito. Como com qualquer sistema operacional, as versões posteriores geralmente buscam aprimorar a experiência do usuário, a segurança e a compatibilidade com hardware e software mais recentes.

O Windows 11 representa uma evolução na família de sistemas operacionais da Microsoft, introduzindo mudanças significativas na interface do usuário e aprimoramentos no desempenho, enquanto mantém a compatibilidade com a maioria dos aplicativos e programas usados no Windows 10.

### ▶ Atalhos de teclado

O Windows 11, como seus predecessores, oferece uma variedade de atalhos de teclado que facilitam a navegação e a realização de tarefas comuns.

Aqui estão alguns atalhos úteis do teclado para o Windows 11:

**1. Tecla Windows:** a tecla com o logotipo do Windows, geralmente localizada no canto inferior esquerdo do teclado, é usada em conjunto com outras teclas para realizar várias ações, como abrir o menu Iniciar, alternar entre aplicativos e acessar a barra de tarefas.

**2. Tecla Windows + D:** minimiza ou restaura todas as janelas, levando você de volta à área de trabalho. Pressionando novamente, você pode restaurar as janelas ao seu estado anterior.

**3. Tecla Windows + E:** abre o Explorador de Arquivos, permitindo que você navegue pelos arquivos e pastas do seu computador.

**4. Tecla Windows + L:** bloqueia o computador, exigindo a senha ou o PIN para desbloqueá-lo.

**5. Tecla Windows + Tab:** abre o novo centro de tarefas, onde você pode visualizar e alternar entre os aplicativos abertos de forma mais visual.

**6. Tecla Windows + PrtScn:** tira uma captura de tela da tela atual e a salva na pasta "Capturas de tela" na biblioteca de imagens.

**7. Tecla Windows + S:** abre a pesquisa do Windows, permitindo que você pesquise rapidamente por arquivos, aplicativos e configurações.

**8. Tecla Windows + X:** abre o menu de contexto do sistema, que fornece acesso rápido a funções como o Gerenciador de Dispositivos, Painel de Controle e Prompt de Comando.

**9. Tecla Alt + Tab:** alterna entre os aplicativos abertos. Mantenha a tecla Alt pressionada e pressione Tab repetidamente para percorrer a lista de aplicativos.

**10. Tecla Windows + Números (1 a 9):** abre ou alterna para os aplicativos fixados na barra de tarefas, com base na ordem em que estão fixados.

**11. Tecla Alt + F4:** fecha o aplicativo ativo ou a janela atual.

**12. Tecla Windows + Ctrl + D:** Cria uma nova área de trabalho virtual. Você pode alternar entre essas áreas de trabalho virtuais usando a Tecla Windows + Ctrl + Seta para a Esquerda/Direita.

► **Área de trabalho (exibir, classificar, atualizar, resolução da tela, gadgets) e menu iniciar (documentos, imagens, computador, painel de controle, dispositivos e impressoras, programa padrão, ajuda e suporte, desligar, todos os exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse**

### Área de Trabalho (Desktop)

A área de trabalho é a tela principal do Windows 11, onde você interage com seu computador. É um espaço para organizar ícones, aplicativos e janelas. Você pode personalizar a área de trabalho, mudar o papel de parede e ajustar a resolução da tela para atender às suas preferências.

### Exibir e Classificar na Área de Trabalho

Você pode ajustar a forma como os itens na área de trabalho são exibidos e organizados. Isso inclui a opção de exibir ícones maiores ou menores e classificar automaticamente os ícones por nome, data de modificação, tipo e outros critérios.

### Atualizar a Área de Trabalho

A opção de atualizar a área de trabalho permite que você reorganize e atualize a exibição de ícones e pastas semelhante ao que aconteceria se você pressionasse a tecla F5 no Explorador de Arquivos.

### Resolução da Tela na Área de Trabalho

A resolução da tela afeta a clareza e o tamanho dos elementos na área de trabalho. Você pode ajustar a resolução nas configurações de exibição para adequá-la ao seu monitor.

### Gadgets

Os gadgets eram pequenos aplicativos ou widgets que podiam ser colocados na área de trabalho do Windows, oferecendo funcionalidades como previsão do tempo, relógios e notícias em tempo real. No entanto, a Microsoft descontinuou oficialmente os gadgets no Windows 11.

### Menu Iniciar

O menu Iniciar é o ponto central do sistema operacional Windows, onde você pode acessar aplicativos, documentos, configurações e mais.

No Windows 11, o Menu Iniciar não exibe diretamente atalhos como Computador, Painel de Controle ou Dispositivos e Impressoras, como ocorria em versões anteriores. Esses itens ainda existem, mas foram reposicionados:

- Computador: agora aparece como Este PC dentro do Explorador de Arquivos.

▪ Documentos e Imagens: acessados em Pastas fixadas do Explorador ou pelo campo de pesquisa.

▪ Painel de Controle: ainda pode ser acessado, mas grande parte das funções foi migrada para o aplicativo Configurações.

▪ Dispositivos e Impressoras: substituído por Configurações > Bluetooth e dispositivos.

### Documentos, Imagens e Computador

Esses são atalhos frequentemente encontrados no menu Iniciar que direcionam você para pastas específicas, como “Documentos” (onde você pode acessar seus documentos), “Imagens” (para suas fotos) e “Computador” (que fornece acesso ao Explorador de Arquivos e aos dispositivos).

### Painel de Controle

O Painel de Controle é um local onde você pode personalizar e ajustar configurações do sistema, como rede, segurança, dispositivos, programas padrão e muito mais.

### Dispositivos e Impressoras

Nesta seção, você pode gerenciar e configurar dispositivos conectados ao seu computador, como impressoras e scanners.

### Programa Padrão

Você pode definir os programas padrão para tarefas específicas no Windows, como abrir links da web, reproduzir mídia ou visualizar fotos.

### Ajuda e Suporte

Esta opção no menu Iniciar oferece acesso a recursos de ajuda e suporte, onde você pode encontrar informações e soluções para problemas comuns do sistema.

### Desligar

Usado para desligar ou reiniciar o computador.

### Menus Rápidos ou Suspensos, Painéis, Listas, Caixa de Pesquisa, Ícones e Janelas

Esses elementos representam diferentes formas de interação com o menu Iniciar e a área de trabalho, como menus suspensos, painéis de acesso rápido, listas de aplicativos, caixas de pesquisa para encontrar programas e ícones e janelas para acessar aplicativos e documentos.

### Teclado e/ou Mouse

Esses são dispositivos de entrada padrão para interagir com o Windows 11. Você pode personalizar as configurações do teclado e do mouse para atender às suas preferências de uso.

### Usar e Configurar

Você pode personalizar a área de trabalho, o menu Iniciar e outros aspectos do Windows 11 para atender às suas necessidades e preferências, tornando o sistema operacional mais eficiente e produtivo para você.

A área de trabalho e o menu Iniciar são partes fundamentais do ambiente de trabalho do Windows 11, e compreender como usá-los e personalizá-los é essencial para uma experiência de usuário eficiente e personalizada.

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## FUNDAMENTOS E TÉCNICAS DE ENFERMAGEM: SINAIS VITAIS; TÉCNICAS BÁSICAS E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM

### FUNDAMENTOS DO CUIDADO DE ENFERMAGEM E ORGANIZAÇÃO TÉCNICA DA ASSISTÊNCIA

#### ► Base conceitual dos fundamentos de enfermagem

Os fundamentos de enfermagem constituem o conjunto de princípios, conhecimentos e procedimentos que dão sustentação ao cuidado prestado à pessoa, à família e à coletividade nos diferentes níveis de atenção à saúde. Esses fundamentos abrangem dimensões técnicas, éticas, biológicas, relacionais e organizacionais, pois o cuidado de enfermagem não se limita à execução mecânica de procedimentos. A prática fundamentada exige compreensão da condição clínica, reconhecimento das necessidades humanas, domínio de técnicas seguras, comunicação adequada e registro fiel das intervenções realizadas.

A atuação de enfermagem depende da integração entre observação, julgamento técnico e execução padronizada. Cada procedimento realizado junto ao paciente deve ser precedido por avaliação do estado geral, conferência da prescrição ou indicação assistencial, preparo do ambiente, higienização das mãos, seleção de materiais, identificação correta da pessoa atendida e explicação clara da intervenção. A execução deve respeitar privacidade, conforto, segurança, limites físicos e condições emocionais do paciente. A etapa final envolve descarte correto de resíduos, reorganização do ambiente, higienização dos materiais reutilizáveis quando aplicável e documentação das informações relevantes.

#### ► Princípios técnicos aplicáveis aos procedimentos de enfermagem

A qualidade técnica dos procedimentos de enfermagem depende da observância de princípios de biossegurança, ergonomia, assepsia, comunicação e prevenção de danos. A biossegurança reduz o risco de exposição a microrganismos, fluidos corporais, materiais perfurocortantes e agentes químicos. A ergonomia protege o profissional e o paciente durante mobilizações, transferências, posicionamentos e cuidados prolongados. A assepsia limita a transmissão de agentes infecciosos por meio do controle de contaminação de mãos, superfícies, dispositivos e materiais.

A execução segura exige atenção aos elementos que interferem diretamente no resultado do cuidado. A técnica correta não substitui a avaliação individualizada, pois fatores como idade, nível de consciência, dor, mobilidade reduzida, alterações respiratórias, risco de queda, lesões de pele e uso de dispositivos invasivos modificam a forma de realizar procedimentos. O cuidado deve ser adaptado à condição clínica sem perder a padronização essencial.

Os elementos abaixo estruturam a execução adequada dos procedimentos básicos de enfermagem:

- Identificação correta do paciente antes de qualquer intervenção assistencial.
- Higienização das mãos nos momentos indicados pela dinâmica do cuidado.
- Preparo prévio dos materiais necessários para evitar interrupções e improvisações.
- Manutenção da privacidade e exposição corporal apenas na extensão necessária.
- Uso adequado de equipamentos de proteção individual conforme o risco envolvido.
- Registro objetivo, completo e temporalmente adequado das ações realizadas.

#### ► Relação entre observação clínica e técnica de cuidado

A observação clínica é componente permanente dos fundamentos de enfermagem. Durante a higiene corporal, a verificação de sinais vitais, a mobilização no leito ou a administração de cuidados simples, o profissional identifica alterações de pele, padrão respiratório, coloração, edema, dor, secreções, comportamento, orientação, hidratação e tolerância ao procedimento. Essas informações qualificam o cuidado e permitem comunicação oportuna à equipe responsável.

A técnica de enfermagem deve ser compreendida como ação planejada, não como ato isolado. O banho no leito, por exemplo, envolve higiene, conforto, avaliação de pele, prevenção de lesão por pressão, mobilidade articular e comunicação terapêutica. A mudança de decúbito envolve prevenção de compressão tecidual, alinhamento corporal, segurança respiratória e proteção de dispositivos. A mensuração de temperatura, pulso, respiração, pressão arterial e dor fornece dados sobre estabilidade fisiológica, resposta terapêutica e necessidade de reavaliação clínica.

## SINAIS VITAIS E PARÂMETROS ESSENCIAIS DE AVALIAÇÃO CLÍNICA

### ► Finalidade da verificação dos sinais vitais

Os sinais vitais representam parâmetros fisiológicos fundamentais para avaliação do funcionamento orgânico. Temperatura corporal, pulso, frequência respiratória, pressão arterial, saturação periférica de oxigênio e dor são dados utilizados para reconhecer estabilidade, deterioração clínica, resposta a tratamentos e necessidade de intervenção. A aferição isolada tem menor valor do que a interpretação em conjunto com o contexto clínico, a evolução anterior e os demais achados observados.

A verificação deve ocorrer com técnica padronizada, equipamento adequado e registro preciso. O resultado pode ser influenciado por atividade física recente, ansiedade, dor, febre, uso de medicamentos, postura corporal, ingestão de alimentos ou líquidos quentes e frios, alterações ambientais e condição hemodinâmica. Por isso, a técnica exige preparo do paciente, escolha do local de aferição, observação do repouso quando necessário e avaliação de fatores que possam alterar a medida.

### ► Temperatura, pulso e respiração

A temperatura corporal indica o equilíbrio entre produção e perda de calor. Pode ser aferida por diferentes vias, conforme disponibilidade de equipamento, idade, condição clínica e protocolo institucional. Valores alterados podem estar associados a processos infecciosos, inflamatórios, alterações metabólicas, exposição ambiental, reação medicamentosa ou falhas na termorregulação. A interpretação deve considerar sinais associados, como calafrios, sudorese, rubor, pele fria, prostração e alteração do nível de consciência.

O pulso expressa a onda de pressão gerada pela contração cardíaca e percebida nas artérias periféricas. A avaliação inclui frequência, ritmo, amplitude e simetria quando indicada. O pulso radial é frequentemente utilizado em situações estáveis, enquanto pulsos centrais podem ser necessários em instabilidade circulatória. Pulso muito rápido, muito lento, irregular, filiforme ou assimétrico exige atenção, especialmente quando associado a tontura, palidez, dispneia, dor torácica, confusão mental ou queda da pressão arterial.

A frequência respiratória deve ser verificada preferencialmente sem que o paciente modifique voluntariamente o padrão respiratório. A avaliação inclui número de incursões por minuto, ritmo, profundidade, esforço ventilatório, uso de musculatura acessória, presença de ruídos, tiragens, batimento de asa nasal, cianose e tolerância ao posicionamento. Alterações respiratórias podem representar dor, ansiedade, febre, doença pulmonar, alteração neurológica, distúrbio metabólico ou comprometimento circulatório.

### ► Pressão arterial, saturação de oxigênio e dor

A pressão arterial corresponde à força exercida pelo sangue contra a parede arterial, sendo influenciada por débito cardíaco, resistência vascular periférica, volemia, elasticidade arterial e condições neuro-hormonais. A técnica correta requer manguito de tamanho apropriado, posicionamento adequado do membro, repouso relativo, ausência de compressões externas e registro do

membro utilizado quando relevante. Medidas imprecisas podem ocorrer por manguito inadequado, braço sem apoio, fala durante a aferição, posicionamento incorreto ou insuflação inadequada.

A saturação periférica de oxigênio é verificada por oximetria de pulso e indica estimativa da oxigenação arterial. A leitura pode ser prejudicada por baixa perfusão periférica, esmaltes escuros, movimentação, hipotermia, tremores, iluminação intensa e alterações circulatórias. O resultado deve ser interpretado junto ao padrão respiratório, coloração da pele, nível de consciência, esforço ventilatório e presença de desconforto.

A dor é considerada parâmetro clínico essencial por interferir na respiração, mobilidade, sono, alimentação, humor e recuperação. A avaliação inclui localização, intensidade, duração, qualidade, fatores de melhora e piora, irradiação e impacto funcional. Escalas numéricas, visuais, comportamentais ou específicas podem ser utilizadas conforme idade, comunicação e condição neurológica. O registro deve permitir comparação evolutiva e avaliação da resposta às medidas instituídas.

## Técnicas básicas de enfermagem no cuidado cotidiano

### ► Higiene, conforto e integridade da pele

As técnicas básicas de higiene e conforto preservam dignidade, reduzem carga microbiana, promovem bem-estar, favorecem circulação e permitem avaliação sistemática da pele. Banho no leito, higiene oral, higiene íntima, troca de roupas, troca de roupas de cama, hidratação cutânea, cuidado com cabelos e unhas compõem intervenções frequentes em pacientes com dependência parcial ou total. Cada ação deve respeitar privacidade, temperatura adequada do ambiente, comunicação prévia, exposição mínima e segurança contra quedas.

A integridade da pele depende de controle de umidade, alívio de pressão, nutrição adequada, mobilização, higiene correta e proteção contra fricção e cisalhamento. Áreas de proeminência óssea, regiões submetidas a dispositivos, dobras cutâneas e pontos de apoio devem ser avaliados regularmente. Vermelhidão persistente, maceração, bolhas, fissuras, edema, dor local e alteração de temperatura cutânea são sinais que demandam atenção.

A higiene oral tem relevância especial em pacientes acamados, inconscientes, em oxigenoterapia, com restrição alimentar, uso de sondas ou redução de salivação. A cavidade oral pode acumular biofilme, secreções, resíduos alimentares e microrganismos. O cuidado adequado reduz desconforto, halitose, lesões de mucosa e risco de complicações relacionadas à aspiração de secreções contaminadas.

### ► Mobilização, posicionamento e prevenção de complicações

A mobilização e o posicionamento corporal são técnicas essenciais para preservar função respiratória, circulação, conforto, alinhamento musculoesquelético e integridade cutânea. Pacientes com mobilidade reduzida apresentam maior risco de lesão por pressão, rigidez articular, retenção de secreções, constipação, trombose venosa, dor e perda funcional. A mudança de decúbito deve considerar estado clínico, dispositivos conectados, tolerância respiratória, dor e necessidade de apoio com travesseiros ou coxins.

# LEGISLAÇÃO

## REGIMENTO GERAL DA UENP

### RESOLUÇÃO N° 001/2008

*Aprova o Estatuto e o Regimento da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP.*

O Reitor da Universidade Estadual do Norte do Paraná, Dom Fernando José Penteado, no uso de suas atribuições legais e exercício regular de seu cargo, tendo em vista a aprovação pelo Conselho de Implantação, em reunião realizada na Reitoria da Universidade, em Jacarezinho, no dia 26 de junho de 2008, HOMOLOGA a seguinte

#### RESOLUÇÃO

Art. 1º – Fica aprovado o Estatuto e o Regimento da Universidade Estadual do Norte do Paraná, em anexo, que passa a ser parte inseparável da presente resolução.

Art. 2º – A presente resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ  
- UENP**

#### REGIMENTO GERAL

#### TÍTULO I DA DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º O presente Regimento Geral da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP – autarquia estadual de regime especial, sem fins lucrativos, no cumprimento de suas finalidades, estabelecidas no artigo 5º de seu Estatuto, disciplina os aspectos de organização e funcionamento comuns aos seus vários órgãos, unidades e serviços.

#### TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO EM CENTROS DE ESTUDOS DOS CAMPI

Art. 2º São os seguintes os centros de estudos (subunidades) que integram cada um dos campi universitários:

I.Campus de Jacarezinho:

- a)Centro de Ciências da Saúde;
- b)Centro de Ciências Humanas e da Educação;
- c)Centro de Letras, Comunicação e Artes;
- d)Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

II.Campus Luiz Meneghel de Bandeirantes:

- a)Centro de Ciências Agrárias;
- b)Centro de Ciências Tecnológicas;
- c)Centro de Ciências Biológicas.

III.Campus de Cornélio Procopio:

- a)Centro de Ciências Sociais Aplicadas;
- b)Centro de Ciências Humanas e da Educação;
- c)Centro de Letras, Comunicação e Artes.

#### TÍTULO III DO PATRIMÔNIO E REGIME FINANCEIRO

Art. 3º O patrimônio da Universidade é constituído e administrado na forma determinada pelo seu Estatuto.

§ 1º O patrimônio da Universidade será único, e envolverá os bens móveis e imóveis da Universidade e será administrado em conformidade com o estabelecido no Regimento da Reitoria.

§ 2º A aquisição de bens e de materiais necessários ao funcionamento das Unidades e Subunidades será feita pela Reitoria – através da Pró-Reitoria de Administração e Finanças –, mediante requisição dos Diretores de Unidades ou Chefias dos Órgãos da Reitoria.

§ 3º A Reitoria poderá delegar poderes aos diretores das Unidades para que estes realizem diretamente a aquisição de bens e materiais, segundo procedimentos normatizados pelo CAD.

Art. 4º Os convênios, doações ou legados serão aceitos ou celebrados sempre em nome da Universidade.

§ 1º Os recursos, bens ou direitos, provenientes ou resultantes de tais atos, serão recolhidos à Universidade, inscritos ou averbados no registro público correspondente ou tombados no patrimônio, sempre em nome da Universidade.

§ 2º Os doadores, testadores ou contratantes poderão manifestar sua vontade sobre a destinação dos bens, direitos ou proveitos, mediante a especificação das Unidades, ou outros Órgãos, que os receberão para utilização, ficando a Universidade em tais casos, ao firmar o convênio ou ao aceitar a doação ou legado, obrigada a garantir sua destinação e utilização, nos termos expressos dessa declaração de vontade.

Art. 5º A Resolução do Conselho de Administração – CAD –, aprovando convênio do qual resulta receita, ou autorizando sua celebração, importa, simultaneamente, na autorização para a abertura de crédito, até o limite da receita prevista e destinada ao cumprimento das obrigações nele assumidas pela Universidade, conforme plano de aplicação que deverá acompanhar o texto do convênio.

Art. 6º Os gestores de recursos provenientes de convênios entregarão à Reitoria, dentro dos prazos legais ou convencionados, a documentação indispensável, para que ela organize e apresente a devida prestação de contas do emprego dos recursos recebidos.

Art. 7º A execução econômica e financeira da Universidade será centralizada na Reitoria e operacionalizada pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças.

Art. 8º Todos os rendimentos da Universidade como dotações, subvenções, doações, rendas de bens e valores patrimoniais, rendas provenientes de serviços prestados, emolumentos, preço público, contribuições, rendas industriais, rendas provenientes de desenvolvimento tecnológico e rendas eventuais constituirão sua receita geral e una.

Art. 9º Toda a arrecadação resultante de atividades próprias das Unidades será recolhida à Universidade, sob título especial, e incorporada à receita geral, vedada qualquer retenção por parte do gerador da arrecadação.

Parágrafo único - É vedado o depósito de qualquer importância pertencente à Universidade em nome de centro de estudos, Unidade, serviço, ou em conta pessoal de qualquer servidor, salvo nos casos de adiantamento.

Art. 10 As Unidades apresentarão à Reitoria, para cada exercício financeiro, seus programas orçamentários, através de propostas parciais consolidadas.

Art. 11 A elaboração da proposta orçamentária da Universidade será feita pela Reitoria, nos termos definidos por Resolução do CAD.

Parágrafo único - A proposta orçamentária da Universidade será encaminhada ao CAD para apreciação e deliberação e ao CONSUNI, para aprovação.

## TÍTULO IV DA ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE

### CAPÍTULO I DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

#### SEÇÃO I DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO – CONSUNI – E SUAS CÂMARAS

Art. 12 Compete ao CONSUNI:

I. exercer a supervisão da Universidade e traçar a política universitária;

II. exercer a fiscalização econômico-financeira e de auditoria da Universidade;

III. aprovar, por proposta do reitor ou das Congregações a concessão de título de: Doutor Honoris Causa; de Professor Emérito; de Funcionário Técnico-Administrativo Emérito; de Estudante Emérito e, a pessoas físicas ou jurídicas, o de Benemérito da Universidade;

IV. aprovar e emendar o Estatuto da Universidade, por deliberação de dois terços (2/3) de seus membros;

V. aprovar projetos de expansão, de criação, de modificação e de extinção de órgãos da Universidade;

VI. constituir comissões permanentes e transitórias;

VII. aprovar ou emendar o Regimento Geral da Universidade por deliberação da maioria de seus membros;

VIII. aprovar os Regimentos das Unidades, dos Órgãos Suplementares e da Reitoria;

IX. julgar, em última instância, os recursos e vetos a ele encaminhados;

X. deliberar, em última instância, sobre recursos interpostos contra penas disciplinares impostas pelas autoridades universitárias;

XI. deliberar sobre a alienação de bens imóveis, por dois terços (2/3) de seus membros;

XII. deliberar sobre homenagens, no âmbito institucional, a pessoas que tenham prestado relevantes contribuições à Universidade, às ciências, às letras e às artes;

XIII. aprovar por proposta do CAD, o orçamento anual da Universidade;

XIV. aprovar, acompanhar e avaliar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional;

XV. aprovar e acompanhar os Programas de Avaliação Institucional;

XVI. fiscalizar os atos da administração superior;

XVII. aprovar o Regulamento de Pessoal da Universidade;

XVIII. aprovar, por proposta do CAD, o plano de cargos e salários da Universidade, na forma da lei;

XIX. responsabilizar-se pela organização da consulta à comunidade para a escolha do reitor e do vice-reitor, atendendo às exigências legais;

XX. regulamentar os processos de escolha dos diretores dos campi, diretores dos centros de estudos e coordenadores de Colegiados de Cursos;

XXI. prestar contas das atividades financeiras e administrativas à comunidade e aos órgãos competentes, de acordo com a legislação vigente;

XXII. deliberar sobre os casos omissos no Estatuto e neste Regimento, desde que, por sua natureza, não sejam de competência de outros órgãos.

Art. 13 À exceção dos membros natos do CONSUNI, cuja composição está prevista no artigo 18 do Estatuto, os demais membros serão escolhidos da seguinte forma:

I. Cada campus da Universidade indicará nove (09) docentes, dois (02) servidores técnico-administrativos e dois (02) estudantes por meio de eleições coordenadas pelas respectivas Congregações.

II. A AMUNORPI e a AMUNOP indicarão um (01) representante de cada Associação, por meio de ofício dirigido ao reitor;

III. As Associações Comerciais e Industriais das Comarcas de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procópio indicarão, em conjunto, por meio de ofício dirigido ao reitor, um (01) representante da classe patronal;

IV. As Regionais das Centrais Sindicais das Comarcas de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procópio indicarão, em conjunto, por meio de ofício, dirigido ao reitor, um (01) representante da classe trabalhadora.

§ 1º O vice-reitor não terá direito a voto e não será computado para efeito de quorum no CONSUNI, salvo como substituto do reitor.

§ 2º Os pró-reitores não terão direito a voto e não serão computados para efeito de quorum no CONSUNI.

Art. 14 Os membros do CONSUNI terão mandato de dois (02) anos, podendo ser reconduzidos por igual período, com exceção do reitor, do vice-reitor, dos diretores dos campi universitários,